

# 四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學學校評鑑自我評鑑準備計畫(草案)

108年4月15日訂定

## 壹、依據：

- 一、高級中等教育法第11條第1項。
- 二、後第三期程高級中等學校評鑑實施計畫。
- 三、108年下半年度受評學校名單。

## 貳、計畫目的：

為完成108年下半年度學校評鑑各項準備工作，擬訂自我評鑑準備計畫，檢視學校經營理念與實際的運作現況，相關教育政策在學校落實執行情況，呈現校務經營效能，期使完成各項評鑑自我準備工作，促進學校永續發展，提升校務經營標準。

參、實施時間：第一階段：108年4月15日至108年5月15日，自我評鑑報告撰寫。

第二階段：108年5月15日至108年6月15日，評鑑附件資料彙整。

第三階段：108年6月15日至108年7月15日，辦理評鑑諮詢輔導。

第四階段：108年7月15日至108年8月15日，評鑑附件資料補正。

## 肆、評鑑組織：

- 一、學校自我評鑑委員會，由校長召集學校行政人員、學科代表、教師代表及家長代表組成自我評鑑委員會，負責學校自我評鑑之規劃執行與改善事宜，委員如下表：

召集人	校長
行政人員代表	教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、總務主任、主任教官、教學組長、註冊組長、升學組長、設備組長、訓育組長、體衛組長、生輔組長、實習組長、圖資組長、工業類學程主任、商業類科學程主任、觀光餐飲學程主任、庶務組長、出納組長、會計主任、人事主任，共22人
教師代表	教評會教師1人
學科代表	國文科、英文科、數理科、社會科、藝能科；科召集人每科1位，共5位
家長代表	家長會長1人

## 二、委員會之工作職掌如下：

- (一)訂定自我評鑑期程：自我評鑑可採資料整理、現場觀察、座談討論、實驗研究等方式進行，並明訂自我追蹤評鑑期程。
- (二)進行自我評鑑：對上次評鑑訪視報告中之具體建議事項，訂定改善策略予以執行，並做自我評鑑，針對改進的部分加以分析、解釋，並讓親、師、生瞭解。
- (三)撰寫自我評鑑報告：由評鑑委員分工撰寫自我評鑑報告，藉由學校網站平臺各處室共同建立評鑑網頁，以網頁及書面資料提供評鑑訪視委員參考。
- (四)辦理評鑑諮詢輔導：依評鑑項目提出評鑑諮詢輔導計畫，邀請自我評鑑諮詢輔導委員到校實施自我評鑑輔導。
- (五)自我評鑑附件資料補正：修正自我評鑑機制，檢視學校評鑑準備各項附件資料，改善補正並呈現具體學校辦學績效。

## 伍、實施方式：

### 一、實施內容：

- (一)校務評鑑：包括「課程教學」、「學務輔導」、「環境設備」及「校務發展」等4個項目，各個項目、指標及指標說明如下表。

項目	指標	指標說明
課程教學	課程發展	課程發展組織及運作良好，並能依據課綱、學校特性與學生需求，開設校定課程，且透過教師社群發展校本課程並共同備課，強化課程的統整與應用。
	教師專業	學校聘任適足專任合格教師，依專長安排授課，並能促進教師透過進修、專業分享與合作持續成長，且教師之教學表現與研發成果獲得肯定。
	有效教學	教師能依核心素養、學習內容與學生差異性需求，有效引導學生學習達成教

