



個人專業背景

Memo

一、基本資料

花蓮四維高中教師個人基本資料表

填表日期：108 年 08 月 01 日

姓名	李佳蓉		職別	
到校任教時間	102 年 09 月 01 日	<input type="checkbox"/> 導師	<input type="checkbox"/> 專任教師	
初任教職時間	95 年 09 月 01 日	<input type="checkbox"/> 兼任教師	<input checked="" type="checkbox"/> 兼任行政	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	<input checked="" type="checkbox"/> 代理教師	<input type="checkbox"/> 實習老師	
聯絡方式	地址	花蓮市中山路一段 200 號		
	電子郵件	tea143@swsh.hlc.edu.tw		
	聯絡電話	(公) 03-8561455	(宅) 03-576635	(手機) 0935-007107
大學以上學歷	學校名稱	銘傳大學	系所	學位
		國立東華大學	觀光暨遊憩管理研究所	學士
		慈濟大學	教育研究所	碩士
				就學中
經歷	服務機關名稱	職別	年份	備註
	花蓮廣播電台	播音員	87 年 08 月 ~ 88 年 04 月	
	慈濟基金會	新聞公關	88 年 05 月 ~ 90 年 08 月	
	國立東華大學	人事室組員	90 年 08 月 ~ 102 年 07 月	
	臺灣觀光學院	兼任講師	95 年 08 月 ~ 102 年 07 月	
授課專長	餐旅服務、餐旅概論、遊程規劃、領隊導遊實務			
專業證照	1. 餐旅服務丙級技術士證照 2. 餐飲服務丙級技術士證照 3. 烘焙食品(麵包)丙級技術士證照 4. 飲料調製丙級技術士證照 5. 外語領隊合格證照 6. 華語導遊合格證照 7. 遊程規劃師中階證照			
個人及指導學生競賽榮譽績效	一、個人獎項：1107 年榮獲花蓮縣優秀青年。 二、全國遊程設計比賽 1. 107 年指導學生參加第九屆萬能盃全國高中職遊程設計競賽第三名 2. 107 年指導學生參加觀光精英盃全國遊程設計競賽佳作 三、小論文及、專題製作競賽 1. 107-1 學年度指導學生參加中學生網站小論文競賽分別獲得特優一篇、優等一篇、甲等三篇。 2. 107-2 學年度指導學生參加中學生網站小論文競賽獲得甲等。 3. 107-2 學年度指導學生參加餐旅群科中心專題製作競賽獲得佳作。 四、中餐廚藝競賽： 1. 107 年指導學生參加花蓮在地食材全國廚藝競賽第二名。			
教學理念	教育無他：唯有用心			

二、教育理念

教育最大的目的，是創造每個孩子最大的價值，這也是我想要教會學生們的事。我希望能教會他們「帶得走」並能「走得遠」的能力，並非僅應付考試，而是在未來能隨時派上用場的能力；我亦期許自己能真正激發學生的學習動機，喚起學生的求知欲望，讓他們得以興趣盎然地融入學習中。以下是我對於教育理念的拙見：

1.學習與發展

良好的習性，有助於日後知識累積和良好價值觀的養成。尊重每位學生「獨特性」，並對其不同的價值觀與生活態度給予正面支持；因材施教，配合學生的特質分別予以指導與關懷。盼此種教育態度可以健全學生的自我肯定，在偏重特定價值觀的競爭社會中亦不會迷失自我，並能勇敢往自己目標邁進，亦希望養成他人、對世界寬廣包容力。

此外，塑造良好的學習環境，對學習有相輔相成之，進而引發學生的學習動機和興趣、給予適當的刺激以及有系統的資訊。好的學習環境包含：學校軟硬體設備、教師教材應用、班級氣氛經營、同儕關係、師生關係等，自我期許皆能把以上方面經營良好，以使學生能在安全放心的環境下快樂成長學習。

2.課程與評量

人才的培育，須強調知性與感性並重。教育學生除了著重專業知識的養成，更要培育情感與人文素養，對自我與他人的「寬容」、「欣賞」、「尊重」、「關懷」等情意四態度。以其日後能成為對社會有貢獻之心。

至於專業智識與技能方面，實施「多元智能觀」的課程與評量。重視學生的多元智能，而不採用單一的評量方式來評估學生的學習成效；依據課程教學目標，創造多元的教學環境與資訊化的應用，設計進階式的學習活動來實施教學。

3.多元與平等

在多年的教學經驗中，我享受與學生間的互動，我也深信「教學相長」的真諦。課堂間的團體，是由不同文化背景的學生個體的集合，因此，我尊重及用心瞭解每位學生的家背景及其差異性，「差異」不存在「優劣」之分，賦予學生平等的權利及關愛，是我秉持身為教師應有的信念之一。

身為教師，亦應教導學生欣賞與尊重不同的文化與差異性，竭盡所能消除學生們各種偏見和歧見，使他們都能擁有同等的學習機會。也要教會他們在心態上保持開放與多元性，能廣納新事物、新思想與新觀念，進而激發潛能，以利在競爭社會中適應生存。

三、教師生涯規劃及自我期許

「生涯」總是與工作或專業息息相關，似乎又有終生許諾的內在精神。但對於「教師」這一份「育人成材」、「教人成人」的職業，我認為應是神聖的。我雖然自小生長於教師家庭，但如今從事教師這一途卻是人生軌跡的因緣際會，我並非立志當教師，但目前現狀看來，教師似乎是我未來的生涯職業；因此，我再次踏入學習進修的行列，首要目標：考取教師證。在取得正式教師資格後，我的教師生涯規劃及自我期許如下：

- 1.教學方面：**期許自己成為「課程與教學專家」，鑽研與發展任教之課程內容，統整於教學中，並樂於與其他教師分享與交流。
- 2.導師工作：**期勉自己成為「良好的班級經營者」，有關班級氛圍的營造、學生輔導、補救教學、師生關係營造、學習效果提昇等方面的專長教師。
- 3.學術進修：**我熱愛學習，不論是何種領域，只要是我不熟悉或未知的知識，我都會努力探索。我也體會到沉浸在學術學習的平靜與充實，因此日後若因緣成熟，我會繼續再深造博士班，更深入探索專精知識。
- 4.保持對學生及教學的熱忱：**少子化與社會變革，對現今教師是嚴峻的挑戰，教師所必須擁有的專業，變得更加多元；但不論社會脈動如何更迭，除了需要與時俱進增進學知識外，如何保有對教學的熱忱、以及如何有智慧地處理學生問題，更是未來教師專業的核心；我期許自己能隨時調整心態、培養高度的應變力，與學生成長相互配合，保持開放心胸，不墨守成規，以達成個人、家庭、學生、學校、社會等共贏共榮的目標。



個人資料證明

Mamma



國立東華大學碩士學位證書

(94) 東碩字第 0084 號

學 號： 69152008

李 佳 蓉

生於中華民國陸拾伍年伍月貳拾伍日
於中華民國玖拾肆年壹月在本校管理學院
觀光暨遊憩管理研究所碩士班
修業期滿成績合格依學位授予法之規定
授予以理學碩士學位

此 證

校 長

黃文樞



中華民國 九十四 年 一 月 九 日

講師證

Lecturer Certificate

講師證書

講字第0九二00四號



姓名：李佳蓉

身分證字號：U221040693

出生年月日：陸拾伍年伍月貳拾伍日

年資起算：玖拾陸年壹拾貳月

送審學校：臺灣觀光學院

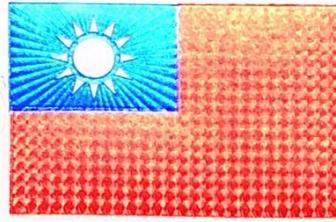
經本部依專科以上學校教師資格審定辦法審定合於
師資資格此證

教育部部長 **杜正勝**

中華民國玖拾陸年壹拾貳月貳拾日



獎項
Award



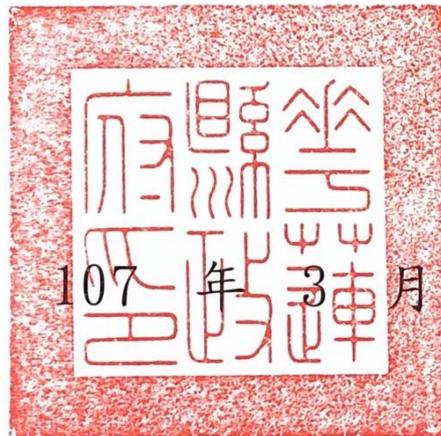
花蓮縣政府

獎狀

府社行字第1070058582號

李佳蓉 君盡忠職守熱心
公益服務社會足為楷模榮獲107年
優秀青年 特頒此狀 以資鼓勵

縣長傅崐萁



中華民國 107 年 3 月 29 日

證書

Certificate

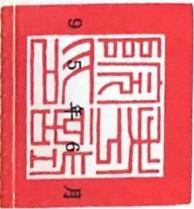


考試院考試及格證書

(95)專普領字第004279號

姓名：李佳蓉
性別：女
國民身分證統一編號：U221040693
出生日期：民國65年05月25日
考試名稱：95年專門職業及技術人員普通考試領隊人員考試
考試類科：外語領隊人員
選試科目：英語
生效日期：以民國95年5月9日榜示及格之日生效

院長 姚嘉文
典試委員長 李慶雄
考選部部长 林嘉斌



中華民國 95 年 6 月 29 日

9503001303

013639836199



考試院考試及格證書

(97)專普導字第0041116號

姓名：李佳蓉
性別：女
國民身分證統一編號：U221040693
出生日期：民國65年05月25日
考試名稱：97年專門職業及技術人員普通考試導遊人員考試
考試類科：華語導遊人員
生效日期：以民國97年5月6日榜示及格之日生效

院長 姚嘉文
典試委員長 蔡壁煌
考選部部长 黃雅樑
代理部長



中華民國 97 年 6 月 20 日

9701023473

012900031225

遊程規劃師證書



遊程證字第 D1001488 號

姓名：李佳蓉
性別：女
身份證字號：U221040693
出生日期：1976/05/25
認證項目：國內遊程規劃師初階

中華民國遊程規劃
設計協會

理事長 王正光

0327792473

This is to certify that Lee Chia-Jung

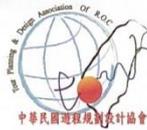
successfully completed the Qualification for Tour Planning held by the Tour Planning & Design Association of R.O.C.

Richard

President
Tour Planning & Design Association, R.O.C.

中華民國 103 年 05 月 05 日

遊程證中字第 T1050049 號
Certificate No.



遊程規劃師中階證書

姓名 (Name)：李佳蓉
身份證字號 (ID No.)：U221040693
出生日期 (DOB)：1976/05/25
認證項目 (Level)：國內遊程規劃師 中階

CERTIFICATE

This is to certify that LEE CHIA JUNG
successfully completed the Qualification for
Tour Planning (intermediate) held by the
Tour Planning & Design Association Of R.O.C

中華民國遊程規劃
設計協會

理事長 王正光

Richard

President

Tour Planning & Design Association Of R.O.C

2016 年 11 月 25 日

領隊人員執業證



中華民國領隊人員執業證
TOUR MANAGER LICENSE

姓名 Name **李佳蓉**
LEE, CHIA-JUNG

語言別 Language **華語·英語**
Chinese·English

有效日期 **2019/8/26** 執照號碼 ID. NO. **U221040693**

核發日期 **2016/8/27**

交通部觀光局委託中華民國觀光領隊協會核發
Issued by ATMROC by authorization of Tourism Bureau, R.O.C.



