

高職群科紙上博覽 1

——商管群、外語群

／花蓮女中

商業與管理群

科別	學習內容	未來方向	學校
會計事務科	記帳、出納、商業會計法令、統計分析、銀行帳務處理、會計資訊系統操作、稅務處理、財務報表分析、個人理財等會計實用知能。	高職畢業： 在中小企業、會計事務所擔任記帳助理員或會計助理員。 科技大學畢業： 會計事務所、中小企業或上市（櫃）公司之財務、會計主管。	花蓮高商
商業經營科	會計基礎帳務處理、門市服務、行銷學、商業經營實務、電腦文書處理、商業相關知識及零售業服務技能，學習現代化的商業經營技術。	高職畢業： 在一般商業機構擔任銷售人員、門市人員或專櫃人員。 科技大學畢業： 一般商業機構之創意總監、行銷經理或行銷企劃主管。	花蓮高商 光復商工
資料處理科	電腦硬體、網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識、會計實務等相關知能。	高職畢業： 擔任各企業操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理。 科技大學畢業： 擔任各企業之 MIS 網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師。	花蓮高商 光復商工 海星高中 玉里高中 四維高中 花蓮高農
電子商務科	記帳、電腦基礎作業、網站架設及管理應用，以培養金融作業、銷售、商業及管理基礎能力。	高職畢業： 在各公司行號擔任電子商店程式設計助理、網頁設計助理或電子商務設計助理。 科技大學畢業： 各公司行號之電子商務管理師、資訊系統管理工程師、專案管理師或網站管理師。	玉里高中 四維高中



花蓮高商商業經營科：企業參訪—富邦證券



光復-商業經營科-收銀教室



四維高中-電子商務學程



海星高中-資料處理科



花蓮高商會計事務科：員生社實習。

外語群

科別	學習內容	未來方向	學校
應用外語科 (英文組)	英語文聽力、口說、閱讀、寫作能力、基礎商業知識及電腦文書處理。	高職畢業：擔任各企業業務助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如：航空公司之空服員、櫃台服務、旅行社或觀光飯店之服務業人員、補習班等英語專職人員。 科技大學畢業：在外商公司或大眾傳播相關公司擔任行政或行銷人員、外語秘書、外語教師、外語教材行銷或企劃人員、專業筆譯或口譯人員、外語導遊、廣告文案寫作人員。	花蓮高商 海星高中 上騰工商
應用外語科 (日文組)	日語文聽力、口說、閱讀、寫作能力、基礎商業知識及電腦文書處理。	高職畢業：主要在一般商業機構擔任業務助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、櫃台服務、旅行社或觀光飯店之服務業人員。 科技大學畢業：在外商公司或大眾傳播相關公司擔任行政或行銷人員、外語秘書、外語教師、外語教材行銷或企劃人員、專業筆譯或口譯人員、外語導遊、廣告文案寫作人員。	四維高中



花蓮高商應外
科：由左至右—情
境教室、外籍老師
授課、情境機艙



海星高中應用英語學程—英語話劇

四維高中應用日語學程

上騰工商應用外語科上課情形