

<p>一.新增社群(建立網頁)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.網頁左側點選"社群與個人網頁管理" 2.建立社群名稱 (請自行命名) 3.新增 4.按"鉛筆"(設定) 5.網頁左側點"網頁編輯" 6.找"分享型版庫"套用版型 7.確定 	<p>二.建立選單捷徑</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.網頁左側點選"網頁編輯" 2.點選小鉛筆(options) 3."資料輸入" 4."建立捷徑"請打 v 5."關閉視窗" 6.按"F5"(重新整理視窗) 7.會於左側出現紅色選單捷徑 <p>請先建立“網站選單”“消息公佈欄”及“活動花絮”三樣捷徑</p>
<p>三.網站選單編輯</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.點左側選單"網站選單(捷徑)" 2.點"選單項目" 3.點"新增資料夾"(請命名資料夾 1) 4.請點選資料夾 1 5.點新增網頁 (請命名 001) 6.點 001 按右鍵,點"編輯" 7.在另一個視窗開啟 yahoo 新聞 8.選取新聞 9.Ctrl + C (複製) 10.Ctrl + V (貼上) 11.更新 12.預覽 13. 同樣方式用於 word 檔案貼上 <p>請新增 002 網頁練習</p> <p>貼心小叮嚀:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. word 中的圖片需要另存上傳 2 刪除網頁內容指令為 Ctrl + X 3.資料夾下可新增網頁及資料夾 網頁為最底層,同檔案管理中的檔案 4.資料階層可用拖拉方式調整 	<p>四.PDF 鑲入網頁</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.點"選單項目" 2.點"新增網頁"(請命名為 kk) 3.點左側選單"上傳專家" 4.管理類型點選"檔案管理" 5.分類點"新增" (請命名為 pdf),按"+" 6.點"新增檔案",選檔案按"開啟" 7.點"開始上傳",上傳 pdf 檔案 8.回網頁選單,點 KK,按右鍵,點"編輯" 9.點上方"連結 URL" 10."選擇其他連結" 11.選擇"資料夾或檔案" 12."選取" 13."在頁框中開啟" 14.更新 15.預覽 <p>貼心小叮嚀:</p> <p>若使用此方式,使用網頁打包印出 pdf 功能時只會印出網址</p>
<p>五.新增 Widget 庫(資源整合)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.網頁左側請點選"網頁編輯" 2.點"+"(新增網站功能小工具) 3.建立捷徑 (參閱二.建立捷徑) 4.點選選單左側"上傳專家" 5.管理類型點選"檔案管理" 6.新增分類(分類即為資料夾名稱),按"+" 	<p>六.活動花絮</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.點選單左側"上傳專家" 2.點選相簿管理 3.新增分類(分類即為相簿名稱) 4."新增檔案" 5."開始上傳"(JPG) 6.回後台左側選單點"活動花絮(捷徑)"

<p>7."新增檔案"(用 chrome 可以一次拖拉多個檔案,用 ie 上傳一次只能傳一個檔案)</p> <p>8."開始上傳"</p> <p>9.回後台左側選單點"資源整合(捷徑)"</p> <p>10.點上方"設定"</p> <p>11."選取" (選要在網頁上秀出的資料夾)</p> <p>12.儲存</p> <p>13.預覽</p>	<p>7.點"選取相簿"</p> <p>8."新增勾選相簿"(選要在網頁上秀出的相簿)</p> <p>9.儲存</p> <p>10.預覽</p>
<p>七. 新增 Widget 庫 (快速連結 II)</p> <p>1.網頁左側請點選"網頁編輯"</p> <p>2.點"+"(新增網站功能小工具)</p> <p>3.建立捷徑 (參閱二.建立捷徑)</p> <p>4.新增連結</p> <p>5.填寫連結標題</p> <p>6.貼上網址</p> <p>7.更新</p> <p>8.預覽</p>	<p>八.消息公佈欄</p> <p>1.點選"消息公佈欄(捷徑)"</p> <p>2."新增訊息"</p> <p>3.填寫訊息標題</p> <p>4.加入附加檔案</p> <p>5.填寫內容</p> <p>6."新增"</p> <p>7.預覽</p> <p>貼心小叮嚀:</p> <p>1. 消息公佈欄可以同步到另一社群,但須請該社群點選你的社群</p> <p>2. 個別訊息可選擇是否要同步公告</p>
<p>九.新增 Widget 庫(文字跑馬燈)</p> <p>1.網頁左側請點選"網頁編輯"</p> <p>2.點"+"(新增網站功能小工具)</p> <p>3.點文字跑馬燈 (捷徑)</p> <p>4.新增消息</p> <p>5.填寫消息內容兩則以上 (才會輪播)</p> <p>6.確定</p> <p>7.預覽</p> <p>貼心小叮嚀:</p> <p>可在 widget 中的“界面設定”裡調整顏色.字體大小等</p>	<p>十.新增 Widget 庫(youtube)</p> <p>1.網頁左側請點選"網頁編輯"</p> <p>2.點"+"(新增網站功能小工具)</p> <p>3.界面設定</p> <p>4.高度 600 (可以自訂)</p> <p>5.按 F5</p> <p>6.點選 Youtube(捷徑)</p> <p>7.新增 youtube 連結</p> <p>8.新增標題</p> <p>9.新增影片 URL</p> <p>10.確定</p> <p>11.預覽</p>
<p>十一.新增 Widget 庫(圖片文字輪播模組)</p> <p>1.網頁左側請點選"網頁編輯"</p> <p>2.點"+"(新增網站功能小工具)</p> <p>3.介面設定</p> <p>4.高度 300</p> <p>5.新增內容</p>	<p>十二.新增 Widget 庫(倒數計時器)</p> <p>1.網頁左側請點選"網頁編輯"</p> <p>2.點"+"(新增網站功能小工具)</p> <p>3.點選小鉛筆(options)</p> <p>4.資料輸入</p> <p>5.標題</p>

<p>6.上傳圖片 X3 7.文字內容 8.連結 URL 9.有效期限 10.確定 11.預覽</p>	<p>6.結束時間 7.儲存 8.預覽</p>
<p>十三.網頁中新增照片 1.要新增照片的地方點一下 2.按"影像"(綠色圖案) 3.點"上傳" 4.點"選擇檔案",點照片,點"開啟" 5.點"上傳伺服器" 6.出現上傳成功點"確定" 7.改寬度,高度 8.點下方"確定" 9."更新"</p>	<p>十四.網頁中新增檔案連結 1.點選文字或圖片 2.點"插入/編輯超連結"(地球圖案) 3.點"上傳" 4.點"選擇檔案",點照片,點"開啟" 5."上傳伺服器" 6.出現上傳成功點"確定" 7.點下方"確定" 8."更新"</p>
<p>十五.網頁中新增相簿或資料夾 1.請在上傳專家先傳好照片或檔案 2.點網頁按右鍵"編輯" 3.點"插入網站資源" 4."選擇來源" 5.選擇您要的相簿或資料夾,點"選取" 6.可改高度,請按"確定" 7.更新 貼心小叮嚀: 若原資料夾需要新增資料,只要上傳新檔, 網頁會自動出現該檔案</p>	

瀏覽器請多利用：FireFox、Gootle chrome