注意事項:

- 一 領隊人員執行業務時，應佩掛本證於胸前明顯處，以便聯繫服務並備交通部觀光局查核；停止執行業務時，應將本證送繳中華民國觀光領隊協會。
- 二 如有遺失或毀損，應具書面敘明理由，申請補、換發。
- 三 有效期間3年，期滿前應檢附效期內執行業務足資證明文件向中華民國觀光領隊協會申請換發，逾期即失效。
- 四 本證不得借供他人使用。

教師專業評鑑

臺教國署高字第 1050141590 號

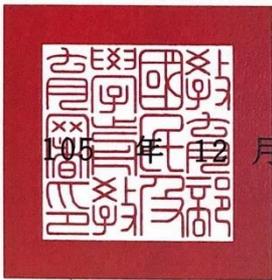


**教育部國民及學前教育署
教師專業發展評鑑人員
初階研習及格證明書**

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學李佳蓉老師，參與「教師專業發展評鑑計畫」，完成「評鑑人員初階研習」課程並通過認證資料審查，具備擔任評鑑人員之基本知能。特此證明。

證書編號：花蓮證號第A104000372
教學檔案製作、評量與運用(1) 3小時、教學觀察與會談技術(1) 8小時、專業成長計畫(1) 1小時

署長 邱乾國



中華民國 105 年 12 月 20 日

烘焙食品—麵包丙級

 中華民國技術士證

身分證
統一編號 U221040693

出生日期 民國65年05月25日

技術士證
總編號 077-338738

職類(項) 烘焙食品—麵包

名稱 李佳蓉

級別 丙級

生效日期 民國108年03月07日 製發日期

勞動部 發



Technician Certificate, Republic of China
Certificate No. 077-338738

This is to certify that LEE CHIA-JUNG
ID No. U221040693 born on May 25, 1976
has passed the required skills certification of
class C skill category of
Food Baking—Bread

thus has been duly certified,
effective date: March 7, 2019



063169168

餐飲服務丙級

 中華民國技術士證

身分證
統一編號 U221040693

出生日期 民國65年05月25日

技術士證
總編號 215-001322

職類(項) 餐飲服務

名稱 李佳蓉

級別 丙級

生效日期 民國107年12月04日 製發日期

勞動部 發



Technician Certificate, Republic of China
Certificate No. 215-001322

This is to certify that LEE CHIA-JUNG
ID No. U221040693 born on May 25, 1976
has passed the required skills certification of
class C skill category of
Food & Beverage Service

thus has been duly certified,
effective date: December 4, 2018



063366483

餐旅服務丙級

 中華民國技術士證

身分證
統一編號 U221040693

出生日期 民國65年05月25日

技術士證
總編號 131-054086

職類(項) 餐旅服務

名稱 李佳蓉

級別 丙級

生效日期 民國103年02月25日 製發日期

勞動部行政院勞工委員會 發



Technician Certificate, Republic of China
Certificate No. 131-054086

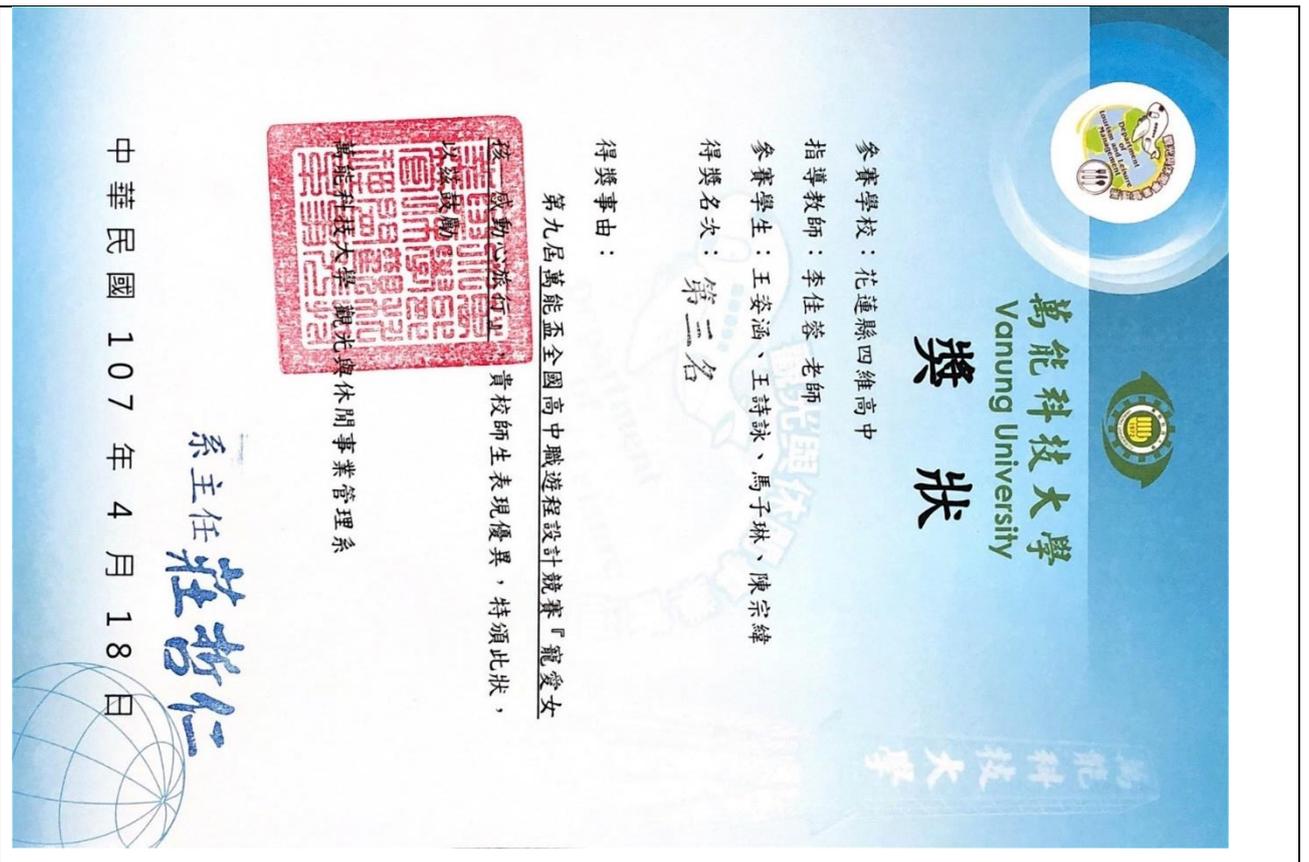
This is to certify that LEE, CHIA-JUNG
ID No. U221040693 born on May 25, 1976
has passed the required qualification examination of
class C skill category of
Hotel & Restaurant Service

thus has been duly certified,
effective date: February 25, 2014



023451963

指導全國遊程規劃比賽





萬能科技大學
 Vanung University
獎 狀

參賽學校：花蓮縣四維高中
 指導教師：李佳蓉 老師
 參賽學生：王姿涵、王詩詠、馬子琳、陳宗緯
 得獎名次：**第二名**
 得獎事由：

第九屆萬能盃全國高中職遊程設計競賽『寵愛女孩』
 感動心旅行
 貴校師生表現優異，特頒此狀，
 以資鼓勵
 萬能科技大學 觀光與休閒事業管理系

系主任 **莊哲仁**
 中華民國 107 年 4 月 18 日



獎 狀
 2018 第七屆觀光精英盃
 全國遊程設計競賽
北區競賽

遊程名稱：「花」現「螢」歷年代-「森」造河瀾
 參賽同學：謝瑞庭 高宇彤 汪念怡 何璣仔
 指導老師：李佳蓉
 參賽學校：花蓮縣私立四維高級中學

榮 獲 高 中 職 國 內 旅 遊 組
佳 作

中華民國遊程規劃設計協會
 理事長 **鍾任榮**
 中華民國 一〇七年 五月 十日

指導中學生小論文比賽

得獎作品查詢
小論文第 1071115 梯次 得獎作品 10 筆資料

類別	區域	縣市	學校名稱	年級	科別	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
史地類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	三年級	普通科	普甲	陳瑋瑋 曹雅潔 廖巧麗	陳瑋瑋 曹雅潔 廖巧麗	花蓮縣玉里鎮農會主辦產業和鄉間文化的發展差異與重要課題之研究	甲等
法政類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	三年級	普通科	普甲	汪念怡	汪念怡	誰你下讓? 等你下讓? 等你回家? 由「糾纏行爲」探討「快報吧Awaraka-朝」斯「驚人態	優等
觀光餐旅類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	三年級	觀光餐飲	307	李佳蓉	李佳蓉	「黑山」遊覽道——探討花蓮青少年對黑熊珍珠鮮奶的認知行爲	甲等
觀光餐旅類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	三年級	觀光餐飲	307	李佳蓉	李佳蓉	「黑山」遊覽道——探討花蓮青少年對黑熊珍珠鮮奶的認知行爲	甲等
觀光餐旅類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	三年級	觀光餐飲	307	李佳蓉	李佳蓉	「黑山」遊覽道——探討花蓮青少年對黑熊珍珠鮮奶的認知行爲	特優
觀光餐旅類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	三年級	觀光餐飲	307	李佳蓉	李佳蓉	「黑山」遊覽道——探討花蓮青少年對黑熊珍珠鮮奶的認知行爲	甲等
觀光餐旅類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	三年級	觀光餐飲	308	林俊佑 王哲淵 曹雅潔	林俊佑 王哲淵 曹雅潔	「原」來它「星」主「原」	甲等
觀光餐旅類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	三年級	觀光餐飲	308	林俊佑 王哲淵 曹雅潔	林俊佑 王哲淵 曹雅潔	「原」來它「星」主「原」	甲等
觀光餐旅類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	三年級	觀光餐飲	308	林俊佑 王哲淵 曹雅潔	林俊佑 王哲淵 曹雅潔	「原」來它「星」主「原」	甲等

得獎作品查詢
小論文第 1080331 梯次 得獎作品 4 筆資料

類別	區域	縣市	學校名稱	年級	科別	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
觀光餐旅類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	三年級	觀光餐飲科	7	許書元	李佳蓉	體驗原民美食新文化	甲等
教育類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	二年級	應用日語科	綜 205	黃姿慈 饒佩婷 陳冠庭	李尚諭	台灣動漫展覽的正確觀	甲等
藝術類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	二年級	應用日語科	5	張維珍 賴若瑄 黃怡君	康茜甄	日本聲優的工作內容及幕後練習	甲等
生物類	花蓮區	花蓮縣	私立四維高中	二年級	資料處理科	綜 204	謝軒 軒 軒 吳燕	劉素貞	鏵形蟲界的巨獸-長頸鹿鏵鏵形蟲	甲等

指導餐旅群科中心專題製作比賽



證明書

四維學校財團法人
花蓮縣四維高級中學
綜高學程 李佳蓉老師
指導全國高級中等學校餐旅群
108 年專題及創意製作競賽複賽
創意組入圍佳作

此證

新北市立淡水高級商工職業學校 校長
教育部技術型高級中等學校餐旅群科中心 主任委員

于賢華

中華民國 108 年 3 月 29 日



A 層面：課程設計與教學



-
- ★課程設計
 - ★教學清晰
 - ★教學多樣
 - ★多元評量
-

Menu

一、課表

105-1 學期

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學

105 學年度第一學期課程表

教師：李佳蓉

列印日期：0106.07.24 11:51:09 AM

科目		星期	一	二	三	四	五	六
時間	班級							
早自習								
上	第一節	08:20	三好教育 綜107			餐旅服務 綜310 客房教室		
		09:10						
	第二節	09:20	餐旅服務 綜208 客房教室			觀光資源 綜210		
		10:10						
第三節	10:20	餐旅服務 綜208 客房教室			觀光資源 綜211			
	11:10							
午	第四節	11:20	觀光資源 綜210	餐旅服務 綜208 客房教室				
		12:10						
下	第五節	13:30	客房實務 綜310 餐服教室	法律與生 活 綜107	週會 綜107		基礎物理 綜107 客房教室	
		14:20						
	第六節	14:30	客房實務 綜310 餐服教室		社團活動 綜107		基礎物理 綜107 客房教室	
		15:20						
午	第七節	15:30	餐旅服務 綜310 餐服教室	觀光資源 綜211	班會 綜107		法律與生 活 綜107 客房教室	
		16:20						
午	第八節	16:40						
		17:30						

編號: 0609

實施日期: 106.01.02 ~ 106.01.19

總時數: 18

基本鐘點: 13

兼課: 5

代課:

輔導課:

三好教育	綜107	1	法律與生活	綜107	2	社團活動	綜107	1	班會	綜107	1
基礎物理	綜107	2	週會	綜107	1	餐旅服務	綜208	3	觀光資源	綜210	2
觀光資源	綜211	2	客房實務	綜310	2	餐旅服務	綜310	2			

105-2學期

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學

105 學年度第 二 學期課程表

教師：李佳蓉

列印日期：0106.07.24 10:41:18 AM

科目		星期	一	二	三	四	五	六
時間	班級							
早自習								
上午	第一節	08:10 { 09:00	三好教育 綜107			餐旅服務 綜310	職涯試探 綜107 餐服教室	
	第二節	09:10 { 10:00		餐旅服務 綜208 客房教室			職涯試探 綜107 餐服教室	
	第三節	10:10 { 11:00		餐旅服務 綜208 客房教室			簡易餐食 綜107 餐服教室	
	第四節	11:10 { 12:00		餐旅服務 綜208 客房教室		營養學 綜211	簡易餐食 綜107 餐服教室	
下午	第五節	13:10 { 14:00	國際禮儀 綜310		週會 綜107		營養學 綜208	
	第六節	14:10 { 15:00	國際禮儀 綜310		社團活動 綜107		營養學 綜208	
	第七節	15:10 { 16:00	餐旅服務 綜310	營養學 綜211	班會 綜107			
	第八節	16:10 { 17:00						

編號: 0609

實施日期: 106.05.01 ~ 106.06.30

總時數：18 基本鐘點：13 兼課：5 代課： 輔導課：

三好教育	綜107	1	社團活動	綜107	1	班會	綜107	1	週會	綜107	1
簡易餐食	綜107	2	職涯試探	綜107	2	餐旅服務	綜208	3	營養學	綜208	2
營養學	綜211	2	國際禮儀	綜310	2	餐旅服務	綜310	2			

