

編號：

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫

計畫書



主辦學校：四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學
合作對象：

- 中華學校財團法人中華科技大學
- 慈濟學校財團法人慈濟技術學院
- 臺北城市科技大學
- 很快樂資訊服務股份有限公司

申請日期：中華民國 104 年 8 月 10 日

初審版

複審版

核定版

目錄

● A表、申請表	03
● B表、學校評鑑結果	05
壹、現況分析與緣起	09
貳、計畫目標	14
參、計畫自主管理	16
肆、辦理子計畫一覽表	23
伍、子計畫內容與經費	24
一、104-1 行政服務品質精進計畫	24
二、104-2 精進科普教學計畫	29
三、104-3 舞動青春協奏曲豐富學習歷程計畫	35
四、104-4 專業學程特色，深耕精進計畫	41
五、104-5 來自青春的你計畫(微電影)	47
陸、經費概算表	51
一、項目概算表	51
二、補助經費項目總表	53
三、經費需求分析總表	58
柒、子計畫詳細內容	59
一、104-1 行政服務品質精進計畫	59
二、104-2 精進科普教學計畫	63
三、104-3 舞動青春協奏曲豐富學習歷程計畫	67
四、104-4 專業學程特色，深耕精進計畫	72
五、104-5 來自青春的你計畫(微電影)	75

附錄

- 附錄 1、學校基本資料
- 附錄 2、子計畫指標參考項目
- 附錄 3、申辦計畫檢核表
- 附錄 4、合作意願書(與大學校院)
- 附錄 5、合作意願書(與產業界)
- 附錄 6、與合作單位協調會前置會議紀錄

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫

A 表、申請表

主辦學校	四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學							學校代碼	
								151307	
合作對象	中華學校財團法人中華科技大學、 慈濟學校財團法人慈濟技術學院、臺北城市科技大學、 很快樂資訊服務股份有限公司							合作對象數(個)	
								大學校院	產業界
								3	1
辦理子計畫	子計畫編號	子計畫名稱			辦理項目	評鑑項目未達80分(打V)	子計畫補助款(仟元)	預計參加教師人數	預計參加學生人數
	104-1	行政服務品質精進計畫			行政管理	V	378.3	50	0
	104-2	精進科普教學計畫			課程教學		574.936	80	100
	104-3	舞動青春協奏曲豐富學習歷程			學務輔導		580	100	2000
	104-4	專業學程特色，深耕精進計畫			專業類科		816.764	50	1500
	104-5	來自青春的你			微電影		50	100	2000
申請補助款(仟元)	A.104 年度補助款 (104年8-12月)			B.105 年度補助款 (105年1~7月)				C.補助款(A+B) 單位:仟元	
	經常門	資本門		經常門	資本門				
	660	1200		540	0			2400	
學校評鑑結果	校長領導	行政管理	課程教學	學務輔導	環境設備	社群互動	績效表現	實習輔導	專業類科
	二等	三等	二等	二等	二等	二等	二等	二等	二等
教師員額(人)學校地址	編制教師	核定專任教師	聘任專任教師	聘任兼任教師	學校地址				
	110	114	98	20	花蓮縣花蓮市中山路一段200號				
聯絡人	姓名	職稱	單位	電話	E-mail				
	蔡明峰	教務主任	教務處	03-8561455	tea34@ms2.swsh.hlc.edu.tw				
	游恩郎	教學組長	教務處	03-8561455	tea32@ms2.swsh.hlc.edu.tw				
申請日期	104年8月10日								
校長核章									

註:

1.【辦理子計畫】欄位:

(1)每件子計畫僅能填寫一項辦理項目。

(2)各校以5件子計畫、每件子計畫以新臺幣120萬元為原則。

- (3)外加 1 件必辦「拍攝微電影」子計畫，經費編列以新臺幣 5 萬元為原則。
- (4)學校評鑑項目有未達 80 分者，請列入優先辦理，並於【評鑑項目未達 80 分】欄位打 V
- 2.【學校評鑑結果】：請依據學校評鑑結果，以分數或等第表示。
- 3.【教師員額】：
- (1)編制教師是依教師員額之相關規定計算學校教師員額，其中普通科、工科、商科及農科各有不同之員額計算方式。
- (2)核定專任教師是教育部每學年所核定各校的專任教師數。
- (3)聘任專任教師是學校所聘任的專任教師數，含代理老師，不含代課老師及兼課老師。
- (4)聘任兼任教師是學校所聘任的兼課老師，該教師只領鐘點費，無基本薪資。

