

花蓮縣私立四維高級中學 104 學年度精進優質子計畫 104-1 行政服務品質精進計畫

一、依據

- (一)104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫辦理。
- (二)102 學年度校務評鑑結果。

二、計畫目標

- (一)建立教職員認同感「建立願景、全員參與、預防措施、成效管理、家長承諾、學生導向、教育訓練、持續改進」，逐步健全體制與運作，並為相關措施的系統化與法制化奠定鞏固的基礎。
- (二)透過共同學習職能研習，提升行政團隊服務教師、學生、家長之職能，由校長領導行政團隊秉持「績效責任」、「以服務為本」的理念，透過「人人盡心、時時留心、事事關心、處處用心」的積極作為，經由各項計畫、執行、考核的動態歷程，以發揮組織最大效能；以滿足師生與家長的需求和期望，進而建立在地優質的四維學府品質文化。
- (三)建置 e 化智慧管理平台，充實資訊設備軟硬體，從職能研習中運用資訊平台強化統整表單電子化技巧，簡化行政流程，使教職員瞭解自己的職能學習與工作管理目標設定，運用 PDCA 循環精神，不斷蒐集、分析整理，作為持續改進行政專業共同學習的依據，以提升行政效能。

三、主辦及參與協助之大學校院

- (一)主辦：四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學
- (二)參與協助之大學校院：中華科技大學、慈濟技術學院。

四、具體內容及配套措施

◇ 1-1 行政管理效能提昇研習

(一)行政作業管理研習

- 1. 辦理方式：聘請中華科技大學具有行政經驗專業師資擔任講座。
- 2. 辦理時間：104 年 11 月 28 日(3 小時)。
- 3. 辦理地點：本校感恩樓電腦教室。
- 4. 參與對象：**本校行政同仁及儲備幹部教師(名冊 104-1-1-1)**。

(二)行政品質管理研習。

- 1. 辦理方式：聘請中華科技大學具行政職務經驗及品質管理師資擔任講座。
- 2. 辦理時間：104 年 12 月 5 日(3 小時)。
- 3. 辦理地點：本校五和樓心得分享室。
- 4. 參與對象：**本校行政同仁及儲備幹部教師(名冊 104-1-1-2)**。

◇ 1-2 教職員行政 SOP 共學研習

- (一)辦理專案流程管理研習。

1. 辦理方式：聘請中華科技大學具有行政職務經驗及專案管理師資擔任講座。
2. 辦理時間：104 年 12 月 12(4 小時)。
3. 辦理地點：本校五和樓心得分享室。
4. 參與對象：**本校行政同仁及儲備幹部教師(名冊 104-1-2-1)**。

◇ 1-3 建置 e 化智慧管理平台

(一)辦理自主管理研習。

1. 辦理方式：聘請本校校務平台之業界專業師資辦理教育訓練研習。
2. 辦理時間：104 年 12 月 07 日(3 小時)
3. 辦理地點：本校感恩樓電腦教室。
4. 參與對象：**本校行政同仁及儲備幹部教師(名冊 104-1-3-1)**。

(二)辦理資訊管理研習。

1. 辦理方式：聘請合作學校具校務平台之業界專業師資辦理教育訓練研習辦理資訊技能研習。
2. 辦理時間：104 年 12 月 10 日(3 小時)。
3. 辦理地點：本校感恩樓電腦教室。
4. 參與對象：**本校行政同仁及儲備幹部教師(名冊 104-1-3-2)**。

五、具體策略：透過建置 e 化管理平台，有效規劃行政程序及流程 SOP 設計，並辦理教育訓練研習達到資源即時共享，提昇行政管理效率。建置機櫃放置雲端資料伺服器主機，改善校內各行政辦公室連線頻寬速率提昇，即時提供教職員安全及快速上傳、下載多媒體文件。建置計畫網站放置學校首頁連結，展現各項具體成果供大眾瀏覽參閱。

六、經費需求：

(一)講座鐘點費(外聘) $10 \times 1,600 = 16,000$ 元

(行政作業 2 小時、資訊管理 4 小時、品質管理 2 小時、專案流程管理 2 小時)

(二)講座鐘點費(外聘) $6 \times 800 = 4,800$ 元

(外聘自主管理 2 小時、資訊平台建置 4 小時)