106-1 學期

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 106 學年度第一學期課程表

教師：李佳蓉

列印日期：0107.02.22 01:42:45 PM

科目 時間	星期	一	二	三	四	五	六
早自習							
第一節 08:10 ~ 09:00		餐旅服務 綜310	餐旅服務 綜310		基礎物理 綜107 餐旅教室A		
第二節 09:10 ~ 10:00					基礎物理 綜107 餐旅教室A		
第三節 10:10 ~ 11:00					法律與生活 綜107 餐旅教室A	餐旅服務 綜308	
第四節 11:10 ~ 12:00					法律與生活 綜107 餐旅教室A		
第五節 13:10 ~ 14:00				週會 綜207	餐旅服務 綜212 餐旅教室B		
第六節 14:10 ~ 15:00		餐旅服務 綜207 餐旅教室B		社團活動 綜207	餐旅服務 綜212 餐旅教室B		
第七節 15:10 ~ 16:00		餐旅服務 綜207 餐旅教室B		班會 綜207	餐旅服務 綜212 餐旅教室B	食物學 綜209	
第八節 16:10 ~ 17:00							

編號: 0909
 總時數: 17
 基本地點: 13
 兼課: 4
 實施日期: 106.12.05 ~ 107.01.20
 輔導課: 1
 法律與生活 綜107
 週會 綜207
 餐旅服務 綜308
 基礎物理 綜107
 餐旅服務 綜310
 基礎物理 綜107
 餐旅教室A
 基礎物理 綜107
 餐旅教室A
 法律與生活 綜107
 餐旅教室A
 週會 綜207
 餐旅教室B
 社團活動 綜207
 餐旅教室B
 班會 綜207
 餐旅教室B
 食物學 綜209
 餐旅教室B
 輔導課: 1
 餐旅服務 綜212
 班會 綜207
 餐旅服務 綜209
 社團活動 綜207
 食物學 綜209
 餐旅服務 綜310
 餐旅服務 綜308

李佳蓉 老師

科目 時間	星期	一	二	三	四	五	六	節次
								1
								2
餐旅服務								3
綜二07								4
餐旅服務								5
綜三08								6
餐旅服務								7
綜三08								8

花蓮四維高中 106 學年度第一學期教師課程表

時數: 4

編號: 092

106-2學期

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 106 學年度第一學期課程表

教師：李佳蓉

列印日期：0107.02.22 01:42:45 PM

科目 時間	星期					
	一	二	三	四	五	六
早自習						
第一節 08:10 ~ 09:00	餐旅服務 綜310	餐旅服務 綜310		基礎物理 綜107 餐服教室A		
第二節 09:10 ~ 10:00				基礎物理 綜107 餐服教室A		
第三節 10:10 ~ 11:00				法律概生 綜107 餐服教室A	餐旅服務 綜308	
第四節 11:10 ~ 12:00				法律概生 綜107 餐服教室A		
第五節 13:10 ~ 14:00	餐旅服務 綜207 餐服教室B		週會 綜207	餐旅服務 綜212 餐服教室B		
第六節 14:10 ~ 15:00	餐旅服務 綜207 餐服教室B		社團活動 綜207	餐旅服務 綜212 餐服教室B		
第七節 15:10 ~ 16:00	餐旅服務 綜207 餐服教室B	餐旅服務 綜308	班會 綜207	餐旅服務 綜212 餐服教室B	食物學 綜209	
第八節 16:10 ~ 17:00						

編號: 0609
 總時數: 17
 基本地點: 13
 兼課: 4
 實施日期: 106.12.05 ~ 107.01.20
 輔導課:
 法律與生活 綜107
 週會 綜207
 餐旅服務 綜308
 基礎物理 綜107
 餐旅服務 綜207
 餐旅服務 綜308
 社團活動 綜207
 食物學 綜209
 班會 綜207
 餐旅服務 綜212
 食物學 綜209
 餐旅服務 綜212

李佳蓉老師

星期	一	二	三	四	五	六	科目 時間	節次
1							0810 — 0900	1
2							0910 — 1000	2
3							1010 — 1100	3
4							1110 — 1200	4
5							1310 — 1400	5
6							1410 — 1500	6
7							1510 — 1600	7
8							1610 — 1700	8

花蓮四維高中 106 學年度第二學期教師課程表

時數: 4

編號: 081

107-1 學期

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 106 學年度第二學期課程表

教師：李佳蓉

列印日期：0107/07/05 03:12:35 PM

科目 時間 星期	星期					
	一	二	三	四	五	六
早自習						
第一節 08:10 ~ 09:00	餐旅服務 綜310	餐旅服務 綜310		簡易餐食 綜107 餐旅教室A		
第二節 09:10 ~ 10:00				簡易餐食 綜107 餐旅教室A		
第三節 10:10 ~ 11:00				職進試探 綜107 餐旅教室A	餐旅服務 綜308	
第四節 11:10 ~ 12:00				職進試探 綜107 餐旅教室A	食物學 綜209	
第五節 13:10 ~ 14:00	餐旅服務 綜307 餐旅教室B		週會 綜207	餐旅服務 綜212 餐旅教室B		
第六節 14:10 ~ 15:00	餐旅服務 綜307 餐旅教室B		社團活動 綜207	餐旅服務 綜212 餐旅教室B		
第七節 15:10 ~ 16:00	餐旅服務 綜207 餐旅教室B	餐旅服務 綜308	班會 綜207	餐旅服務 綜212 餐旅教室B		
第八節 16:10 ~ 17:00						

編號: 0609
總時數: 17
基本鐘點: 13
兼課: 4
實施日期: 107.04.02 ~ 107.06.29

代課:
 綜107 1 班會
 綜207 1 餐旅服務
 綜209 1 餐旅服務
 綜307 1 3
 綜310 2 2
 綜308 1 2
 綜207 2 3
 綜209 1 1
 綜307 1 3
 綜310 2 2
 綜207 2 3
 綜209 1 1
 綜307 1 3

輔導課:
 綜207 1 班會
 綜209 1 餐旅服務
 綜307 1 3
 綜310 2 2
 綜207 2 3
 綜209 1 1
 綜307 1 3

四級餐食
 班會
 餐旅服務

李佳蓉 老師

星期	一	二	三	四	五	六	科 時 節 次
1	餐旅服務 綜307	餐旅服務 綜307	調飲料 綜307	調飲料 綜307	餐旅服務 綜307		1
2							2
3							3
4							4
5							5
6							6
7							7
8							8

時數: 5

編號: 051

花蓮四維高中 107 學年度第一學期教師課程表

107-2 學期

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 107 學年度第一學期課程表

教師：李佳蓉

列印日期：0108.05.02 02:10:56 PM

科目班級 時間	星期					
	一	二	三	四	五	六
早自習						
第一節 08:10 - 09:00	旅遊實務 綜307	蘇打房概論 綜307				
第二節 09:10 - 10:00		餐旅服務 綜210	餐旅服務 綜207			
第三節 10:10 - 11:00		餐旅服務 綜210 餐旅服務 綜207	餐旅服務 綜207		專題製作 綜307	
第四節 11:10 - 12:00		餐旅服務 綜210 餐旅服務 綜207	餐旅服務 綜207		專題製作 綜307	
第五節 13:10 - 14:00	蘇打房概論 綜307	全民國防教育 綜307	社團活動 綜307	旅遊實務 綜307		
第六節 14:10 - 15:00	餐旅服務 綜307					
第七節 15:10 - 16:00	餐旅服務 綜307		班會 綜307			
第八節 16:10 - 17:00						

編號: 0609
總時數: 17
基本鐘點: 14
兼課: 3
代課: 1
輔導課: 1
編號: 069
實施日期: 107.10.22 ~ 108.01.18
餐旅服務 綜307 3
餐旅服務 綜307 2
蘇打房概論 綜307 2
餐旅服務 綜210 1
餐旅服務 綜307 2
全民國防教育 綜307 1
專題製作 綜307 2
社團活動 綜307 1
班會 綜307 1
中 1

李佳蓉 老師

星期	一	二	三	四	五	六	科目 時間	節次
							0810 - 0900	1
							0910 - 1000	2
							1010 - 1100	3
							1110 - 1200	4
							1310 - 1400	5
							1410 - 1500	6
							1510 - 1600	7
							1610 - 1700	8
							綜三07 餐服	
							綜三07 飲調	
							綜二07 餐服	
							綜三07 飲調	

花蓮四維高中 107 學年度第二學期教師課程表

時數: 4

編號: 069

105-1 學期

三、教學進度表

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 105 學年度第 1 學期教學計畫表

一、科目名稱	餐旅服務技術				
二、適用班級	306、307、308、309、310、311				
三、任課老師	吳佳純、李佳蓉、陳盈貝				
四、教學目標	餐旅業應具備的知識與服務技術				
五、評量方式	筆試、實做				
六、作業類別	<input type="checkbox"/> 作文 <input checked="" type="checkbox"/> 習作 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 題庫本 <input type="checkbox"/> 參考書 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 其他				
七、成績計算					
八、對學生的期望	了解餐旅服務的實質內涵與功能				
九、每週節數	2 節	十、編定老師	陳盈貝		
			十一、使用書籍		
			餐旅服務 III (東大)		
十二、教學進度					
週次	日期起訖	章 節 頁	教學內容	作業	備註
一	8/28-9/3	十三 一 2	課程介紹、旅館的定義		
二	9/4-9/10	十三 二 11	旅館業的特性		
三	9/11-9/17	十三 三 15	旅館商品的介紹		
四	9/18-9/24	十三 四 20	客房的分類		
五	9/25-10/1		高三畢業旅行		
六	10/2-10/8		考前總複習		第一次期中考
七	10/9-10/15	十三 五 39	客房部從業人員的工作職責		習作第十三章
八	10/16-10/22	十四 一 72	客房設備與器具的介紹		
九	10/23-10/29	十四 一 82	客房設備與器具的介紹		
十	10/30-11/5	十四 二 92	清潔機具與器具及其材質、特性		
十一	11/6-11/12	十四 三 103	客房布巾的介紹		
十二	11/13-11/19	十四 四 108	客房供應備品的介紹		習作第十四章
十三	11/20-11/26	十五 一 124	房務清潔人員執勤前的工作準備		
十四	11/27-12/3		考前總複習		第二次期中考
十五	12/4-12/10	十五 二 130	做床		
十六	12/11-12/17	十五 三 136	客房供應備品之補充		
十七	12/18-12/24	十五 四 138	客房的檢視		習作第十五章
十八	12/25-12/31	十六 一 160	客房清潔之作業程序		
十九	1/1-1/7	十六 一 167	客房清潔之作業程序		
二十	1/8-1/14	十六 二 173	客房設備與清潔機具清潔與保養		習作第十六章
二十一	1/15-1/21		考前總複習		期末考

※ 備註欄可填寫有關重大議題融入(所謂重大議題包含：生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、海洋教育、鄉土教育、三好教育等)及其他重要活動。

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 105 學年度第 1 學期教學計畫表

一、科目名稱	觀光資源 I				
二、適用班級	綜 209、綜 210、綜 211、綜 212				
三、任課老師	李佳蓉、賴清潭、黃羽				
四、教學目標	培養學生觀光資源的基本概念與技能，並經由自然環境與各式人文景觀的介紹，瞭解世界各地的觀光環境及所面臨問題。				
五、評量方式	平時上課表現、日常評量、期中考與期末考的綜合評量。				
六、作業類別	? 作文? 習作 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記 <input checked="" type="checkbox"/> 講義? 題庫本? 參考書? 報告? 其他 考卷				
七、成績計算	作業 15%、課堂表現 15%、第一、二次月考 40%、期末考 30%				
八、對學生的期望	培育學生對於各族群文化之尊重與興趣，並與觀念理念充分結合運用於實務上。				
九、每週節數	2 節	十、編定老師	李佳蓉		
			十一、使用書籍		
			觀光資源 I (啟英)		
十二、教學進度					
週次	日期起訖	章 節 頁	教學內容	作業	備註
一	8/28-9/3	1 1 1-2	觀光資源的定義		
二	9/4-9/10	1 2 1-4	觀光資源的構成要件		
三	9/11-9/17	1 3 1-7	觀光資源的特性		9/15-9/18中秋節
四	9/18-9/24	1 4 1-10	觀光資源的分類		
五	9/25-10/1	1 5 1-15	生態旅遊		
六	10/2-10/8	1 6 1-17	世界遺產		
七	10/9-10/15		第一次期中考		第一次期中考
八	10/16-10/22	2 1 2-2	地質資源		
九	10/23-10/29	2 2 2-11	地貌資源		
十	10/30-11/5	2 3 2-17	水景資源		
十一	11/6-11/12	2 4 2-21	天象資源		
十二	11/13-11/19	2 5 2-24	生物資源		課後作業
十三	11/20-11/26		第二次期中考		
十四	11/27-12/3		第二次期中考		第二次期中考
十五	12/4-12/10	3 1-2 3-2	宗教資源、古蹟資源		
十六	12/11-12/17	3 3 3-8	文化資源		課後作業
十七	12/18-12/24	3 4 3-15	族群資源		
十八	12/25-12/31	3 5 3-20	產業資源		
十九	1/1-1/7	3 6 3-25	遊憩資源		課後作業
二十	1/8-1/14	3 7 3-27	都市與交通資源		
二十一	1/15-1/21		期末考		期末考

