四維學校
財團法人花蓮縣四維高級中學【各項證明書】申請書

◎本申請表於 107 年 8 月 20 日核准，於 107 年 8 月 31 日起開始實施。

申請日期：　　年　　月　　日

一、 基本資料（請勾選√□畢業生／□在校生）

班級		中文姓名		英文姓名 （以護照為準）		相片黏貼處 （二吋相片）
生日	年　月　日	學號		身分證字號		
聯絡電話		行動電話				
畢業狀況	□日間部　□夜間部　　科別（學程）：_____ 入學：____年_____月；畢業：____年_____月；					
取件方式	□現場領取　□郵寄（請附回郵信封及郵資 44 元）					
	地址：					
繳驗證件	□本人辦理：身分證正本（驗畢歸還免影印，通訊申請者請將影本浮貼於申請書背面）； 如更名者，請附件新式戶口名簿影本。 □委託辦理：委託書；委託人及受託人身分證正反影印本（請自行影印）					
委託書	本人_____因故無法親自辦理申請證明書相關事宜，特委託_____代為辦理，特此聲明。此致 花蓮私立四維高級中學 委託人簽章：_____　　受委託人簽章：_____ 關係：_____聯絡方式：					

二、 填寫申請項目

申請項目	工作天數	工本費/份	份數
□中文成績單　□一上□一下□二上□二下□三上□三下 □中文歷年成績單	1 天	$20	
□修業證明書(二吋大頭照 2 張)	2-3 天	$20	
□英文成績證明書(二吋大頭照申請一份 1 張，以歷年為主) 註:英文姓名與護照相同，並附上護照影本)	2-3 天	$20	
□兵役抵免	2-3 天	$20	
□補發畢業證明書(二吋大頭照張) 申請補發原因_____	2-3 天	$50	僅限一份
□其他	天		

合計總金額 （由出納組填寫）	$	申請人簽名	

三、 總務處出納組繳費

欠費：□否□是　_____元（出納組）	出納組核章	

備註說明：

1. 申請人務必詳實正確填寫各項資料，如有錯誤自行負責。
2. 各項證明文件一經製作，任何理由均不予退費。
3. 通訊申請者請先電洽 03-8561455 #114、#118。