		學目標，並能依評量結果診斷學生學習狀態，據以調整教學及提供學習輔導。
	學生學習	運用學習支援系統，協助學生獲得有效學習，縮短學習落差，且能透過多元競賽、活動，及辦理學生社團之輔導，提供學生適足學習機會。技術型高中應辦理業界實習與職場體驗，培養學生實作能力，以邁向務實致用之目標。
學務輔導	友善校園	積極堆動生命教育與性別教育，建立及推動性平事件之防治、輔導與處置機制，營造體現生命價值及重視多元平等之校園環境。
	學生輔導	結合校內外資源落實學生輔導工作，建立教師輔導與正向管教之支持系統，且提供三級輔導機制，並有效執行個案管理與轉介。
	公民素養	重視生活輔導與品德教育鼓勵正向行為，並強化法治教育與社區參與學習，且能輔導學生自治組織之運作，重視學生意見表達，促進討論與溝通。
	弱勢扶助	1. 積極爭取校內外各項獎助資源，辦理就學勸募，且對有需協助之學生主動提供相關資源，及落實高風險家庭通報和輔導處遇。 2. 學校能落實中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，並能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。
環境設備	校園營造	校園環境美化綠化良好，重視校園安全管理，落實節能減碳與資源再利用，且上課教室、運動設施、師生生活活動空間等設施完備。
	教學設備	各種教學器材與設備能符合教師教學與學生學習需求，並能有效使用及適時維護、更新與修繕，且有完整使用與維修紀錄。
	圖資利用	設有符合相關法規、師生需求且管理良好之圖書館，有效推展圖書館利用教育，並透過教學資源中心或資訊平台，推動教學與學習資源之應用與分享。
	資源整合	擴大經費籌措來源，拓產教學與校務發展資源，並建立各空間與設備共享機制、整合與運用教育系統相關資源，發揮各種資源之最大效益。
校務發展	校長領導	校長辦學能切合當前教育政策及學校發展，具優秀的領導能力，綜理校務推動、承辦決策責任，促進各處室之協調與合作，並能適切探詢與接納師生意見。
	行政效能	學校行政運作順利，能建立標準作業流程，有效落實校務發展重點，行政團隊具執行力與服務熱忱，能有效支持教師教學、學生學習與政策推動。
	績效表現	師生在各項競賽、服務與活動，表現良好及多元展能，學校發展有具體成效，且能提升師生認同感及獲得外界之肯定與支持。
	永續發展	校務發展具執行成效與管考機制、能重視績效管理，設有自我評建機制(含前次評鑑改善事項之改進情形)，且定期檢視辦學績效，不斷精進創新。

(二)專業群科評鑑：共分為「群科發展」、「課程教學」及「績效表現」等3個項目。各項目、指標及指標說明如下表所示。

項目	指標	指標說明
群科發展	目標實踐	科(群)教育目標，能符合科(群)發展、產業需求並兼顧學生就業及升學能力，並據以訂定具體可行之長、中、短期計畫，定期追蹤檢討與精進。
	行政支援	能依據教育目標訂定科(群)組織制度規章、提供符合課程學習所需之教學設施與環境，並能積極爭取經費，配合產學發展所需妥善規劃更新。
課程教學	課程實踐	課程計畫能符合群科目標並具特色，兼顧學生專業發展與就業的能力，且科(群)專兼任教師人力與素質能具足實踐課程教學所需之知能。
	產學支援	教師能針對產業發展需求，積極研習參與業界進修、引進業師協同教學，並透過符合產業人力需求之實習場所與設備，縮短學用落差。
績效表現	專業展能	教師教學與學生學習之成果能符合群科培育與產業務

	實致用之目標，並能透過校內外多元活動或競賽，展現師生專業與實作之具體成效。
特色表現	科(群)能呈現師生積極正向之教學氛圍，並能彰顯科(群)辦學目標、產學鏈結與務實致用等辦學特色之積極作為與成果。

註：依學校類型設有專業群科、學程學校，專業群科評鑑方式以「科」進行評鑑，只設學程者，以「群」為評鑑單位，同時有科與學程者，依其類別、特性、實際運作的合作與資源應用關係，學程納入歸屬科受評。

## 二、學校自我評鑑報告：

### (一)校務評鑑：

全國高級中等學校資料填報整合平臺及會議報名系統，評鑑資料填報網頁

<https://srv.cloud.ncnu.edu.tw/Home.aspx>

A-學校基本資料表			
項次	報表(編報)	負責處室	填報完成日期
一	學校概況表	教學組、庶務組、人事室	108/06/05
二	學校隸屬別	教學組	108/06/05
三	學校類型	教學組	108/06/05
四	特殊教育學生	教學組、輔導室	108/06/05
五	普通型、綜合型、單科型高級中等學校群科學生數百分比	教學組、實習組	108/06/05
六	學生班級數與人數	教學組、註冊組	108/06/05
七	特殊教育學生資料表	教學組、輔導室	108/06/05
八	教師人力素質概況表	教學組、人事室	108/06/05
九	校舍及校地規模	教學組、總務處、庶務組	108/06/05
十	學校位置交通路線簡圖	教學組、總務處、庶務組	108/06/05
十一	校史沿革簡述	教學組、總務處、文書組	108/06/05
十二	校舍配置簡圖	教學組、總務處、庶務組	108/06/05