學程主任/學科召集人簽章： _____

105-2 學期

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 105 學年度第 2 學期教學計畫表

一、科目名稱	餐旅服務 II		
二、適用班級	綜 207、208、209、210、211、212		
三、任課老師	溫宥元、李佳蓉、江正雄、吳佳純		
四、教學目標	協助學生瞭解餐旅餐飲的一般知識、規範與熟練餐旅服務之基本技能。		
五、評量方式	期中考、期末考、隨堂測驗、平時上課態度。		
六、作業類別	□作文 ■習作 ■筆記 □講義 □題庫本 □參考書 □報告 □其他		
七、成績計算	第一、二次期中考 30%、期末考 30%、課堂表現 20%、作業 20%		
八、對學生的期望	學習餐旅服務技術培養學生正確的服務態度、職業道德。		
九、每週節數	3 節	十、編定老師	江正雄
十二、教學進度	十一、使用書籍		
	餐旅服務 II (東大)		

週次	日期起迄	章節	頁	教學內容	作業	備註
預備週	2/5-2/11					
一	2/12-2/18	8	1-2	第 8 章餐旅服務的方式 8-1 餐桌服務		
二	2/19-2/25	8	2-3	8-2 自助餐服務		
三	2/26-3/4	8	3-31	8-3 擺檯式服務		2/28+中+4天連假
四	3/5-3/11	8	4-33	8-4 宴會服務		
五	3/12-3/18	8	5-45	8-5 客房餐飲服務		隨堂測驗
六	3/19-3/25	9	1-3	第 9 章飲料服務 9-1~9-2		第一次期中考
七	3/26-4/1	9	3-63	第 9 章飲料服務 9-3 餐前酒服務		第一次期中考
八	4/2-4/8	9	4-64	第 9 章飲料服務 9-4 佐餐酒服務		葡萄酒開瓶服務
九	4/9-4/15	9	5-88	第 9 章飲料服務 9-5 餐後酒服務		
十	4/16-4/22	9	6-89	第 9 章飲料服務 9-6 其他飲料的服務		隨堂測驗
十一	4/23-4/29	10	1-2	第 10 章餐廳服務 10-1~10-2		融入性別平等教育
十二	4/30-5/6	10	3-13	第 10 章餐廳服務 10-3 西餐服務流程		隨堂測驗
十三	5/7-5/13	10	14-18	第 10 章餐廳服務 10-4 餐後服務		隨堂測驗
十四	5/14-5/20	11	1-18	第 11 章餐務作業 11-1		第二次期中考
十五	5/21-5/27	11	19-23	第 11 章餐務作業 11-2~11-3		第二次期中考
十六	5/28-6/3	11	24-18	第 11 章餐務作業 11-4		隨堂測驗
十七	6/4-6/10	11	19-18	第 12 章餐廳顧客抱怨及意外事件處理 12-1 顧客抱怨的原因與處理		隨堂測驗
十八	6/11-6/17	12	1-10	第 12 章餐廳顧客抱怨及意外事件處理 12-2 餐廳意外事件之權衡及處理		隨堂測驗
十九	6/18-6/24	12	2-10			隨堂測驗
二十	6/25-7/1			期末考		期末考

※ 備註欄可填寫有關重大議題融入(所謂重大議題包含：生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、海洋教育、鄉土教育、三好教育等)及其他重要活動

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 105 學年度第 2 學期教學計畫表

一、科目名稱	營養學		
二、適用班級	綜 207、綜 208、綜 209、綜 210、綜 211、綜 212		
三、任課老師	溫宥元、李佳蓉、陳盈貝、江正雄		
四、教學目標	認識營養學的基本原則與知識、瞭解營養與健康的關係。		
五、評量方式	平時上課表現、日常評量、期中考與期末考的綜合評量。		
六、作業類別	□作文?習作 ■筆記?講義 ■題庫本?參考書?報告 其他 考卷		
七、成績計算	作業 20%、課堂表現 20%、第一、二次月考 30%、期末考 30%		
八、對學生的期望	學習均衡飲食的設計、瞭解不同年齡層的营养需求		
九、每週節數	2 節	十、編定老師	李佳蓉
十二、教學進度	十一、使用書籍		
	營養學 (啟英)		

週次	日期起迄	章節	節	頁	教學內容	作業	備註
預備週	2/5-2/11						
一	2/12-2/18	1	1-5	1-2	第一章：健康飲食的工具	隨堂評量	課堂活動、學後評量
二	2/19-2/25	2	1-4	2-2	第二章：營養生理	隨堂評量	課堂活動、學後評量
三	2/26-3/4	3	1-3	3-2	第三章：碳水化合物分類、功能、甜味劑	隨堂評量	2/25-2/28和平紀念日放假4天
四	3/5-3/11	3	4-5	3-10	第三章：非糖指數與昇糖負荷、碳水化合物相關保健食品	隨堂評量	課堂活動、學後評量
五	3/12-3/18	4	1-3	4-2	第四章：蛋白質的分類、功能、評估		
六	3/19-3/25	4	4-5	4-18	第四章：素食、蛋白質相關保健食品	隨堂評量	課堂活動、學後評量
七	3/26-4/1				第一次期中考		第一次期中考
八	4/2-4/8	5	1-4	5-2	第五章：脂質的分類、運送、功能、脂質健康分類		4/1-4/4 放假4日
九	4/9-4/15	5	5-7	5-15	第五章：膽固醇、脂質相關保健食品	隨堂評量	課堂活動、學後評量
十	4/16-4/22	6	1-3	6-2	第六章：維生素	隨堂評量	課堂活動、學後評量
十一	4/23-4/29	7	1-3	7-2	第七章：礦物質的分類、功能、代謝		
十二	4/30-5/6	7	4-6	7-5	第七章：巨量礦物質、微量礦物質、相關保健食品	隨堂評量	課堂活動、學後評量
十三	5/7-5/13	8	1-2	8-2	第八章：水分、電解質平衡		
十四	5/14-5/20				第二次期中考		第二次期中考
十五	5/21-5/27	8	3-4	8-9	第八章：酒精的來源與代謝	隨堂評量	課堂活動、學後評量
十六	5/28-6/3	9	1-2	9-2	第九章：植化素	隨堂評量	5/27-5/30端午放假4日
十七	6/4-6/10	10	1-2	10-2	第十章：能量代謝、體重控制		
十八	6/11-6/17	10	3	10-11	第十章：膳食設計	隨堂評量	
十九	6/18-6/24	10	4-5	10-26	第十章：飲食失調	隨堂評量	課堂活動、學後評量

106-1 學期

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 106 學年度第 1 學期教學計畫表

一、科目名稱		餐旅服務 I					
二、適用班級		綜 207、208、209、210、211、212					
三、任課老師		李佳蓉、江正雄、溫宥芃、邱詩蓉、陳盈貝					
四、教學目標		協助學生瞭解餐飲相關知識、規範與熟練餐旅服務之基本技能。					
五、評量方式		期中考、期末考、隨堂測驗、平時上課態度。					
六、作業類別		<input type="checkbox"/> 作 <input checked="" type="checkbox"/> 習作 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 題庫本 <input type="checkbox"/> 參考書 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 其他					
七、成績計算		第一、二次期中考 30%、期末考 30%、課堂表現 20%、作業 20%					
八、對學生的期望		學習餐旅服務技術培養學生正確的服務態度、職業道德。					
九、每週節數	3 節	十、編定老師		李佳蓉	十一、使用書籍		餐旅服務 I (東大)
十二、教學進度							
週次	日期起訖	教學進度				作業	備註
		章	節	頁	教學內容		
一	8/27-9/2	一	1-2	2	餐廳服務概要、餐廳商品介紹		
二	9/3-9/9	一	3-4	11	餐飲服務人員應有的基本要求、餐飲從業人員的工作職責	學習講義	
三	9/10-9/16	二	1	38	餐廳設備的介紹		9/11~9/12複習考
四	9/17-9/23	二	2	49	餐廳服務器具的介紹	學習講義	
五	9/24-9/30	三	1	92	認識菜單		
六	10/1-10/7	三	2	106	菜單的內容與結構		10/4中秋放假
七	10/8-10/14	三	3	122	菜單的設計		10/9~10國慶放假
八	10/15-10/21				第一次期中考		
九	10/22-10/28	三	4-5	126	認識飲料單、餐食與酒的搭配	學習講義	
十	10/29-11/4	四	1	148	宴會安排		
十一	11/5-11/11	四	2	157	餐桌禮儀	學習講義	
十二	11/12-11/18	五	1-2	180	標準作業程序、餐廳的清潔與整理		
十三	11/19-11/25	五	3-5	183	服務前的準備工作、最後的確認、監督管理工作與餐前會報	學習講義	
十四	11/26-12/2				第二次期中考		
十五	12/3-12/9	六	1~3	202	口布摺疊、餐桌架設、檯布更換		
十六	12/10-12/16	六	4~6	232	托盤、餐具服務操作、餐廳服務須知	學習講義	
十七	12/17-12/23	七	1	260	中餐餐具擺設		
十八	12/24-12/30	七	2	268	西餐餐具擺設		
十九	12/31-1/6	七	2	279	西餐餐具擺設	學習講義	1/1元旦放假
二十	1/7-1/13				考前複習		
二十一	1/14-1/20				期末考		
下_一	1/21-1/27	八	1	2	餐桌服務		

※ 備註欄可填寫有關重大議題融入（所謂重大議題包含：生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、海洋教育、鄉土教育、三好教育等）及其他重要活動。

學程主任/學科召集人簽章： _____

期 學 2-106

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 106 學年度第 2 學期教學計畫表

一、科目名稱	餐旅服務 II					
二、適用班級	綜 207、208、209、210、211、212					
三、任課老師	李佳蓉、江正雄、溫宥元、邱詩容、陳盈貝					
四、教學目標	協助學生瞭解餐旅服務的知識、規範與熟練餐旅服務之基本技能。					
五、評量方式	期中考、期末考、隨堂測驗、平時上課態度。					
六、作業類別	? 作文 ■ 習作 ■ 筆記 ? 講義 ? 題庫本 ? 參考書 ? 報告 ? 其他 _____					
七、成績計算	第一、二次期中考 30%、期末考 30%、課堂表現 20%、作業 20%					
八、對學生的期望	學習餐旅服務技術培養學生正確的服務態度、職業道德。					
九、每週節數	3 節	十、編定老師	李佳蓉			
		十一、使用書籍	餐旅服務 II (東大)			
十二、教學進度						
週次	日期起迄	章 節	頁 數	教 學 進 度	作 業	備 註
一	1/22-1/24	8	1 2	第 8 章餐旅服務的方式概論		
二	2/21-2/24	8	1 2	8-1 餐桌服務		
三	2/25-3/3	8	2 26	8-2 自助餐服務		
四	3/4-3/10	8	3 31	8-3 櫃檯式服務		
五	3/11-3/17	8	4 33	8-4 宴會服務		隨堂測驗
六	3/18-3/24	8	5 45	8-5 客房餐飲服務		
七	3/25-3/31			第一次期中考		第一次期中考 4/4-4/8清明 連假
八	4/1-4/7	9	13 63	第 9 章飲料服務 9-1~9-3		
九	4/8-4/14	9	4 64	第 9 章飲料服務 9-4 在餐廳的服務		
十	4/15-4/21	9	5 88	第 9 章飲料服務 9-5 餐後酒服務		
十一	4/22-4/28	9	6 89	第 9 章飲料服務 9-6 其他飲料的服務		隨堂測驗
十二	4/29-5/5	10	12 104	第 10 章餐廳服務流程 10-1~10-2		融入消費者限 導教育
十三	5/6-5/12	10	3 129	第 10 章餐廳服務流程 10-3 西餐服務流程		隨堂測驗
十四	5/13-5/19			第二次期中考		第二次期中考
十五	5/20-5/26	11	1 124	第 11 章餐務作業 11-1		
十六	5/27-6/2	11	23 124	第 11 章餐務作業 11-2~11-3		
十七	6/3-6/9	11	4 121	第 11 章餐務作業 11-4		隨堂測驗
十八	6/10-6/16	12	1 124	第 12 章餐廳顧客抱怨及意外事件處理 12-1 顧客抱怨的原因與處理		6/10-6/18端 午連假
十九	6/17-6/23	12	2 124	第 12 章餐廳顧客抱怨及意外事件處理 12-2 餐廳意外事件之種類及處理		隨堂測驗
二十	6/24-6/30			期末考		期末考

※ 備註欄可填寫有關重大議題融入 (所謂重大議題包含：生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環境教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、海洋教育、網球教育、三好教育等) 及其他重要活動。