B 表、學校評鑑結果

接受評鑑學年度：102學年度

評鑑項目 (範疇)	評鑑 結果	委員意見	
		優點	改進建議
一、校長領導	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1.校長推動優質化、均質化、品德教育、生活教育與綜合高中中等教育政策，成效頗佳。 2.近年來學校董事會耗資約二億元，興建二棟校舍(接納、五合大樓)，支持校務發展，值得肯定。 3.新任校長甫接任二個月，辦學認真投入，對校務工作有充分掌握。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教育工作宜不斷創新與改進，學校治校理念亦宜與教育理念、教育環境相互結合並與時俱進，更宜在課程、教學、輔導與行政管理等方面。 2.順應教育發展趨勢，建議校長更加強專業發展，以落實專業領導。 3.建議新任校長宜強化學校行政人員之專業知能，並適時檢討行政人員一人兼二職之情事。
二、行政管理	三等	<ol style="list-style-type: none"> 1.已擬定 98-102 學年度校務計畫，明確說明目標-策略-行動方案-承辦單位-年度。 2.定期召開校務會議與行政會議等各項會議；並印製各處室法規彙編，有助行政溝通。 3.董事會重視教師待遇與福利，協助改善學校設施，充實教學設備，有助於提升學習與生活品質。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各處室目前僅有各組工作職掌與行事曆，宜依校務計畫擬定各處室工作計畫，並定期檢核。 2.行政組織與運作亟待調整。宜充實人事與會計專業人員；會計與總務、董事會秘書與人事業務分工明確，並切實依內控機制運作。 3.行政人員(含教師兼行政)的專業與法律知能宜持續充實；普通合格教師比率偏高，並且兼任組長，宜逐年改善。 4.宜針對上次評鑑改善建議提出因應策略，並說明執行績效。
三、課程教學	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1.發展學校本位課程「學習與人生」、「慈悲跆拳道」，並自編教材實施教學，提供學生適性發展和強健身心之機會。 2.高中優質化輔助方案實施原住民族學生課業輔導、客家文化班、原住民族語認證等多元課程，增進學生多元文化視野。 3.學校課程發展委員會和教師教學研究會定期召開且紀錄詳實；所有教師參與教師專業發展評鑑，部分實施觀課和教學觀摩，精進教學策略。 4.教師認真負責，師生互動融洽，營造班級溫馨、友善、和諧的氣氛。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.針對學生英、數、理化學習的雙峰情形，建議更落實差異化教學、補救教學和有效教學，提升學生的學習成效。 2.學校本年已聘特殊教育專長教師，建議為每位特教學生擬訂個別化教育計畫，規劃課程與輔導措施。 3.專任教師每週任課節數已減授二節，惟夜間和假日課輔時間長，加上教師課後培訓學生參與各項競賽等工作負荷大，建議思考更有效的激勵措施。
四、實習輔導	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂有實習規章、辦法及年度實習輔導計畫，納入技能檢定、競賽輔導規劃，重視實習工廠之維修(護)及實習場域之安全衛生，並定期查核。 2.畢業前辦理就業講座，提供 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宜整合各職業學程之師生資料，進行統整分析檢討改善，以持續提升專業學習之品質。 2.已有發展各科特色課程之初步規劃，並以融入各科目教學的方式實施，惟成效仍待觀察，宜以更具結構化或以專案統整之方式擬訂實施