## B-自陳與自評(完成日期 108 年 5 月 20 日)

校務評鑑部分【學校對評鑑指標自陳與自評部分之撰寫併計不得超過 100 頁】

### 1、課程教學

評鑑指標	指標說明
(一)課程發展	課程發展組織及運作良好，並能依據課綱、學校特性與學生需求，開設校訂課程，且透過教師社群發展校本課程並共同備課，強化課程的統整與應用。
學校自陳與自評(學校填寫)： 教務處、教學組、升學組、註冊組、設備組、科召集人、各學程…… 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	
評鑑指標	指標說明

(二)教師專業	學校聘任適足專任合格教師，依專長安排授課，並能促進教師透過進修、專業分享與合作持續成長，且教師之教學表現與研發成果獲得肯定。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>教務處、教學組、升學組、註冊組、設備組、科召集人、實習處各學程、人事室……</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	
評鑑指標	指標說明
(三)有效教學	教師能依核心素養、學習內容與學生差異性需求，有效引導學生學習達成教學目標，並能依評量結果診斷學生學習狀態，據以調整教學及提供學習輔導。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>教務處、教學組、升學組、註冊組、設備組、科召集人、實習處各學程……</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	
評鑑指標	指標說明
(四)學生學習	運用學習支援系統，協助學生獲得有效學習，縮短學習落差，且能透過多元競賽、活動，及辦理學生社團之輔導，提供學生適足學習機會。技術型高中應辦理業界實習與職場體驗，培養學生實作能力，以邁向務實致用之目標。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>教務處、教學組、升學組、註冊組、設備組、科召集人、實習處各學程、學務處訓育組、體衛組……</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	

## 2、學務輔導

評鑑指標	指標說明
(一)友善校園	積極推動生命教育與性平教育，建立及推動性平事件之防治、輔導與處置機制，營造體現生命價值及重視多元平等之校園環境。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>學務處、生輔組、輔導室、教官室……</p>	

請圈選分數	
5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	
評鑑指標	指標說明
(二)學生輔導	結合校內外資源落實學生輔導工作，建立教師輔導與正向管教之支持系統，且提供三級輔導機制，並有效執行個案管理與轉介。
學校自陳與自評（學校填寫）： 學務處、生輔組、輔導室、教官室…… 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	
評鑑指標	指標說明
(三)公民素養	重視生活輔導與品德教育鼓勵正向行為，並強化法治教育與社區參與學習，且能輔導學生自治組織之運作，重視學生意見表達，促進討論與溝通。
學校自陳與自評（學校填寫）： 學務處、訓育組、體衛組、生輔組、輔導室、教官室…… 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	
評鑑指標	指標說明
(四)弱勢扶助	1. 積極爭取校內外各項獎助資源，辦理就學勸募，且對有需協助之學生主動提供相關資源，及落實高風險家庭通報和輔導處遇。 2. 學校能落實中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，並能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。
學校自陳與自評（學校填寫）： 學務處、訓育組、體衛組、生輔組、輔導室、教官室、教務處、註冊組…… 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	

### 3、環境設備

評鑑指標	指標說明
------	------

(一)校園營造	校園環境美化綠化良好，重視校園安全管理，落實節能減碳與資源再利用，且上課教室、運動設施、師生活動空間等設施完備。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>學務處、體衛組、總務處、庶務組……</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	
評鑑指標	指標說明
(二)教學設備	各種教學器材與設備能符合教師教學與學生學習需求，並能有效使用及適時維護、更新與修繕，且有完整使用與維修記錄。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>教務處、設備組、實習處、各學程、總務處、庶務組……</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	
評鑑指標	指標說明
(三)圖資利用	設有符合相關法規、師生需求且管理良好之圖書館，有效推展圖書館利用教育，並透過教學資源中心或資訊平台，推動教學與學習資源之應用與分享。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>教務處、設備組、實習處、圖資組……</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	
評鑑指標	指標說明
(四)資源整合	擴大經費籌措來源，拓展教學與校務發展資源，並建立各空間與設備共享機制、整合與運用教育系統相關資源，發揮各種資源之最大效益。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>教務處、教學組、設備組、實習處、實習組、圖資組、總務處……</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	