學程主任/學科召集人簽章： _____

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 106 學年度第 2 學期教學計畫表

一、科目名稱	食物學 II					
二、適用班級	209、210、211、212					
三、任課老師	李佳蓉、陳君圻、賴清澤、黃羽					
四、教學目標	瞭解食物學基本知識、各類食物的特性及營養價值					
五、評量方式	期中考、期末考、隨堂測驗、平時上課態度。					
六、作業類別	? 作文 ■ 習作 ■ 筆記 ? 講義 ? 題庫本 ? 參考書 ? 報告 ? 其他 _____					
七、成績計算	第一、二次期中考 30%、期末考 30%、課堂表現 20%、作業 20%					
八、對學生的期望	將所學之基本知識於餐飲工作及日常生活中					
九、每週節數	1 節	十、編定老師	李佳蓉			
		十一、使用書籍	食物學 II (啟英)			
十二、教學進度						
週次	日期起迄	章 節	頁 數	教 學 進 度	作 業	備 註
一	1/22-1/24	5	1 53	食物分類：肉類—海鮮類		
二	2/21-2/24	5	2 54	蛋類		
三	2/25-3/3	5	3 4	豆類食品、乳類		
四	3/4-3/10	5	5 54	蔬菜類		
五	3/11-3/17	5	6 53	水果類		隨堂測驗
六	3/18-3/24	5	7 59	油脂類		
七	3/25-3/31			第一次期中考		第一次期中考 4/4-4/8清明 連假
八	4/1-4/7	6	1 63	其他食品類：? 好品		
九	4/8-4/14	6	2 64	加工食品		
十	4/15-4/21	7	1 73	新鮮食物之鑑別與選購		
十一	4/22-4/28	7	2 74	加工食品之選購		隨堂測驗
十二	4/29-5/5	7	3 74	食物貯存之重要性及方法		融入消費者限 導教育
十三	5/6-5/12			考前複習		隨堂測驗
十四	5/13-5/19			第二次期中考		第二次期中考
十五	5/20-5/26	8	1 83	飲食安全與衛生：食物中毒		
十六	5/27-6/2	8	2 84	食品包裝容器及清潔的安全性		
十七	6/3-6/9	8	3 84	食品調理與器具衛生		隨堂測驗
十八	6/10-6/16	9	1 2 93	國民飲食指南、建議攝取量表之認識		6/10-6/18端 午連假
十九	6/17-6/23	9	3 4 94	食物代換表、一般膳食之設計		隨堂測驗
二十	6/24-6/30			期末考		期末考

※ 備註欄可填寫有關重大議題融入 (所謂重大議題包含：生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環境教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、海洋教育、網球教育、三好教育等) 及其他重要活動。

學程主任/學科召集人簽章： _____

107-1 學期

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 107 學年度第 1 學期教學進度表							
課程名稱	餐旅服務Ⅲ 適用科班		綜 3 (7、8、9、10、11、12)		編 訂 教 師 李佳蓉		
教學目標	1.熟悉旅館服務的類別與特性。2.學習旅館管理的實務操作。				第一次期中命題教師 江正雄		
對學生期望	學習餐旅服務技術培養學生正確的服務態度、職業道德				第二次期中命題教師 溫宥芃		
教材版本	餐旅服務Ⅲ(東大) 每週節數		2		作業習本		■有、無
作業類別：	<input type="checkbox"/> 作文 <input checked="" type="checkbox"/> 習作 <input type="checkbox"/> 筆記 <input checked="" type="checkbox"/> 講義書 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 其他 _____				各學科召集人簽章		
多元評量方式：	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆作業 <input type="checkbox"/> 分組報告 <input checked="" type="checkbox"/> 課堂問答及討論 <input type="checkbox"/> 實務操作 <input type="checkbox"/> 分組競賽 <input type="checkbox"/> 其他 _____						
週次	日期起迄	單元章節 (課程主題)	教學進度 (課程大綱)	頁次	作業評量	融入議題	備 註
	8/19-8/25	編寫教學進度					預備週
一	8/26-9/1	課程介紹	旅館的定義	2		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
二	9/2-9/8	13 章旅館服務緒論	旅館業特性	11		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
三	9/9-9/15	13 章旅館服務緒論	旅館商品介紹	15		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
四	9/16-9/22	三年級畢業旅行	三年級畢業旅行			<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
五	9/23-9/29	13 章旅館服務緒論	客房的分類	20		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	9/24 中秋節放假 第 1 次教學進度 檢查
六	9/30-10/6	13 章旅館服務緒論	客房部從業人員的工作職責	39	習作 第 13 章	<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
七	10/7-10/13	13 章旅館服務緒論	考前複習			<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	10/10 國慶日放假
八	10/14-10/20	10/15-10/17 全校第一次期中考					
九	10/21-10/27	14 章客房設備、器具與備品	客房設備介紹	72		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊安全	第 1 次作業檢查
十	10/28-11/3	14 章客房設備、器具與備品	客房器具介紹	82		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
十一	11/4-11/10	14 章客房設備、器具與備品	清潔機具與器具及其材質、特性	92		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	第 2 次教學進度 檢查
十二	11/11-11/17	14 章客房設備、器具與備品	客房布巾的介紹	103		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
十三	11/18-11/24	14 章客房設備、器具與備品	客房供應備品的介紹	108	習作 第 14 章	<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
十四	11/25-12/1	11/28-11/30 全校第二次期中考					
十五	12/2-12/8	15 章房務基本技能	房務清潔員執勤前的工作準備	124		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	第 2 次作業檢查
十六	12/9-12/15	15 章房務基本技能	做床	130		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
十七	12/16-12/22	15 章房務基本技能	客房供應備品之補充 客房的檢視	136	習作 第 15 章	<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
十八	12/23-12/29	16 章客房的清潔與維護	客房清潔之作業程序	160		<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
十九	12/30-1/5	16 章客房的清潔與維護	客房設備與清潔機具清潔與保養	173	習作 第 16 章	<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 節能環保 <input type="checkbox"/> 生涯教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊安全	
二十	1/6-1/12	旅館服務	全冊總複習			<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 節能環保	1/9 期末教研 會,1/10 期末課程 發展委員會

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 107 學年度第 2 學期教學進度表

課程名稱	餐飲服務 II	適用科班	綜 206-210	進度表編訂教師	李佳蓉
教學目標	1.協助學生瞭解餐飲服務的知識 2.規範與熱練餐飲服務之基本技能。			第一次段考命題教師	江正雄
對學生期望	學習餐飲服務技術培養學生正確的服務態度、職業道德			第二次段考命題教師	溫晉凡
教材版本	餐飲服務 II (東大)	每週節數	3	任課教師	李佳蓉
作業類別	□作文 ■習作 ■筆記 ■講義書 □報告 □其他	實務操作	□分組競賽 □其他	各學科召集人簽字	
多元評量方式	■紙筆作業 □分組報告 ■課堂問答及討論 ■實務操作	教學進度	■課程大綱	頁次	備註
週日期起迄	2/23-2/29	編寫教學進度			預備週
一	2/10-2/16	8 章餐飲服務方式	8-1 餐桌服務	2	
二	2/17-2/23	8 章餐飲服務方式	8-2 自助餐服務	26	
三	2/24-3/2	8 章餐飲服務方式	8-3 櫃檯式服務	31	228 和平日記 今日 3/1 彈性 放假 (六維期)
四	3/3-3/9	8 章餐飲服務方式	8-4 宴會服務	33	
五	3/10-3/16	8 章餐飲服務方式	8-5 客房餐飲服務	45	第 1 次教學進度檢查
六	3/17-3/23	考前複習	8 章複習		
七	3/24-3/30	3/27-3/29 第一次月考			
八	3/31-4/6	9 章飲料服務	9-1 飲酒的法律年齡及監禁罰則	60	
九	4/7-4/13	9 章飲料服務	9-2 飲料服務原則		
十	4/14-4/20	9 章飲料服務	9-3 葡萄酒服務	63	
十一	4/21-4/27	10 章餐廳服務流程	9-4 佐餐酒服務		
十二	4/28-5/4	10 章餐廳服務流程	9-5 餐後酒服務	88	
十三	5/5-5/11	考前複習	9-6 咖啡或茶及其他飲料服務		
十四	5/12-5/18	5/13-5/16 高一、高二第二次期中考、普三、綜三全畢業考	10-1 未到餐廳前接待	104	
十五	5/19-5/25	11 章餐務作業	10-2 中餐服務流程	129	
十六	5/26-6/1	11 章餐務作業	11-1 餐廳管理原則與重點	159	
十七	6/2-6/8	11 章餐務作業	11-2 餐具分類與材質		
十八	6/9-6/15	12 章餐廳顧客抱怨處理及緊急事件處理	11-3 餐具的清潔作業	171	
十九	6/16-6/22	12 章餐廳顧客抱怨處理及緊急事件處理	11-4 垃圾分類及資源回收之處理	181	
二十	6/23-6/29	6/25-6/28 期末考	12-1 顧客抱怨的原因與處理	186	
			12-2 餐廳意外事件之種類及處理	199	6/19 期末教學研究會 6/20 期末課程發展委員會

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 107 學年度第 2 學期教學進度表

課程名稱	餐飲服務 IV	適用科班	綜 307-312	進度表編訂教師	李佳蓉
教學目標	1.熟悉旅館服務的類別與特性。2.學習旅館管理的實務操作。			第一次段考命題教師	江正雄
對學生期望	學習餐飲服務技術培養學生正確的服務態度、職業道德			第二次段考命題教師	溫晉凡
教材版本	餐飲服務 IV (東大)	每週節數	2	任課教師	李佳蓉
作業類別	□作文 ■習作 ■筆記 ■講義書 □報告 □其他	實務操作	□分組競賽 □其他	各學科召集人簽字	
多元評量方式	■紙筆作業 □分組報告 ■課堂問答及討論 ■實務操作	教學進度	■課程大綱	頁次	備註
週日期起迄	2/23-2/29	編寫教學進度			預備週
一	2/10-2/16	17 章房務鋪設作業	17 章房務鋪設作業	2	
二	2/17-2/23	17 章房務鋪設作業	17 章房務鋪設作業	10	
三	2/24-3/2	17 章房務鋪設作業	17 章房務鋪設作業	17	228 和平日記 今日 3/1 彈性 放假 (六維期)
四	3/3-3/9	18 章住客服務	18 章住客服務	36	
五	3/10-3/16	18 章住客服務	18 章住客服務	54	
六	3/17-3/23	18 章住客服務	18 章住客服務	62	
七	3/24-3/30	3/27-3/29 第一次月考			
八	3/31-4/6	19 章	19 章	78	
九	4/7-4/13	19 章	19 章	89	
十	4/14-4/20	19 章	19 章	99	
十一	4/21-4/27	20 章	20 章	108	
十二	4/28-5/4	20 章	20 章	118	
十三	5/5-5/11	5/13-5/16 高一、高二第二次期中考、普三、綜三全畢業考			
十四	5/12-5/18	餐服服務課程總複習	餐服知識分組報告及競賽		
十五	5/19-5/25	餐服服務課程總複習	餐服知識分組報告及競賽		
十六	5/26-6/1	餐服服務課程總複習	餐服知識分組報告及競賽		
十七	6/2-6/8	餐服服務課程總複習	餐服知識分組報告及競賽		
十八	6/9-6/15	餐服服務課程總複習	餐服知識分組報告及競賽		
十九	6/16-6/22	餐服服務課程總複習	餐服知識分組報告及競賽		
二十	6/23-6/29	6/25-6/28 期末考	餐服知識分組報告及競賽		

三、教學活動設計

花蓮四維高級中學 106 學年度第 1 學期觀光領域教學簡案			
教學領域	觀光餐旅	教學年級	2 年級
教學主題	餐旅服務	教學節數	1 節
單元名稱	認識各式菜單、菜單功能及結構	教學者	李佳蓉
教學日期	106 年 12 月 11 日	教學地點	接納樓 1 樓 207 教室
教師準備	教材及相關資料、教學內容歸納整理	學生準備	課本、課堂筆記
教學資源	板書、ppt	評量方式	學習單
教學目標	1. 學生能了解菜單的起源與種類，並能印證於日常生活中 2. 學生能深入了解菜單的功能、內容及中西餐菜單結構的差異		
課程規劃	教學內容	教學時間	備註
	一、準備活動 1. 準備圖片、教材並蒐集相關資料。 2. 製作教學內容整理之心智圖 二、教學前：班級點名、檢查課本、筆記 三、發展活動 (一)引起動機 1. 詢問同學是否有到餐廳用餐的經驗？ 2. 詢問同學到餐廳用餐有沒有仔細觀察過菜單內容？ 3. 請同學說出觀察的菜單內容包含哪些項目？ (二)提示主題 1. 為什麼要有菜單？ 2. 今天要介紹菜單的種類、功能及結構 (三)主要學習項目 1. 菜單的意義和起源 2. 菜單的種類：(1)供餐方式、(2)供餐內容、(3)使用週期、(4)用餐對象、(5)供餐時間、(6)用餐場地、(7)外觀型式 三、綜合活動 1. 學生填寫學習單，帶領學生復習本單元，加深學習印象。 2. 預告下節授課內容。	共 50 分鐘 5 分 3 分 3 分 28 分 10 分 1 分	教學前準備 ↓ 引起動機 ↓ 提出問題 ↓ 自由發言 ↓ 討論 ↓ 板書演示 ↓ 講述 ↓ 歸納說明 ↓ 下單元預告