(三)國內旅費(人) $10 \times 880 = 8,800$ 元

(四)印刷費(本) $120 \times 50 = 6,000$ 元

(行政作業、資訊管理、品質管理、專案流程管理、自主管理、資訊平台建置等講座、研習用各 30 本)

(五)膳費(人) $120 \times 80 = 9,600$ 元

(行政作業、資訊管理、自主管理、資訊平台建置等講座、研習用各 30 人次)

(六)材料費(人) $120 \times 200 = 24,000$ 元

(七)雜支 1 式 8,964 元(文具及紙張)

(八)全民健康保險補充保費 1 式 536 元(人事費 2%)

七、預期效益：

1. 運用電子表單簡化行政工作自主管理及彙整，各行政單位建立有效的行政指標，作為持續改進行政專業共同學習目標的依據。
2. 透過共同學習研習各項行政管理技巧，預期完成處室規章制度建立及執行，並有效規劃行政程序及流程 SOP 設計。
3. 建置高速穩定的資訊設備、強化資料安全管控，提供教職員學生快速存放與共享電子化資料，建立行政服務電子整合系統友善介面，提升行政效能。

八、研習時數：本研習全程參加研習人員核發 16 小時研習證明，由人事室辦理報名及登錄教師進修網作業。

九、本計畫陳 校長核可後實施。

104-1 行政服務品質精進計畫--行政管理效能提昇研習(行政作業管理)參加人員名冊

104-1-1-1 研習時間			104年11月28日 (星期六) 上午08:30~11:30(3小時)		研習地點			感恩樓電腦教室	
序號	單位	級職	姓名	備考(簽名)	序號	單位	級職	姓名	備考(簽名)
1	教務處	教務主任	蔡明峯		21	總務處	總務主任	許素卿	
2	教務處	註冊組長	朱志騰		22	總務處	庶務組長	張仁壽	
3	教務處	教學組長	游恩郎		23	總務處	出納組長	張淑茹	
4	教務處	設備組長	魏士凱		24	總務處	庶務組幹事	蕭靖揚	
5	教務處	升學組長	楊惠如		25	總務處	文書幹事	王芳榕	
6	教務處	教學組幹事	吳素真		26	會計室	會計主任	吳茹郁	
7	教務處	註冊組幹事	謝沂育		27	人事室	人事主任	郭明宏	
8	教務處	升學設備幹事	余月惠		28	實習處	實習主任	楊祺霖	
9	教務處	董事會特助	明小燕		29	實習處	實習組長	黃錦懷	
10	學務處	學務主任	邱美英		30	實習處	工業類學程主任	許益敏	
11	學務處	訓育組長	徐家平		31	實習處	資日電商學程主任	徐麗玲	
12	學務處	生輔組長	許崇銘		32	實習處	觀光餐旅學程主任	江東容	
13	學務處	體衛組長	古翰峰		33	實習處	實習幹事	傅秋容	
14	學務處	訓育組幹事	吳佳芳		34	實習處	實習技佐	黃文彰	
15	學務處	生輔組幹事	廖麗慧		35	實習處	電機學程技佐	王綱	
16	學務處	體衛組幹事	楊士賢		36	實習處	電子資訊學程技佐	楊旻霖	
17	學務處	校護	黃秀琴		37	實習處	商業學程技佐	游建樺	
18	輔導室	輔導主任	林宜瑾		38	實習處	觀光餐飲學程技佐	阮經緯	
19	輔導室	輔導組幹事	李思嬋		39	教務處	專任教師	連凱麗	
20	輔導室	輔導特教員	張家琪		40	教務處	專任教師	簡紹芳	