評鑑項目 (範疇)	評鑑 結果	委員意見	
		優點	改進建議
		<p>就業資訊並配合政策辦理青年 So Fun 心計畫，協助學生的就業準備。能通過多元方式(如：遊聘業師擔任監評、參訪、見習、與職訓中心合作等)增加產學之間的聯結，提供學生職場接觸機會。</p> <p>3.積極與鄰近國中辦理技藝教育學程，開辦電機電子、觀光餐飲及商業管理職群計八班，並配合政策辦理國中職業試探技藝競賽，及國中技職博覽會等。</p> <p>4.積極推動協助學生取得證照及競賽活動，101 年度乙級證照 213 人，通過率為 35%，丙級證照通過率為 177%，金手獎 9 人，並獲全國技能競賽配管職類全國第一。</p>	<p>計畫落實實施，以形塑學校職科特色課程，增加學生競爭力。</p> <p>3.透過學校提供學生職場工讀或見學之計畫，宜與合作單位簽訂合作契約，並宜有職場督導或輔導之措施以維護並保障學生權益。</p>
五、學務輔導	二等	<p>1.推展全校慈悲跆拳道，具本位課程特色，並有助學生體適能、健康促進，具成效。</p> <p>2.積極推展多元體育活動，落實體育教學，榮獲諸多佳績。</p> <p>3.推動「三好校園」核心治校理念，並能確實執行與融入各項教學活動，深受親、師、生的肯定。</p> <p>4.積極推動學生生涯探索，協助職涯發展。</p> <p>5.主動關懷、協助經濟弱勢與家庭弱勢的學生，激發學生學習動機。</p>	<p>1.尚未設輔導主任，且學務主任、輔導主任同為一人，輔導組長也尚未具備輔導師資資格，二千多位學生，也尚未有專任輔導教師，宜再增聘輔導專業人力。</p> <p>2.特教學生之輔導與服務，宜再加強。</p> <p>3.運動場相關設施宜儘快規劃並完成，以提供田徑運動與練習的更佳場所。</p>
六、環境設備	二等	<p>1.學校空間規劃良好，整齊清潔，三好教育融入環境布置，且處處展示學生木刻作品，能發揮境教功能。</p> <p>2.新建圖書館設有視訊中心、心得分享室等場所，可提供線上學習及知識分享等功能，且能定期辦理講演、書展、文藝營等多種活動，對推廣師生閱讀頗有助益。</p> <p>3.實習工場設備充足，場地寬敞，並具 16 種乙丙級技檢合格場地，可供學生練習實作，有效符應技能教學之需求。</p> <p>4.學校能積極爭取外界專案計畫，充實與改善教學設施。</p>	<p>1.圖書館網站與線上圖書查詢系統，宜再更新充實，且能持續增加購書經費，改善圖書及媒體資料。</p> <p>2.學校於各建物頂樓加蓋之實驗室或實習場所，應留意並遵守相關之消防規定，尤其逃生出口部分更應加強改善。</p> <p>3.學校理化、生物實驗室宜再充實設備，加強藥品器材之管理，並多帶學生做實驗，以落實科教精神。</p>

評鑑項目 (範疇)	評鑑 結果	委員意見	
		優點	改進建議
七、社群互動	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電機電子學程之學生利用假期為社區民眾免費修理家電用品，有助於學校與社區之互動。 2. 學生及家長對學校之滿意度高。 3. 學校員工相處融洽，對學校具向心力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友會資料除呈現傑出校友資料，宜有實際之章程及組織計畫，以達成協助學校發展之實質功能。 2. 策略聯盟宜有縱向及橫向學校之聯盟，特別是普高及綜高學校間的聯繫，以達成資源共享及互助互惠。 3. 親師互動除家訪及電訪外，可鼓勵家長多參與學校之活動，特別是校務方面，以共同推動學校之發展。
八、績效表現	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置 16 職種之乙丙級國家技能檢定場所，且積極推展學生技能檢定及技能競賽，有具體成效，有高度通過乙級技術士之比例。 2. 近年學校在硬體建設投入近 2 億元，興建觀光餐飲與數位化大樓，有助教學環境之改善。 3. 能具體彙整與呈現學生近年在升學、技術檢定及多元智能之績效表現，且對學生之表現值得肯定。 4. 能積極爭取非部門資源，挹注學生獎助學金及弱勢扶助，有初步成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師在教學創新及教材研發等精進的作為，可再更積極提升。 2. 評鑑資料之呈現宜再更對準評鑑指標(及參考校標)，並加強資料之統整與佐證資料之提供。 3. 部分教師各年度研習時數可再更強化，且除年度辦理之教師專業研習與新進教師研習(24 小時)外，宜再有更多元研習類型之參與。
專業類科 外語群	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極參與日本交流協會赴日參訪活動，以提升學生日語能力及擴展國際觀。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜多舉辦各項競賽，並鼓勵及指導學生多參加校內外各項競賽，以提升學生學習成效。 2. 宜推動具體方案，有效鼓勵學生善用學校設備及輔導措施，並建議訂定成果檢核機制。
專業類科 商業與管理群	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「三好活動，技能傳愛」，讓學生有機會發揮愛心及所習專業技能又能幫助他人，兼具專業教育及人格教育功能。 2. 輔導學生參加技能競賽及考取專業證照，成效卓著。 3. 重視生命教育及職業道德教育，建立學生正確之價值觀。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生對升學進路及大學系所認識之需求甚殷，建議能再加強有關宣導說明，並提供諮商服務。 2. 建議積極建立群科特色課程，以利未來發展。
專業類科 電機與電子群	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 群科學生參加各項技能檢定及競賽成績優良，表現突出。 2. 群科畢業後選擇就業之學生頗獲業界肯定，就業情形良好。 3. 家長對群科教學與表現認同度高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議對有意就業的學生給予更多的輔導，如職業媒合等。
專業類科 餐旅群	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校對內或對外的一些活動常委託觀光餐旅學程的師生來協助與幫助，有利學生的學習與成長。 2. 利用寒暑假安排多元實務課程，如年菜或主題式的內容，供學生學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可依學生需求與當地資源做有效的輔導，形塑群科的特色，如升學或就業。 2. 透過當地的觀光資源優勢，更能強化培訓或開設旅遊解說課程，使學生有機會培養觀光解說的知能。