「認識各式菜單、菜單功能及結構」單元學習單

1. 菜單 (Menu) 其字源出自於何處？ (A)義大利文 (B)法文 (C)西班牙文 (D)英文。
2. 「Fixed Menu」其意為何？ (A)固定菜單 (B)通用菜單 (C)季節菜單 (D)當日特餐。
3. 有關循環菜單的敘述，下列何者錯誤？ (A)按節氣、週別、月份等作適當替換 (B)如果以一週為一循環，則每週同一日為相同菜色 (C)適用於學校之實習餐廳、軍隊伙食或飛機餐 (D)無法控制成本，採購工作更為繁雜
4. 歐陸式早餐與美式早餐之內容，其最大的不同之處為何？ (A)咖啡 (B)果醬 (C)茶 (D)肉類。
5. 天主教徒於週三、五常以何種菜餚為主菜？ (A)魚 (B)牛肉 (C)羊肉 (D)小牛犢。
6. 下列哪一種菜單不屬於懸掛型菜單？ (A)海報式菜單 (B)垂吊式菜單 (C)摺疊式菜單 (D)立架式菜單。
7. 下列何者為適用於正式高級餐廳的菜單？ (A)海報型 (B)懸掛型 (C)摺疊型 (D)口語促銷型。
8. 歐陸式早餐不包含下列何者？ (A)鬆餅 (B)丹麥麵包 (C)果醬 (D)牛角麵包。
9. 有關「Aged Menu」之敘述，下列何者錯誤？ (A)須注重營養、保養 (B)菜單設計應以高熱量、低糖分為主 (C)菜單設計應以高纖維、低鹽分為主 (D)菜單設計應少油脂又美味可口。
10. 宗教信仰會影響食物的認同，請問哪一種宗教不吃沒有魚鱗的魚？ (A)印度教 (B)摩門教 (C)回教 (D)猶太教。

107 學年度第一學期 教學教案

觀光餐飲 學程 (餐旅服務 I) 教學活動設計

單元名稱	餐飲禮儀	班級	綜 207	人數	50 人
教材來源	餐旅服務 I/東大	日期	107.11.07	時間	47 分鐘
授課教師	李佳蓉	地點	綜 207 教室	節數	1 節
教材研究	1.西餐進食禮儀。 2.西餐宴客座位安排。 3.西餐餐具安排。				
可融入之重要議題	性別平等教育				
學生程度分析	一、學生的先備知識：對餐飲禮儀有初步的概念。 二、學生一般特性的掌握：男女合班、部份學生有至西餐廳的經驗				
教學方法	1、 講述法 2、 示範討論法 3、 實際操作法 4、 圖片示範補助教學	教學資源	1、 課本、板書、學習單、口布 2、 電腦、投影機 3、 席次安排圖片 4、 中西餐餐具		

	單元目標	具體目標
教學目標	<p>一、認知方面</p> <p>1 了解日常飲食禮儀的重要性。</p> <p>2 了解宴客飲食禮儀。</p> <p>3 了解見面禮禮儀應注意的事項</p> <p>二、技能方面</p> <p>4 熟悉西餐飲食禮儀。</p> <p>三、情意方面</p> <p>5 培養良好的進餐禮儀。</p>	<p>1-1 能說出日常飲食禮儀的重要性(優點)。</p> <p>1-2 舉例說明不雅進餐行為的影響。</p> <p>1-3 能了解合宜的飲食禮儀，可提升飲食生活品質。</p> <p>2-1 介紹宴會種類。</p> <p>2-2 說明宴會的席之安排。</p> <p>2-2 了解女主人及女主賓在西餐禮儀中佔有什麼地位。</p> <p>3-1 了解打招呼有哪些方式。</p> <p>3-2 了解與女性見面時有哪些該注意的禮儀。</p> <p>4-1 能舉例西餐進餐應注意事項，至少三項。</p> <p>4-2 能正確排列並使用西餐餐具。</p> <p>4-3 能說出西餐座次安排原則。</p> <p>5-1 在日常生活中能隨時注意自己的進餐禮儀。</p> <p>5-2 樂於學習用餐禮儀，並分享給他人。</p> <p>5-3 讓學生懂得尊重他人，並學習以同理心來待人。</p> <p>5-4 女性地位比以前以大大提升，不在只能待在餐桌後而是能一起在餐桌上用餐。</p>

教學目標	教學活動		教具應用	教學時間	評鑑方式
	教師活動	學生活動			
	壹、準備活動： <ol style="list-style-type: none"> 1. 閱讀並熟悉教材。 2. 安排教學活動。 3. 準備教學資料。 4. 彙集相關輔助資料。 5. 設計課程學習單。 	壹、準備活動： <ol style="list-style-type: none"> 1. 帶著愉快的心學習 2. 用心參與課堂活動。 	課本 Power Point		
	貳、發展活動： <p>一、引起動機</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老師藉由生活實例說明餐飲禮儀的重要性，藉以導入主題。 2. 思考日常生活常見的錯誤用餐禮儀 3. 老師引言：<i>一個人用餐時的態度、言語、動作，都代表著一個人的教養與禮貌。所以，當我們在享受美食的時候，如果能注意自己的飲食禮貌，才能讓自己吃得快樂，別人也吃得舒服。同時，當朋友有不當的用餐舉動時，自己也能適時、理直氣和的給予指導。</i> <p>二、發展活動</p> <p>1. 老師講解正確西餐禮儀</p> <p>(1) 請同學列舉出幾點用餐禮儀</p> <p>(2) 老師藉由同學舉例內容引導出更多餐飲禮儀</p> <p><i>(有些男士為了體貼女士會幫女士將牛排或餐點全部切割完畢再交給女性食用，請問同學這是對的還是錯的呢？其實是錯的，因為全部切割完畢在食用餐點容易變冷、口感也容易變質，所以不懂禮儀的體貼反而會造成反效果。)</i></p> <p>2. 了解西餐座位安排</p> <p>(1) 老師引言：<i>在進餐之前，首要的就是座位的安排，每個人有每一個人應該坐的位子。如果是在一個正式的餐會場合，通常在座位上都會有名牌，告訴來的賓客你應該要坐那一個位置。請問你能不能自己更換座位呢？</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適時給老師回應。 1. 仔細想想並回答問題。 1. 專心聆聽。 2. 閱讀課本第 4 章。 1. 適時給老師回應。 1. 閱讀課本第 4 章。 2. 專心聆聽。 3. 適時給老師回應。 4. 回答問題。 1. 適時給老師回應。 1. 閱讀課本第 4 章。 2. 專心聆聽。 	Power Point Power Point 課本 課本 西餐餐具 課本 Power Point	2min 2min 10min 10min	觀察同學反應 口頭問答 觀察同學反應 口頭問答 觀察同學反應 觀察同學反應 觀察同學反應 觀察同學反應

<p>(2)試著讓同學找出主位，並請他們猜猜主位是該請誰坐？ (答案是女主賓，因為以女性為尊，故女主賓應坐主位，如沒有女主賓，才由男主賓坐主位。) (每個座位的安排都有其意義，我們可以依著座位卡入座，千萬不可以隨便的更換座位，以免有失禮貌。) (女士與男士入座時，男士記得先幫女士將椅子拉開讓女士入座喔。)</p> <p>(3)教師講解西餐座次原則，並示範座位排法。 (基本上以女性為尊，西餐席次安排又以尊右為原則，故女性坐位都安排於男性右邊) (古時候的女性是沒辦法到餐桌上與家人用餐的，不過現今女性受到平等尊重，大家開始懂得尊重女性，甚至用餐的時候還要以女主人開口布才代表用餐開始) (讓同學了解女性的地位在西餐禮席次的安排上有何意義)</p> <p>3.認識西餐內容及其正確食用方法。</p> <p>(1)說明西餐菜肴搭配的餐具及食用順序。</p> <p>(2)介紹西餐餐具的種類及擺放方式。</p> <p>(3)請同學練習餐具擺設。</p>	<p>1.學生實務練習 2.分組搶答</p> <p>1.閱讀課本第4章。 2.專心聆聽。</p> <p>3.學生實務練習 4.分組評分</p>	<p>口布 西餐餐具</p>	<p>10min</p>	<p>口頭 問答</p> <p>觀察同 學反應 學生實 務練習</p>
<p>參、綜合活動： 西餐禮儀大考驗</p> <p>1.完成學習單</p> <p>2.教師講解答案，並補充說明。</p> <p>3.總結重點</p>	<p>1..完成學習單</p>	<p>學習單</p>	<p>10min</p>	<p>觀察同 學反應</p>

學習單一

班級： 座號： 姓名：

一、 一般西餐會擺哪些餐具呢？請畫出擺放的位置。

二、 請寫出三項西餐用餐時之注意事項。

三、 請寫出在用餐中途中，要離席去上廁所之注意事項。

四、 請同學敘述古代女性與現在女性在餐桌上的地位有何不同？

學習單二

用餐禮儀自我評量

- () 1. 兩隻手肘不可以伸到餐桌上，尤其是正在吃東西的時候。
- () 2. 同桌用餐時，拿不到菜餚，直接手伸過桌面或擋在別人面前拿取。
- () 3. 牙縫中塞了食物應該去盥洗室處理。
- () 4. 每道菜吃之前應該先撒上適量的鹽巴和胡椒粉。
- () 5. 吃不完時，可以向女主人要打包袋帶回家吃。
- () 6. 嚥不下或不好吃的食物直接吐在餐巾或吐在桌上。
- () 7. 餐桌上擺了很多刀子和叉子，我們只要記得「從外往內」就不會錯。
- () 8. 用餐完畢後大聲打嗝表示吃飽了。
- () 9. 我應該用自己右手邊的玻璃杯並且記住「液體在我右邊，固體在我左邊」原則。
- () 10. 別人請客，我可以點菜單上最貴的項目。

四、課程設計成果與回饋

教師自評表

教師自評表

評鑑層面A、課程設計與教學

評鑑指標/?考檢核重點	表現水準			資料來源			摘要敘述
	值得推薦	通過	待改進	教學觀察	教學檔案	其他	
A-1 展現課程設計能力							
A-1-1 選用合適教材	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依教科書之單元內容整理重點，繪製心智圖
A-1-2 能依照教學目標編排課程，並訂有合宜之教學進度	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-1-3 能依照教學需要編寫補充教材，充實教學內容	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-2 研擬適切的教學計畫(教案)							
A-2-1 符合課程單元既定的教學目標(分段能?指標)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	規劃以貼近學生生活議題帶入教學主題，引發學生學習興趣。課後帶領學生以考題方式複習上課內容。
A-2-2 依據既定的教學目標和學生程?，規劃適?的學習教材和教學資源	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-2-3 依據既定的教學目標、教材性質和學生程?，規劃適?的教學活動和進?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-2-4 依據既定的教學目標、教材性質和學生程?，規劃適?的學習評?方式	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-2-5 針對單元教學作?思與改進	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-2-6 能有系統建?建立個人教學檔案	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-3 精熟任教學科領域知識							
A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教學單元內容本身在日常生活中處處可見，教導學生學習觀察，統整後歸納。
A-3-2 教學活動能結合學生的生活經驗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-3-3 能依照課程性質適時將重要議題融入教學，如生命、性別、環境、人權、法治、交通安全、族群、鄉土等	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-4 清楚呈現教材內容							
A-4-1 正確而清楚講解重要概?、原則或技能	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用板書呈現重要概念之心智圖模式，幫助學生以圖像方式記憶。
A-4-2 有組織條?呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-4-3 多舉??明或示範以增進?解	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-4-4 提供適當的?習以熟?學習內容	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-4-5 澄清迷思概?，或引導價值觀	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-4-6 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-5 運用有效教學技巧							
A-5-1 能經常發問，引發學生思考	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每講述重要概念前，皆會拋出問題，引導學生思考。惟問題回答熱烈時，易影響教學進度。
A-5-2 善於變化教學活動或教學策?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-5-3 教學活動的轉換與銜接能順暢進?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-5-4 教學時間分配恰當、教學進度掌握得宜	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-5-5 依學生?同的需求實施補救或充實教學	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-5-6 能善用現代資訊科技、媒體及網路，促使教學活潑、生動化	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-6 善於運用學習評量							
A-6-1 依據實際需要選擇適?的評?方式	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	講述一定章節後，會口述一至二個小問題，測試學生的理解程度。
A-6-2 能配合升學或檢定趨勢，積極改進命題技術	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-6-3 適時檢視學生的學習情形	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-6-4 根據學習評?結果分析學習成效	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-7 應用良好溝通技巧							
A-7-1 服儀整齊、精神飽滿	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	任教班級人數較多，同學較活潑，在秩序維護上則要多加強。
A-7-2 能有效管理教室秩序	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-7-3 教室走動或眼神能關照多?學生	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-7-4 音?足夠、發音咬字清楚、清晰生動	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-7-5 版書工整並能善用輔助教具	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

評鑑層面B、班級經營與輔導

評鑑指標/考檢核重點	表現水準			資料來源			摘要敘述
	值得推薦	待改進	過	教學觀察	教學檔案	其他	
B-1 建立有助於學習的班級常規							
B-1-1 訂定合?的班級規範與獎懲規定	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	訂立明確的獎懲規定，並確切執行。培養學生榮譽心，能自動自發遵守規定，並爭取更好表現。
B-1-2 教室秩序常規維持?好	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-1-3 適時增強學生的?好表現	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-1-4 妥善處?學生的?當?為	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-2 營造積極的班級學習氣氛							
B-2-1 建?任教班級共同的願景與目標	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	班上學生極具個人想法及創意，為培養其自我表達能力，鼓勵其勇於課堂上舉手發言。
B-2-2 尊重學生感受與想法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-2-3 能依教師個人專長與班級之風格，建立班級特色，引導學生的向心力及凝聚力。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-2-4 布置適當的學習環境	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安排學習較差的學生坐於學習較好者附近，透過小老師教學方式，增進雙方學習效果。
B-2-5 學生能專注於學習	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-3 促進親師溝通與合作							
B-3-1 向家長?明教學、評?和班級經營的??和作法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學生的學習情形及行為均會透過家訪或電訪，適時讓家長知悉。
B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-3-3 有效獲得家長合作提供學校各項資源和服務	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-4 落實學生輔導工作							
B-4-1 有效輔導學生偏差?為	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學生的困惑和問題，均透過一次以上的約談瞭解和傾聽。若偏差行為超過能力負荷著，則尋求輔導室協助。
B-4-2 適時養成學生基本?貌與生活規範	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-4-3 能運用傾聽的技巧聽學生說話，以真正了解其心聲	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-4-4 能及早發現學生在學習、心理、或行為上的問題。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-4-5 對有特殊學習困難的學生，能採取個別輔導或補救教學措施。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