#### 4、校務發展

評鑑指標	指標說明
(一)校長領導	校長辦學能切合當前教育政策及學校發展，具優秀的領導能力，綜理校務推動、承擔決策責任，促進各處室之協調與合作，並能適切探詢與接納師生意見。
學校自陳與自評（學校填寫）： 總務處、文書組…… 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	
評鑑指標	指標說明
(二)行政效能	學校行政運作順利，能建立標準作業流程，有效落實校務發展重點，行政團隊具執行力與服務熱忱，能有效支持教師教學、學生學習與政策推動。
學校自陳與自評（學校填寫）： 總務處、文書組、會計室、人事室…… 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	
評鑑指標	指標說明
(三)績效表現	師生在各項競賽、服務與活動，表現良好及多元展能，學校發展有具體成效，且能提升師生認同感及獲得外界之肯定與支持。
學校自陳與自評（學校填寫）： 教務處、學務處、實習處、總務處、(全校各處室提供升學、技能、多元成效)、文書組…… 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	
評鑑指標	指標說明
(四)永續發展	校務發展具執行成效與管考機制、能重視績效管理，設有自我評鑑機制(含前次評鑑改善事項之改進情形)，且定期檢視辦學績效，不斷精進創新。
學校自陳與自評（學校填寫）： 教務處、學務處、實習處、總務處…… 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	

學校特色	依學校整體風格、發展重點、長期績效表現及創新發展…等條列方式自我陳述。
教務處、學務處、實習處、總務處……	
學校特色評分：                      分 (0-10 分)	
學校發展困境與解決策略 (請自行陳述)	
教務處、學務處、實習處、總務處……	

C-評鑑附表			
項次	報表(編報)	負責處室	填報完成日期
一	表 1 學校行政主管基本資料	教學組、人事室	108/06/05
二	表 2 現有教職員工薪資結構統計表	教學組、人事室	108/06/05
三	表 3 全校教師研習進修統計情況表	教學組、人事室	108/06/05
四	表 4 教育部/教育局處、各級政府機關獎助及委辦款執行統計表	教學組、會計室	108/06/05
五	表 5 年度經費來源及支出對照表	教學組、會計室	108/06/05
六	表 6 學生進路	教學組、升學組、實習組	108/06/05
七	表 7 全校辦理重點教育政策一覽表	教學組、會計室	108/06/05
八	表 8 全校學生取得證照及技能檢定表現	教學組、升學組、實習組	108/06/05
九	表 9 全校實習(實驗)場所/專科(特別)教室及設施調查表	教學組、設備組、實習組、各學程	108/06/05
十	表 10 圖書設備統計表	教學組、設備組、圖資組	108/06/05
十一	表 11 校內外獎助學金發放表	教學組、註冊組	108/06/05
十二	表 12 學生缺曠課與請假情形統計表	教學組、生輔組	108/06/05
十三	表 13 學生獎懲統計表	教學組、註冊組、生輔組	108/06/05
十四	表 14 社團活動概況表	教學組、訓育組	108/06/05
十五	表 15 輔導教師基本資料表	教學組、輔導室	108/06/05
十六	表 16 輔導工作執行概況表	教學組、輔導室	108/06/05
十七	表 17 推動性別平等教育自我檢核表	教學組、生輔組、輔導室	108/06/05
十八	表 18 在校生異動分析表	教學組、註冊組	108/06/05
十九	表 19 教師教學檔案	教學組、各科召、學程主任	108/06/05
二十	表 20 學校發展現況相關資料調查表	教學組、實習組、各學程	108/06/05