評鑑項目 (範疇)	評鑑 結果	委員意見	
		優點	改進建議
專業類科 藝術群	二等	1.在學生品格、教養、生活常規方面之表現獲肯定。 2.能表現群科的專業。 3.原住民作品能與學校環境結合。	1.群科教學宜加強原住民人文深度。

註：1.本表之表格可自行增加列高，若超過一頁，請自行增頁。

2.若學校所接受最近一次主管教育機關學校評鑑格式與本表不合，請自行修正，惟仍須有「評鑑結果」及「委員意見之優點及改進建議」。

壹、現況分析與緣起

教育部為深化大學院校與高中高職合作聯盟機制，強化高中職與大學院校產業界合作，以適化輔導及整合教育資源，提升學校課程教學效能，促進學生多元發展，廣化校務行政綜效規畫，補助高級中等學校精進優質計畫，鼓勵高中職以學校本位主體，自發選擇協辦合作之科大技專院校，期由科大技專院校之師資課程資源之協助，達致精進優質之目標。

本校 102 學年度為積極配合教育部精進優質計畫，特別依據學校現況 SWOT 模式分析優質化、均質化方案與評鑑結果優劣項目，經過多次行政會報與籌備會議，決議以行政管理、課程發展、學務輔導，尤其在數位化潮流，亟需建置平台教材與網路學習資源，以落實差異化教學、補救教學之功能，此外行政人員之資訊能力、媒體素養與法律知能亦應強化，對此本校藉由與中華科技大學合作經驗與基礎，邀請中華科技大學為合作學校，共同參與精進優質計畫的草擬全面檢視學校現況與未來發展，並參酌校務評鑑之弱項，最後形成共識，決定規劃三個子計畫，包括行政管理之「精進專業素養計畫」；課程發展之「數位平台建置精進教學效能計畫」；學務輔導之「找到心的出口-關懷與輔導計畫」，透過中華科技大學的協助，提升行政效能、教學知能、學習效能與特色發展，讓本校更具競爭優勢。

第一年精進優質計畫執行以來，結合校內行政人員、教師與學生家長代表的共識並與合作學校中華科技大學攜手共進。藉由中華科大的師資課程與設備提共本校教師在資訊能力題庫建置與學生歷程檔案的教育資源與知能輔導的支援協助，提升本校行政效能，教育品質與整體績效。