教學觀察表

參、教學觀察表

層面	評鑑指標/考檢核重點	教師表現 事實摘要敘述	評量			
			值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課程設計與教學	A-3 精熟任教學科領域知識					
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	1. 能正確掌握菜單設計的重點，如菜單上應有的資訊、排版的順序。2. 教師能將教材內容，結合學生的日常生活經驗，如舉例西堤與美侖飯店所使用的菜單。	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-3-2 教學活動能結合學生的生活經驗		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-3-3 能依照課程性質適時將重要議題融入教學，如生命、性別、環境、人權、法治、交通安全、族群、鄉土等		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4 清楚呈現教材內容					
	A-4-1 正確而清楚講解重要概?、原則或技能	1. 課程開始時，說明本次上課的內容及操作重點。2. 將菜單的種類、功能、設計原則做詳細說明。3. 教師示範完後，能請學生回答問題並糾正學生錯誤。4. 發問後，將剛剛學生有犯錯的地方做說明與上課內容做總結。	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4-2 有組織條?呈現教材內容		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4-3 多舉??明或示範以增進?解		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4-4 提供適當的?習以熟?學習內容		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4-5 澄清迷思概?，或引導價值觀		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4-6 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5 運用有效教學技巧					
	A-5-1 能經常發問，引發學生思考	1. 上課前詢問學生點餐使用菜單的經驗；課程中在詢問有無注意到菜單的編排方式等。2. 問完問題後，能將學生回答的內容回饋給學生，並整理成與課文內容互相呼應。3. 利用投影片讓學生更能了解實物。	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策?		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5-3 教學活動的轉換與銜接能順暢進?		V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5-4 教學時間分配恰當、教學進度掌握得宜		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5-5 依學生?同的需求實施補救或充實教學		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5-6 能善用現代資訊科技、媒體及網路，促使教學活潑、生動化		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-6 善於運用學習評量					
	A-6-2 能配合升學或檢定趨勢，積極改進命題技術	1. 課後發放學習單，讓學生複習課程內容，也藉由學生的填答，了解學習情況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V
A-6-3 適時檢視學生的學習情形	<input type="checkbox"/>		V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-7 應用良好溝通技巧						
A-7-1 服儀整齊、精神飽滿	1. 上課前提醒學生注意事項，如抄寫筆記、不能趴睡等。2. 學生說話時能立即阻止學生。3. 最後一排學生能清楚聽到老師的聲音。板書工整、投影片使用良好。	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-7-2 能有效管理教室秩序		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-7-3 教室走動或眼神能關照多?學生		V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-7-4 音?足夠、發音咬字清楚、清晰生動		V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-7-5 版書工整並能善用輔助教具		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-1 建立有助於學習的班級常規						
B-1-2 教室秩序常規維持?好	1. 因課前提醒學生注意事項，故教室秩序保持良好。2. 學生答對問題時，有加學生平時成績，以茲鼓勵。3. 有學生講話時能及時糾正。	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-1-3 適時增強學生的?好表現		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-1-4 妥善處?學生的?當?為 (如打瞌睡、偷吃東西、聊天、傳紙條、吵鬧、打架、作弊、走動、搶答等)		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-2 營造積極的班級學習氣氛						
B-2-2 尊重學生感受與想法	1. 利用不斷的發問與結合實例等引導學生至學習中。2. 教師有嚴格執行上課的規定，包含筆記、儀態與上課秩序，班級的秩序可以維持良好。3. 觀察老師與學生的互動，與老師有趣的上課內容，又可結合業界，展現出良好的教學態度。	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-2-3 能依教師個人專長與班級之風格，建立班級特色，引導學生的向心力及凝聚力。		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-2-4 布置適當的學習環境		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-2-5 學生能專注於學習		<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-4 落實學生輔導工作						
B-4-2 適時養成學生基本?貌與生活規範		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	
B-4-3 能運用傾聽的技巧聽學生說話，以真正了解其心聲		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	

觀察者簽名：陳君圻

日期：106 ? 月 日

教學觀察回饋紀錄

106 學年度教師專業發展評鑑 教學觀察回饋紀錄

受評老師： 李佳蓉

觀察老師： 陳君圻

我所欣賞的部份

1. 佳蓉老師跟該班的學生感情及互動良好，老師所提的問題，學生們總能踴躍回答，就算有同學想炒熱氣氛妙言妙語，同學配合之餘，小老師及班長均能適時管理班上秩序。
2. 佳蓉老師的心智圖教學，亦是我欣賞的部份，她能融合書本內容，以圖像式記憶，讓學生能融會貫通的學習。

我想建議的部份

1. 優點在某個部份也可能缺點，佳蓉老師的心智圖教學立意良好，但用板書書寫，雖然可以讓學生能看得較為清楚，但花費時間頗多，一節課嚴格來說只有 47 分鐘，想要授課的內容很多，卻礙於板書書寫時間，實際上能授與的內容僅有所訂之一半，殊為可惜。可以考慮先畫好心智圖，以 PPT 呈現，可以省卻書寫時間。
2. 因要授課內容太多，佳蓉說話速度頗快，對某些學生可能會較為吃力，可以適時放慢速度，再更精簡授課內容。

【附件四】

共同議課～教學觀察回饋紀錄

教學者：李佳蓉

觀察者：賴清潭

議課時間：107.11.7

一、肯定教學表現：

以真實的情境教，適時給予學生正向的回饋

課程中以日常生活的經驗，給予學生不斷的學習

二、引導討論教學表現：

運用情境的摸擬，能使學生更容易融入學習

以分組搶答，增進教學內容。

三、判斷表現程度：

充分準備教學內容，值得學習的對象

四、改進學生學習能力提供之建議：

有少數幾位同學服儀未標準。

成果與評量

Menu

全採套餐制

因應主餐決定價格 (酌收服務費 10%)

主食

威靈頓牛排 NT\$ 800

挪威嫩煎鮭魚佐白酒奶醬 NT\$ 600

迷迭香烤全隻雞 NT\$ 750

香煎櫻桃鴨胸配烤朝鮮薊 NT\$ 600

孜然爐烤羊排 NT\$ 650

松露燉野菇切達義大利麵 NT\$ 500

(蛋奶素)

開胃菜

炙烤牛舌壽司

香煎骰子牛肉串

煙燻鮭魚司康

蕃茄馬茲瑞拉 (蛋奶素)

沙拉

明蝦沙拉

煙燻鮭魚沙拉

燻牛肉沙拉

時蔬沙拉 (素)

湯品

羅宋湯

巧達濃湯

清蒸干貝鮮湯

義式蔬菜湯 (蛋奶素)

乾酪

切達

藍起司

荷蘭起司

飲料

蘋果醋 (冷)

日月潭紅茶 (冷)

抹茶拿鐵 (冷熱)

美式咖啡 (冷熱)

冰菓茶 (冷)

玫瑰茶 (熱)

金萱茶 (熱)

魚類

鮮蒸比目魚鱈邊

鱈魚佐莎莎醬

法式雜菜堡 (蛋奶素)

點心

野莓派對塔

抹茶生乳酪

馬達加斯加

香草冰淇淋

(蛋奶素)

沙拉

紫蘇梅

綜合野蕈

T

B 層面：
班級經營與輔導



-
- ★ 課堂規範
 - ★ 學習情境
 - ★ 學生輔導
 - ★ 親師溝通
-

Menu

一、班級生活競賽

項次	獎項名稱	名次	時間
1	105-2 2 月份月冠軍	第一名	高一下
2	105-2 3 月份月冠軍	第一名	高一下
3	105-2 4 月份月冠軍	第一名	高一下
4	105-2 連三週冠軍	第一名	高一下
5	105-2 全學期生活競賽	第一名	高一下
6	106-1 9 月份月冠軍	第一名	高二上
7	106-1 11 月份月冠軍	第一名	高二上
8	106-1 12 月份月冠軍	第一名	高二上
9	106-1 全學期生活競賽	第一名	高二上
10	106-2 2 月份月冠軍	第一名	高二下
11	106-2 3 月份月冠軍	第一名	高二下
12	106-2 4 月份月冠軍	第一名	高二下
13	106-2 5 月份月冠軍	第一名	高二下
14	106-2 15-17 週連三週冠軍	第一名	高二下
15	106-2 全學期生活競賽	第一名	高二下
16	107-1 9 月份月冠軍	第一名	高三上
17	107-1 10 月份月冠軍	第一名	高三上
18	107-1 11 月份月冠軍	第一名	高三上
19	107-1 12 月份月冠軍	第一名	高三上
20	107-1 9-11 週連三週冠軍	第一名	高三上
21	107-1 12-14 週連三週冠軍	第一名	高三上
22	107-1 16-18 週連三週冠軍	第一名	高三上
23	107-1 全學期生活競賽	第一名	高三上
24	107-1 1-4 週連三週冠軍	第一名	高三下

生活教育競賽



高一 105第一學期 生活教育總成績第一名

高一 105第二學期 生活教育2、3、4月冠軍

高一 105第二學期 生活教育連三週第一名

生活教育競賽



高二 106第一學期 生活教育總成績第一名

高二 106第一學期 生活教育9、11、12月冠軍

高二 106第二學期 生活教育總成績第一名

高二 106第二學期 生活教育2、3、4、5月冠軍

高二 106第二學期 生活教育15~17連三週第一名

連續三次大閱官

生活教育競賽



高三 107第一學期 生活教育9、10、11月冠軍

高三 107第一學期 生活教育9~11連三週第一名

高三 107第一學期 生活教育12~14連三週第一名

二、班級活動 (動態)

項次	獎項名稱	名次	時間
1	105-1 三好義賣	第一名	高一上
2	105-1 愛國歌曲比賽	第一名	高一上
3	105-2 合唱比賽	第一名	高一下
4	105-2 園遊會擺攤比賽	第一名	高一下
5	106-1 三好義賣	第一名	高二上
6	106-1 園遊會擺攤比賽	第一名	高二上
7	106-2 園遊會擺攤比賽	第一名	高二下
8	107-1 三好義賣	第一名	高三上
9	107-2 園遊會擺攤比賽	第一名	高三上



三、班級活動 (靜態)

項次	獎項名稱	名次	時間
1	105-1 班級佈置	第三名	高一上
2	105-1 環保創意聖誕樹書包	第一名	高一上
3	106-1 班級佈置	第一名	高二上
4	106-1 環保創意聖誕樹書包	第一名	高二上
5	107-1 班級佈置	第一名	高三上
6	107-1 環保創意聖誕樹書包	第一名	高三上
7	107-1 班級網頁設計	第二名	高三上

班級佈置比賽



三好歲末感恩系列活動



四、體育競賽

項次	獎項名稱	名次	時間
1	105-1 三對三籃球賽	第二名	高一上
2	105-2 大隊接力	第三名	高一下
3	106-1 女子排球賽	第二名	高二上



五、志工活動

項次	獎項名稱	時間	年級
1	105-1 淨灘活動	105.10.19	高一上
2	105-2 救國團作文比賽志工	106.03.11	高一下
3	105-2 飢餓三十	106.03.15	高一下
4	105-2 世界地球日淨灘	106.04.22	高一下
5	105-2 三節物資發放志工	106.05.10	高一下
6	106-1 花蓮縣文化局千人大合唱	106.08.26	高二上
7	106-1 家扶中心志工	106.09.02	高二上
8	106-1 北濱淨灘	106.10.01	高二上
9	106-1 榮民之家獻唱	106.10.21	高二上
10	107-1 馬拉松志工	107.10.20	高三上