(二)專業群科評鑑：

A-學校基本資料表(同上校務評鑑辦理)

B-自陳與自評(完成日期 108 年 5 月 20 日)

專業群科評鑑部分【學校對評鑑指標自陳與自評部分之撰寫併計不得超過 20 頁】

1、群科發展

評鑑指標	指標說明
------	------



(一)目標實踐	科(群)教育目標，能符合科(群)發展、產業需求並兼顧學生就業及升學能力，並據以訂定具體可行之長、中、短期計畫，定期追蹤檢討與精進。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>實習處各學程、實習組.....</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	
<b>評鑑指標</b>	<b>指標說明</b>
(二)行政支援	能依據教育目標訂定科(群)組織制度規章、提供符合課程學習所需之教學設施與環境，並能積極爭取經費，配合產學發展所需妥善規劃更新。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>實習處各學程、實習組.....</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	

## 2、課程教學

<b>評鑑指標</b>	<b>指標說明</b>
(一)課程實踐	課程計畫能符合群科目標並具特色，兼顧學生專業發展與就業的能力，且科(群)專兼任教師人力與素質能具足實踐課程教學所需之知能。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>實習處各學程、實習組.....</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	
<b>評鑑指標</b>	<b>指標說明</b>
(二)產學支援	教師能針對產業發展需求，積極研習參與業界進修、引進業師協同教學，並透過符合產業人力需求之實習場所與設備，縮短學用落差。
<p>學校自陳與自評（學校填寫）：</p> <p>實習處各學程、實習組.....</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1</p>	

## 3、績效表現

評鑑指標	指標說明
(一)專業展能	教師教學與學生學習之成果能符合群科培育與產業務實致用之目標，並能透過校內外多元活動或競賽，展現師生專業與實作之具體成效。
學校自陳與自評（學校填寫）： 實習處各學程、實習組..... 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	
評鑑指標	指標說明
(二)特色表現	科(群)能呈現師生積極正向之教學氛圍，並能彰顯科(群)辦學目標、產學鏈結與務實致用等辦學特色之積極作為與成果。
學校自陳與自評（學校填寫）： 實習處各學程、實習組..... 請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1	

項次	報表(編報)	負責處室	填報完成日期
一	表1 學校行政主管基本資料	實習組、人事室	108/06/05
二	表2 現有教職員工薪資結構統計表	實習組、人事室	108/06/05
三	表3 科(群)教師研習進修統計情況表	實習組、人事室	108/06/05
四	表4 教育部/教育局處、各級政府機關獎助及委辦款執行統計表	實習組、會計室	108/06/05
五	表5 年度經費來源及支出對照表	實習組、會計室	108/06/05
六	表6 科(群)學生進路	實習組	108/06/05
七	表7 科(群)辦理重點教育政策一覽表	實習組、會計室	108/06/05
八	表8 科(群)學生取得證照及技能檢定表現	實習組	108/06/05
九	表9 科(群)實習(實驗)場所/專科(特別)教室及設施調查表	實習組、各學程	108/06/05
十	表10 科(群)圖書設備統計表	實習組、設備組、圖資組	108/06/05
十一	表11 校內外獎助學金發放表	實習組、註冊組	108/06/05
十二	表12 科(群)學生缺曠課與請假情形統計表	實習組、生輔組	108/06/05
十三	表13 科(群)學生獎懲統計表	實習組、註冊組、生輔組	108/06/05
十四	表14 科(群)在校生異動分析表	實習組、註冊組	108/06/05
十五	表15 科(群)教師教學檔案	實習組、教學組、各學程	108/06/05
十六	表16 學校發展現況相關資料調查表	實習組、各學程	108/06/05
十七	表17 學校專業課程實際開課情形一覽表	實習組、各學程	108/06/05

三、外部專家訪視評鑑：配合教務處、實習處等自我評鑑諮詢輔導計畫，進行專家訪視評鑑。

陸、評鑑項目及標準：

依據教育部107年3月21日臺教授國字第1070024328A號函「檢送修正後，適用於本部主管高級中等學校及臺中市政府委託本部辦理學校評鑑受評鑑學校之『後第3期程高級中等學校評鑑實施計畫』」。