104-1 行政服務品質精進計畫--行政管理效能提昇研習(行政品質管理)參加人員名冊

104-1-1-2 研習時間			104年12月5日 (星期六) 上午08:30~11:30(3小時)		研習地點			五和樓心得分享室	
序號	單位	級職	姓名	備考(簽名)	序號	單位	級職	姓名	備考(簽名)
1	教務處	教務主任	蔡明峯		21	總務處	總務主任	許素卿	
2	教務處	註冊組長	朱志騰		22	總務處	庶務組長	張仁壽	
3	教務處	教學組長	游恩郎		23	總務處	出納組長	張淑茹	
4	教務處	設備組長	魏士凱		24	總務處	庶務組幹事	蕭靖揚	
5	教務處	升學組長	楊惠如		25	總務處	文書幹事	王芳榕	
6	教務處	教學組幹事	吳素真		26	會計室	會計主任	吳茹郁	
7	教務處	註冊組幹事	謝沂育		27	人事室	人事主任	郭明宏	
8	教務處	升學設備幹事	余月惠		28	實習處	實習主任	楊祺霖	
9	教務處	董事會特助	明小燕		29	實習處	實習組長	黃錦懷	
10	學務處	學務主任	邱美英		30	實習處	工業類學程主任	許益敏	
11	學務處	訓育組長	徐家平		31	實習處	資日電商學程主任	徐麗玲	
12	學務處	生輔組長	許崇銘		32	實習處	觀光餐旅學程主任	江東容	
13	學務處	體衛組長	古翰峰		33	實習處	實習幹事	傅秋容	
14	學務處	訓育組幹事	吳佳芳		34	實習處	實習技佐	黃文彰	
15	學務處	生輔組幹事	廖麗慧		35	實習處	電機學程技佐	王綱	
16	學務處	體衛組幹事	楊士賢		36	實習處	電子資訊學程技佐	楊旻霖	
17	學務處	校護	黃秀琴		37	實習處	商業學程技佐	游建樺	
18	輔導室	輔導主任	林宜瑾		38	實習處	觀光餐飲學程技佐	阮經緯	
19	輔導室	輔導組幹事	李思嬋		39	教務處	專任教師	連凱麗	
20	輔導室	輔導特教員	張家琪		40	教務處	專任教師	簡紹芳	

104-1 行政服務品質精進計畫--教職員行政 SOP 共學研習(專案流程管理)參加人員名冊

104-1-2-1 研習時間			104 年 12 月 12 日 (星期六) 上午 08:00~12:00(4 小時)		研習地點			五和樓心得分享室	
序號	單位	級職	姓名	備考(簽名)	序號	單位	級職	姓名	備考(簽名)
1	教務處	教務主任	蔡明峯		21	總務處	總務主任	許素卿	
2	教務處	註冊組長	朱志騰		22	總務處	庶務組長	張仁壽	
3	教務處	教學組長	游恩郎		23	總務處	出納組長	張淑茹	
4	教務處	設備組長	魏士凱		24	總務處	庶務組幹事	蕭靖揚	
5	教務處	升學組長	楊惠如		25	總務處	文書幹事	王芳榕	
6	教務處	教學組幹事	吳素真		26	會計室	會計主任	吳茹郁	
7	教務處	註冊組幹事	謝沂育		27	人事室	人事主任	郭明宏	
8	教務處	升學設備幹事	余月惠		28	實習處	實習主任	楊祺霖	
9	教務處	董事會特助	明小燕		29	實習處	實習組長	黃錦懷	
10	學務處	學務主任	邱美英		30	實習處	工業類學程主任	許益敏	
11	學務處	訓育組長	徐家平		31	實習處	資日電商學程主任	徐麗玲	
12	學務處	生輔組長	許崇銘		32	實習處	觀光餐旅學程主任	江東容	
13	學務處	體衛組長	古翰峰		33	實習處	實習幹事	傅秋容	
14	學務處	訓育組幹事	吳佳芳		34	實習處	實習技佐	黃文彰	
15	學務處	生輔組幹事	廖麗慧		35	實習處	電機學程技佐	王綱	
16	學務處	體衛組幹事	楊士賢		36	實習處	電子資訊學程技佐	楊旻霖	
17	學務處	校護	黃秀琴		37	實習處	商業學程技佐	游建樺	
18	輔導室	輔導主任	林宜瑾		38	實習處	觀光餐飲學程技佐	阮經緯	
19	輔導室	輔導組幹事	李思嬋		39	教務處	專任教師	連凱麗	
20	輔導室	輔導特教員	張家琪		40	教務處	專任教師	簡紹芳	