救國團作文比賽志工



飢餓三十



世界地球日淨灘



三節物資發放志工



花蓮縣文化局千人大合唱



北濱淨灘



榮民之家獻唱



家扶中心志工



馬拉松志工



淨灘活動

六、學生作品



母親節卡片



教師節卡片



三好海報



高二
聖誕書包



高二
三好義賣價目表



高三
園遊會菜單



高三
三好義賣菜單



2018花蓮在地食材
全國廚藝競賽
成品

八、親師座談會暨親師手冊



向家長說明班級經營理念



向家長說明升學技能輔導規劃



向家長介紹餐服教室



與家長溝通



親師座談會場地佈置



家長參觀觀光餐飲專業大樓



學生們製作母親節蛋糕正面



學生們製作母親節蛋糕側面



學生們精心挑選生日禮物



學生親手勾織圍巾



學生親手製作威靈頓牛排



與未來主廚合影

C 層面：專業精進與責任



-
- ★個人專業精進
 - ★學校校務參與
-



一、個人專業精進

研習紀錄

全國教師在職進修資訊網 教師個人研習記錄

教師姓名：李佳蓉

性別：女

身分證統一編號：u221040693

服務單位：花蓮縣 私立四維高中

此表研習記錄期間：2016/8/1 至 2019/7/31

編號	研習名稱	資料來源	研習類型	依據文號	時數/ 學分	開始日期	結束日期	研習學校	實得 時數
1	綜合高中教師進修教師研習-輔導知能研習	全國教師在職進修資訊網	非學分班 (校本研習)	[自主辦理]105.08.29教育部國民及學前教育署臺教國署高字第1050092778號函	3.0	2016/10/05	2016/10/05	私立四維高中	3.0
2	105學年度高職優質化輔助方案105-2-1教師增能研習	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]105.11.18.國教署來文臺教授國部字第1050074624號	2.0	2016/12/01	2016/12/01	私立四維高中	2.0
3	105學年度高職優質化輔助方案105-2-1教師增能研習	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]105.11.18.國教署來文臺教授國部字第1050074624號	2.0	2017/05/15	2017/05/15	私立四維高中	2.0
4	106年技術型高級中等學校餐旅群科中心餐飲服務技能檢定增能研習(第二場)	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]105.12.30教育部臺教國署高字第1050150733號	6.0	2017/05/25	2017/05/25	市立淡水商工	6.0
5	106年度全國高級中等學校學生生涯檔案種子教師培訓(北部場第1梯)	全國教師在職進修資訊網	非學分班 (種子研習)	[委託辦理]102.08.30教育部臺教字第1020052561號	6.0	2017/09/07	2017/09/07	國立臺灣師範大學	6.0
6	106年度全國高級中等學校導師生涯輔導操作手冊實作研習(北區)	全國教師在職進修資訊網	非學分班 (種子研習)	[自主辦理]臺教國署學字第1040100324號	3.0	2017/11/10	2017/11/10	普通高級中學課程學科中心	3.0
7	106學年度高職優質化輔助方案-2「建立特色，活化課程」	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]106.11.06.國教署臺教國署高字第1060119451號	2.0	2017/11/27	2017/11/27	私立四維高中	2.0
8	107年度高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習-創新糕餅DIY體驗	全國教師在職進修資訊網	非學分班 (專長認證)	[委託辦理]107.01.03.國教署來文臺教授高字第1060151483號	24.0	2018/01/29	2018/01/31	私立四維高中	24.0
9	鏡面彩繪蛋糕藝術研習	全國教師在職進修資訊網	非學分班 (校本研習)	[自主辦理]	15.0	2018/02/05	2018/02/06	黎明技術學院	15.0
10	107年度花蓮區綜合高中宣導研習	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[委託辦理]104.11.24教育部臺教國署高字第 1040137848 號	6.0	2018/03/06	2018/03/06	私立四維高中	6.0
11	106學年度高職優質化輔助方案-2「建立特色，活化課程」	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]106.11.06.國教署臺教國署高字第1060119451號	2.0	2018/05/14	2018/05/14	私立四維高中	2.0
12	107學年度高職優質化輔助方案-3「精進專業善學力共備工作坊」	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]107.08.28.國教署臺教國署高字第1070101623號	2.0	2018/11/28	2018/11/28	私立四維高中	2.0
13	[素養導向]107-1-2迎向課綱新視界-課程諮詢輔導研習	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]107.08.28.國教署臺教國署高字第1070101623號	2.0	2018/12/12	2018/12/12	私立四維高中	2.0
14	[素養導向]107-3-4學習歷程檔案與考招連動研習	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]107.08.28.國教署臺教國署高字第1070101623號	2.0	2018/12/12	2018/12/12	私立四維高中	2.0
15	新課綱校本課程研習-三好品格教育	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]107.08.28.國教署臺教國署高字第1070101623號	2.0	2018/12/19	2018/12/19	私立四維高中	2.0
16	【中教大】-【108/05/11花蓮四維高中】原住民師資教育修習原住民族文化及多元文化教育課程-實體課程研習	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[委託辦理]107.02.23教育部臺教國署原字第1070019479號	8.0	2019/05/11	2019/05/11	國立臺中教育大學	8.0
17	[素養導向]107-1-2迎向課綱新視界-課程諮詢輔導研習	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]107.08.28.國教署臺教國署高字第1070101623號	2.0	2019/05/13	2019/05/13	私立四維高中	2.0
18	[素養導向]107-3-4學習歷程檔案與考招連動研習	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]107.08.28.國教署臺教國署高字第1070101623號	2.0	2019/05/13	2019/05/13	私立四維高中	2.0
19	[素養導向]107-2-1活化教學展新貌新-教師共備的理念與實務講座	全國教師在職進修資訊網	非學分班	[自主辦理]107.08.28.國教署臺教國署高字第1070101623號	2.0	2019/06/12	2019/06/12	私立四維高中	2.0

合計： 93.0

在職進修



慈濟學校財團法人慈濟大學 Tzu Chi University
學生成績表 TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD

慈濟大學學生學期成績證明單

教育研究所碩士在職專班1年級A班

學生：李佳蓉

107622108

課程名稱	學分	成績	等第	課程名稱	學分	成績	等第
107學年度第1學期 (107年8月至108年1月)							
教育行政個案研究	2.0	93	A				
操行成績	0.0	82	A				
教育研究法	2.0	92	A				
教育統計學	2.0	82	A				
補救教學專題研究	2.0	93	A				
總修學分/實得學分	8.0	8.0					
學業平均成績		90.00					
名次/全班人數		1 / 15					
班級名次百分比		6.67%					
G. P. A. = 4.00							
累計平均		90.00					
累計班級名次/累計全班人數		1 / 15					
累計班級名次百分比		6.67%					
G. P. A. = 4.00 (till Feb. 2019)							
※ A=4 (80 - 100) B=3 (70 - 79) C=2 (60 - 69) F=0 (below 59)							
※ P=通過 F=不通過 NA=檢定輔導課程無需評量							





【限時專送】

花蓮郵局第101號
特約記帳戶

970 花蓮縣花蓮市國興里22鄰建德街三十九號
李佳蓉 小姐 收

CENIE-1-A-107622108

【1081學雜費繳費截止日: 108.08.30; 1081註冊上課日: 108.09.09】

慈濟人文與學術專業薈萃的典範大學

接續下頁

學期成績通知單

學號: 107622108

姓名: 李佳蓉

教育研究所碩士在職專班1年級A班
107學年第2學期

課程名稱	學分	成績	等第
操行成績	0.0	83	A
量化研究	2.0	90	A
質性研究	2.0	88	A
學校行政專題研究	2.0	94	A
靜思語教學專題研究	2.0	93	A
情意教與學專題研究	2.0	93	A
總修學分: 10.0	實得學分: 10.0	學業平均成績: 91.60	

未到: 該科開課教師未送成績

製表日期: 2019/7/1



二、學校校務參與

105-106學年度協助畢業典禮頒獎手訓 佈

項次	獎次	數量	頒獎手	托盤手1	托盤手2	受獎學生序						
1	畢業證書	1	語樺	巧璇		彭勝軍						
2	德行優良	6	芸瑄	滋芽		彭啟恩	周偉杰	潘思含	陳采容	李亦欣	顏馥美	
3	學業優良	6	紫婕	念慈		林少洋	陳茉璇	何偲容	吳可萱	汪怡漪	虞佩文	
4	全勤獎	6	佳馨	沈易	珈汝	呂建勳	葉紹丞	黃靖翔	劉怡穎	陳綦綦	李佩芬	
5	體育優良	6	紫婕	羽筠		呂律宏	范子平	黃青宇	黃國庭	陳冠宏	曾芷君	
6	技藝優良	6	芸瑄	滋芽		李品賢	李品德	楊哲				
7	軍官學校優良	1	語樺	巧璇		李子宸						
8	金榜獎	7	佳馨	沈易	珈汝	楊世謙	彭勝軍	高奕品	彭傢琪	王瑋婕	李若綾	楊家瑜
9	熱心服務獎	5	紫婕	羽筠		蔡靜吟	孟祥卉	魏甄伶	陳惠欣	陳祥瑞		
		5	語樺	巧璇		傅學麒	溫紹捷	陳柏安	周子堯	蔡志東		
10	總統教育獎	1	紫婕	念慈		許有為						
11	星雲大師獎	1	佳馨	珈汝		楊世謙						
12	孝親獎					羽筠	巧璇	珈汝	沈易	佳馨		
		7				黃威豪	吳杰軒	黃泰陞	莊怡貞	鄭芯嫻	莊茹芸	王映彤
13	五育優良	5	語樺	滋芽	巧璇	陳好寧	蔣亞靜	張雯雅	潘芳如	謝欣燁		
		6	佳馨	沈易	珈汝	廖濟樺	池潘承	方瑋琦	黃俊翔	陳煥鈞	曾伯馨	

項次	獎次	數量	頒獎手	托盤手1	托盤手2	受獎學生序							
1	畢業證書	1	芸瑄	滋芽		吳承澤							
2	德行優良	5	欣宜	姿怡		許啟揚	彭主恩	林志杰	吳克鴻	吳婉琪			
		4	芸瑄	滋芽		謝茵期	陳佳旻	鄭詠心	呂愛香				
3	生命勇士	1	欣宜	姿怡		蔡品婕							
4	學業優良	8	芯淇	祈恩	彥婷	蕭槐希	黃瑞青	謝詩賢	劉珈汝	葉珮瑜	張詠涵	李家瑜	秦嘉儀
5	三軍健兒	3	紫婕	羽筠	念慈	金勝賢	石浩翔	孫斌罡					
6	全勤獎	5	怡萱	雅涵		潘映豪	李宇翔	李若恩	連昱睿	許恩穎			
		4	芯淇	祈恩		陳芊卉	楊雅瑄	陳雅嵐	溫曄欣				
7	體育優良	5	芸瑄	滋芽		陳祥義	鍾魏永杰	黃于恩	林子筑	黃筱瑛			
8	技藝優良	6	紫婕	羽筠	念慈	張心竑	林恩興	胡皓鈞	邱楨浩	蘇晉緯	薛鈺		
9	金榜獎	8	紫婕	羽筠	念慈	陳祥義	張景翔	吳承澤	何易霖	賴承婕	田慎竹	張詠涵	張芮寧
10	熱心服務獎	5	怡萱	雅涵		鍾國勤	張政凱	李文義	羅貫庭	陳存浩			
		5	芯淇	祈恩		張珮竹	沈易	許倩蓉	何欣儒	謝芝瑄			
11	星雲大師獎	1	芸瑄	滋芽		吳承澤							
12	孝親獎					羽筠	念慈	彥婷	姿怡	雅涵	祈恩		
		6				陳如意	曾詩婷	蔡佳玲	林家好	翁吳宇	黃華龍		
13	五育優良	7	紫婕	羽筠	念慈	高君齊	陳文閔	陳建宏	鄭巧芬	李家瑜	范可欣	莊韻玄	
		6	芯淇	祈恩	彥婷	張雅涵	邱若維	蕭鈺婷	邱承瑀	黃毓晴	吳孟真		

106學年度協助歲末圍爐主桌服務人員訓練

106學年度歲末圍爐訓練工作分配表					106.12.28 更新
日期	星期	節次	負責老師	練習重點	說明
1月2日	二	6-7節	佳蓉(6), 詩蓉(7)	1. 臉上保持微笑, 笑容甜美, 站姿優雅。	1. 服務學生挑選重點: 身高、儀態、笑容、出席率、配合度。 2. 為不影響課業, 尊重學生想留班聽主要科目課程意願。
1月3日	三	6-7節	詩蓉(5-7)	2. 每次貼壁站立至少10分鐘: 頭、肩、臀、腳跟四點貼壁。	
1月4日	四	6-7節	正雄(6), 宥凡(7)	3. 拖盤訓練長距離行進: 於走廊上兩兩前進, 至走廊底端	
1月5日	五	6-7節	佳蓉(6), 詩蓉(7)	倒退兩步轉; 調整步伐一致性(培養默契), 手臂擺動要	
1月8日	一	6-7節	宥凡(6), 正雄(7)	5. 增加茶水服勤、上菜服務	
1月9日	二	6-7節	佳蓉(6), 詩蓉(7)	1. 第5~6節正常訓練	
1月10日	三	5-7節	詩蓉(5-6), 全體餐服老師(7)	2. 第7節初次驗收並挑選進階名單	
1月11日	四	6-7節	正雄(6), 宥凡(7)	照常訓練	
1月12日	五	6-7節	佳蓉(6), 詩蓉(7)		
1月15日	一	7節	正雄(7)		
1月16日	二	7節	詩蓉(7)		
1月17日	三	7節	詩蓉(7)		
1月18日	四	7節	宥凡(7)		
1月19日	五		期末考	配合考試節次, 調整訓練時間。	
1月22日	一		期末考		
1月23日	二	8節	期末考	全體餐服老師及服務主桌同學, 配合活動流程, 現場走位。	



歲末圍爐主桌服務人員積極練習



歲末圍爐主桌服務人員培養默契

107學年度班級經營經驗分享