一、各指標之量化成績，依其達成率之高低，給予如下之計分：

- 5.0 分：85%以上。
- 4.5 分：78%以上未達85%。
- 4.0 分：70%以上未達78%。
- 3.5 分：63%以上未達70%。
- 3.0 分：55%以上未達63%。
- 2.5 分：48%以上未達55%。
- 2.0 分：40%以上未達48%。
- 1.5 分：33%以上未達40%。
- 1.0 分：未達33%。

二、各評鑑項目

(一)成績等第各評鑑項目等第，依其成績（評鑑指標之量化成績平均數，乘以20得之），分成下列五等第：

- 「優等」：得分在九十分以上。
- 「甲等」：得分為八十分以上未達九十分。
- 「乙等」：得分為七十分以上未達八十分。
- 「丙等」：得分為六十分以上未達七十分。
- 「丁等」：得分為未達六十分。

(二)質性描述

就評鑑項目優點與改善意見，以文字條列描述方式呈現。

三、學校整體評鑑成績

(一)受評學校依以下原則計算： $(校務評鑑成績+專業科/群成績)*90\%+學校特色(0-10分)$

學校 類型	組 別	群科 學生數百分比	項目		(1) 學校評鑑(90%)	(2) 學校整體特色 (10分為最高分)	評鑑 結果
			專業 群科	校務			
普通型 綜合型 單科型	A	無	0%	100%	以0~10分計算	(1)+(2)	
	B	未達15%	10%	90%			
	C	15%~未達30%	15%	85%			
	D	30%~未達45%	20%	80%			
	E	45%~未達60%	25%	75%			
	F	60%~未達75%	30%	70%			
	G	超過75%	35%	65%			

(1)群科學生數百分比=全校專業群科人數(專業群科+專業學程)(含進修部、不含綜合高中一年級)/全校高級中等教育階段學生人數(含進修部)\*100%

(2) 群科學生數之百分比以上各組別之2%以內，學校可在填送自評表時，自行選擇所屬之組別，惟選定後不得變更。

(二)同時設有學程以及專業科/群者，其學程依其類別、特性與實際運作的合作與資源應用關係，以併入專業科/群接受評鑑為原則。

(三)校務評鑑與專業科/群評鑑成績，為所屬評鑑項目量化成績之平均數。

(四)專業群科成績以所有專業科/群之評鑑成績平均得之。

(五)學校整體特色：量化分數，以0~10分列計(得以小數計算)。

(六)學校評鑑指標整體成績，量化為最高90分，另加上學校整體特色以條列方式呈現給予0~10分之評定，總計為100分，並分成下列五等第：

「優等」：得分在九十分以上。

「甲等」：得分為八十分以上未達九十分。

「乙等」：得分為七十分以上未達八十分。

「丙等」：得分為六十分以上未達七十分。

「丁等」：得分為未達六十分。

捌、自我評鑑規準及分工

(一)校務評鑑：

項目	指標項目	主要負責處室	協助處室
一、課程教學	(一)課程發展	教務處	
	(二)教師專業		
	(三)有效教學		
	(四)學生學習		
二、學務輔導	(一)友善校園	學務處	輔導室
	(二)學生輔導		
	(三)公民素養		
	(四)弱勢扶助		
三、環境設備	(一)校園營造	總務處 學務處 教務處 圖資中心	
	(二)教學設備		
	(三)圖資利用		
	(四)資源整合		
四、校務發展	(一)校長領導	總務處	教務處 學務處 實習處
	(二)行政效能		
	(三)績效表現		
	(四)永續發展		

(二)專業群科評鑑：

項目	指標項目	主要負責處室	協助處室
群科發展	目標實踐	實習處	
	行政支援		
課程教學	課程實踐	實習處	
	產學支援		
績效表現	專業展能	實習處	
	特色表現		

玖、評鑑附件資料之補正：

自我評鑑報告擬訂完成及接受評鑑諮詢輔導委員指正後，各處室應持續將所發現缺失及評鑑各項附件資料補正，以期呈現學校具體辦學績效。

拾、本計畫經行政會議通過後，陳校長核示後實施，修正時亦同。