104-1 行政服務品質精進計畫--建置 e 化智慧管理平台研習(自主管理)參加人員名冊

104-1-3-1 研習時間			104 年 12 月 07 日 (星期三) 上午 13:30~16:30(3 小時)		研習地點			感恩樓電腦教室	
序號	單位	級職	姓名	備考(簽名)	序號	單位	級職	姓名	備考(簽名)
1	教務處	教務主任	蔡明峯		21	總務處	總務主任	許素卿	
2	教務處	註冊組長	朱志騰		22	總務處	庶務組長	張仁壽	
3	教務處	教學組長	游恩郎		23	總務處	出納組長	張淑茹	
4	教務處	設備組長	魏士凱		24	總務處	庶務組幹事	蕭靖揚	
5	教務處	升學組長	楊惠如		25	總務處	文書幹事	王芳榕	
6	教務處	教學組幹事	吳素真		26	會計室	會計主任	吳茹郁	
7	教務處	註冊組幹事	謝沂育		27	人事室	人事主任	郭明宏	
8	教務處	升學設備幹事	余月惠		28	實習處	實習主任	楊祺霖	
9	教務處	董事會特助	明小燕		29	實習處	實習組長	黃錦懷	
10	學務處	學務主任	邱美英		30	實習處	工業類學程主任	許益敏	
11	學務處	訓育組長	徐家平		31	實習處	資日電商學程主任	徐麗玲	
12	學務處	生輔組長	許崇銘		32	實習處	觀光餐旅學程主任	江東容	
13	學務處	體衛組長	古翰峰		33	實習處	實習幹事	傅秋容	
14	學務處	訓育組幹事	吳佳芳		34	實習處	實習技佐	黃文彰	
15	學務處	生輔組幹事	廖麗慧		35	實習處	電機學程技佐	王綱	
16	學務處	體衛組幹事	楊士賢		36	實習處	電子資訊學程技佐	楊旻霖	
17	學務處	校護	黃秀琴		37	實習處	商業學程技佐	游建樺	
18	輔導室	輔導主任	林宜瑾		38	實習處	觀光餐飲學程技佐	阮經緯	
19	輔導室	輔導組幹事	李思嬋		39	教務處	專任教師	連凱麗	
20	輔導室	輔導特教員	張家琪		40	教務處	專任教師	簡紹芳	

104-1 行政服務品質精進計畫--建置 e 化智慧管理平台研習(資訊管理)參加人員名冊

104-1-3-2 研習時間			104 年 12 月 10 日 (星期三) 上午 13:30~16:30(3 小時)		研習地點			感恩樓電腦教室	
序號	單位	級職	姓名	備考(簽名)	序號	單位	級職	姓名	備考(簽名)
1	教務處	教務主任	蔡明峯		21	總務處	總務主任	許素卿	
2	教務處	註冊組長	朱志騰		22	總務處	庶務組長	張仁壽	
3	教務處	教學組長	游恩郎		23	總務處	出納組長	張淑茹	
4	教務處	設備組長	魏士凱		24	總務處	庶務組幹事	蕭靖揚	
5	教務處	升學組長	楊惠如		25	總務處	文書幹事	王芳榕	
6	教務處	教學組幹事	吳素真		26	會計室	會計主任	吳茹郁	
7	教務處	註冊組幹事	謝沂育		27	人事室	人事主任	郭明宏	
8	教務處	升學設備幹事	余月惠		28	實習處	實習主任	楊祺霖	
9	教務處	董事會特助	明小燕		29	實習處	實習組長	黃錦懷	
10	學務處	學務主任	邱美英		30	實習處	工業類學程主任	許益敏	
11	學務處	訓育組長	徐家平		31	實習處	資日電商學程主任	徐麗玲	
12	學務處	生輔組長	許崇銘		32	實習處	觀光餐旅學程主任	江東容	
13	學務處	體衛組長	古翰峰		33	實習處	實習幹事	傅秋容	
14	學務處	訓育組幹事	吳佳芳		34	實習處	實習技佐	黃文彰	
15	學務處	生輔組幹事	廖麗慧		35	實習處	電機學程技佐	王綱	
16	學務處	體衛組幹事	楊士賢		36	實習處	電子資訊學程技佐	楊旻霖	
17	學務處	校護	黃秀琴		37	實習處	商業學程技佐	游建樺	
18	輔導室	輔導主任	林宜瑾		38	實習處	觀光餐飲學程技佐	阮經緯	
19	輔導室	輔導組幹事	李思嬋		39	教務處	專任教師	連凱麗	
20	輔導室	輔導特教員	張家琪		40	教務處	專任教師	簡紹芳	