本學期延續第一年精進優質計畫執行優缺點與均質化策略聯盟、技職再造、產學合作與業界協同教學各項計畫統整及教育資源現況。學校未來發展再度進行自我診斷分析並擴大合作學校，除原先中華科技大學，另增加慈濟技術學院與台北城市科技大學。擬定行政服務品質精進計畫、精進科普教學計畫、舞動青春協奏曲豐富學習歷程、專業學程特色深耕精進計畫、來自青春的你(微電影)。五個子計畫以加強行政管理、科普能力、實驗室軟硬體設施及建置平台教材、學生歷程檔案的深化與精進專業類科教學效能並且新增拍攝一部微電影，以期行政教學深化廣化造福四維學子。

面對十二年國教政策與少子化現象的多元挑戰，建立學校特色，精進辦學成效，強化多元學習，以贏得學生與家長的信賴肯定，才是私立高中職永續生存發展的關鍵，接續申請精進優質計畫，更是本校邁進領航優質的一個新里程碑。

SWOT 分析診斷

因素	Strength (優勢)	Weakness (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 位於慈濟大學園區人文薈萃。 2. 鄰近火車站、機場，交通便利。 3. 地處花蓮市郊，西傍中央山脈，層巒疊翠，空氣清新。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 花蓮縣境，地形狹長，光復以南，新城以北，通車車程超過一小時，影響部份學生入學意願。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 太魯閣號、普悠瑪號、蘇花改工程縮短宜花時程，有利宜蘭地區至本校就讀意願。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 十二年國教學區劃分，對光復地區與玉里地區就近入學意願提高，不利本校招生。
	Strategy (策略)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化對光復以南國中生的招生宣導，鼓勵就讀本校。 2. 交通車路線規劃考量光復以南地區的學生，以方便通勤。 3. 對遠道的清寒學生，衡酌住宿、伙食費的補助，以扶助弱勢學生。 4. 宿舍安裝冷氣，提供更舒適住宿環境，以吸引花蓮中南區學生選讀。 5. 建立各學程特色，強化升學就業以吸引國中生就讀。 		
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校共有 45 班，普通科有 9 班，綜合高中 36 班，是東部高中職規模最大的學校。 2. 綜合高中學程多元學生可多元試探學習，發展多元智慧潛能。 3. 強化校友會組織功能，結合校友資源行銷學校特色。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校人數多，入學成績落差大，對教學是一大挑戰。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年辦理綜合高中宣導說明會，國中老師對綜高了解更加深入，輔導學生就讀綜高意願便高。 2. 發展學校特色，提供學生多元學習空間，讓學生家長更放心將子女送至本校。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 少子化現象的衝擊，與十二年國教的變革，對維持核定 17 班的規模，更屬不易。 2. 花蓮地區公立高中職過度飽和，本校規模最大，招生愈形艱辛。
	Strategy (策略)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應少子化現象與社會快速變化，適時調整普通科與綜合高中人數比例，並彈性增調綜合高中專門學程。 2. 塑造優質品牌，發展學校特色，強化辦學績效，善用招生策略，以維持學校規模。(子計畫 104-2、104-5) 3. 強化升學輔導，提昇升學成效，以吸引更多優秀學生就讀。 		
環境設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設備充實，擁有 21 種國家術科檢定場及音樂、美術、木雕、烘焙、餐服等專業教室。 2. 每間普通教室，均設有冷氣，提供學生良好學習環境。 3. 宿舍空間寬敞，採光明亮，提供遠到生舒適、愉快、健康環境。 4. 101 年興建一棟全新 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實驗室空間與消防設備待擴充。 2. e 化設施與無線寬頻校園系統建置尚未完備有待擴充。 3. 行政資源共享平台、數位教學平台與學生學習歷程檔案平台尚未建置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校硬體建築，符合教學需求，結合地區特性，整體規劃，營造美麗校園。 2. 開放學校優質設備，辦理各項國家考試、大學學測及作文比賽等之場地。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面辦理綜合高中，需要更多分組教室，影響教室調配。 2. 開設學程均為高資本，重設備經費需求高，造成學財務負擔大。 3. 實驗室、音樂、美術專業教室

因素	Strength (優勢)	Weakness (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)
	<p>的餐飲大樓五合樓，裡面有中餐西餐烘焙飲調等專業教室。</p> <p>5. 102年興建E化大樓名為接納大樓。</p> <p>6. 102年興建標準紅土操場，提昇學生體適能。</p>	<p>4. 圖書館網站及線上圖書查詢系統待建置。</p>		<p>設備仍待充實。</p>
	<p>Strategy (策略)</p>	<p>1. 改善實驗室空間與消防設備。(子計畫 104-2)</p> <p>2. 運用經費改善圖書室閱覽空間，並建構學校 e 化設施，提昇學生讀書風氣，並縮短數位落差，且於夜間提供住校生自修使用。</p> <p>3. 彈性調整一般教室與專業教室之使用，以因應綜高分組教室之需求。</p> <p>4. 統整資源共享，教學與學生學習歷程檔案平台。</p> <p>5. 強化行政人員資訊能力，以建置各處室網站(子計畫 104-1)</p>		
教師資源	<p>1. 整體師資年輕、學歷高、敬業、熱情、有活力。</p> <p>2. 師資專長多元，涵盡普通科、工業類、商業類科、觀光餐旅類科、可設置多元學程與科目提供學生更適性的選擇。</p> <p>3. 教職員中，校友人數高達 31 人，認同感強，是學校中堅力量。</p>	<p>1. 私校工作負落重，又位於偏遠花蓮，合格教師甄選不易，影響師資合格率之提昇。</p> <p>2. 外縣市籍教師不容易長期留任。</p> <p>3. 輔導專業人力不足。</p>	<p>1. 成立各領域讀書會，鼓勵教師進修，提昇教學知能與技巧。</p> <p>2. 設置傳燈老師制度，讓資深有經驗老師帶領新進教師做經驗傳承，新進教師也將新念與資深教師共享，達到雙方增益之效能。</p> <p>3. 提供比照公立學校的優渥待遇，留住優質的教師，減少流動率。</p>	<p>1. 私校工作負荷重，合格教師常以私校為跳板，一有機會即轉往公立學校。</p> <p>2. 合格率未提昇，不符合優質高中認證，是學校生存發展一大威脅。</p>
	<p>Strategy (策略)</p>	<p>1. 甄選新進教師需具備合格中等學校教師資格，以提昇師資合格率。(子計畫 104-1)</p> <p>2. 鼓勵尚未取得合格教師資格之教師，進修教育學程，合格教師則進修第二專長或碩(博)士學位。(子計畫 104-1)</p> <p>3. 注重教師休閒活動，凝聚同仁深厚情感，重視教師專業自主，提昇教學成就感，以留住優良教師，降低教師流動率。(子計畫 104-1)</p>		

因素	Strength (優勢)	Weakness (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)
行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長辦學理念純正，以紀律人性帶領行政人員團隊，發揮行政效能。 2. 行政團隊組織健全，同心同行，合作和諧，橫向縱向溝通良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政人員工作負荷重，替換率高，影響行政業務之延續。 2. 行政人員法律知識、媒體素養、資訊能力有待強化。 3. 行政人員異動頻率高。 4. 專業輔導人力不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 少子化影響公立學校甄選正式教師缺額減少，流動率較低。 2. 私校退撫新制實施工作更有保障。 3. 學校升學效能成效良好，教師工作更有尊嚴。 4. 學校教職員學歷高，熱情夠，人才濟濟，藉由鼓勵、導引激發擔任行政人員之意願。 5. 提供行政人員進修機會，提昇行政知能。 6. 補足行政人員，減少一人兼二職的狀況。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 十二年國教實施，各項專案計畫推動，造成行政人員工作量增加。
	Strategy (策略)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 慎選行政人員，辦理行政專業研習，激勵行政服務士氣，增進機關行政知能。(子計畫 104-1) 2. 提高行政人員職務加給獎績優行政同仁，促進正面發展。(子計畫 104-1) 3. 建構行政 e 化系統，增進行政人員資訊能力，提昇行政效能。(子計畫 104-1) 4. 設置專案負責推動教師，減輕行政負荷。 5. 聘任專業輔導人力(子計畫 104-3) 		
學生來源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生來源不僅侷限於花蓮縣市，更涵蓋宜蘭、台東的國中生。 2. 由於升學技能績效卓著，每年均有 200 多位放棄國立高中職進入本校就讀。 3. 設立獎勵優秀辦法，以吸引教育會考成績優秀學生就讀。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 眾多聯考未錄取國立高中職之後段學生，素質低落，教學更需投注心力。 2. 低收入、單親與原住民等弱勢族群學生比例高，生活管理不易。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多元入學方案，增進學生錄取國立大學機會，可吸引更多優秀學生。 2. 十二年國教政府積極推動差異化教學，有效提昇教師專業，增進學生國英數能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 十二年國教就近入學方案影響宜蘭、台東外縣綯學生就讀本校之意願。 2. 學生入學成績普通低落，在教師嚴管勤教，歡喜付出，但錄取台成清交等知名大學仍屬不易。

因素	Strength (優勢)	Weakness (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)
	Strategy (策略)	<ol style="list-style-type: none"> 依學生入學基測成績分類，據以訂定拔尖、固底與扶弱策略，讓每一位學生有更高一級的優質成就。(子計畫 104-2) 對學習成就低的學生實施補救教學，並強化技能檢定訓練，提振學生自信心。(子計畫 104-2) 對家境清寒學生、原住民學生、身心障礙學生等弱勢族群，加強家庭訪問與生活關懷，課業輔導，讓學生感受學校一家的溫暖。(子計畫 104-3) 建立各學群特色課程，吸引多元興趣學生就讀。 		
家長社區參與	<ol style="list-style-type: none"> 每年舉辦親師座談，開放教學設備，提供家長參並做親師雙向溝通，共同為孩子成長努力。 家長會組織健全，有多位本校教職員做為學校與家長間溝通平台。 與社區互動良好，經常協助辦理各項活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 家長社經地位普遍低落，大多單親、低收入、原住民家庭，對子女教育關心度較低，成教師負擔。 社區因與校務發展關連不高，互動性較低。 	<ol style="list-style-type: none"> 提供社區民眾運動休閒空間，並與社區結合辦理運動會等活動，強化聯誼增進感情。 鼓勵家長多參與學校活動，關心校務，共同推動學校發展。 	<ol style="list-style-type: none"> 經濟不景氣，失業率高，家長無暇關心子女教育。 弱勢學生、隔代教養狀況嚴重，教師溝通功能不易彰顯。
	Strategy (策略)	<ol style="list-style-type: none"> 親師座談、畢業典禮邀請家長參與，並參觀教學設備，讓家長更加瞭解學校的特色與成果。 對社經地位低落的學生，實施學雜費免息分期付款的措施，以協助學生順利就讀。 實施夜間輔導，協助無暇關心子女教育的家長能夠安心工作。 強化家長會功能，增進家長與學校的互動，促進家長正向關心校務。(子計畫 104-4) 與社區結合辦理志工體育學校活動(子計畫 104-4) 		
地區資源	<ol style="list-style-type: none"> 校友在地方表現傑出，議長、鄉鎮長等政治人物及服務教育界、警界比例極高。 與佛光山、慈濟等宗教團體關係密切，可適時提供資源支援。 	<ol style="list-style-type: none"> 花蓮地區工商企業不夠蓬勃，資源不足以協助私校。 	<ol style="list-style-type: none"> 與大專院校垂直合作，提供更多生涯進路。 與觀光產業合作，提供學生打工與就業機會。 政府推動技職再造與業界結合。 	
	Strategy (策略)	<ol style="list-style-type: none"> 加強與社區團體及傑出校友公共關係之建立，爭取社區資源。(子計畫 104-4) 藉由學校社區化，積極投入社區發展，提升學校在地方之重要性。(子計畫 104-4) 有效善用家長與校友資源，鼓勵投入校務發展。(子計畫 104-4) 		

貳、計畫目標

一、計畫名稱

子計畫	辦理項目	子計畫名稱	合作大學	合作產業	資源
104-1	行政管理	行政服務品質精進計畫	中華科技大學	無	師資、課程、設備
104-2	課程教學	精進科普教學計畫	慈濟技術學院	無	師資、課程、設備
104-3	學務輔導	舞動青春協奏曲豐富學習歷程	中華科技大學	很快樂資訊軟體公司	師資、課程
104-4	專業類科	專業學程特色，深耕精進計畫	慈濟技術學院 臺北城市科技大學	無	師資、課程、設備
104-5	微電影	來自青春的你	中華科技大學	無	師資、課程

104-1 行政服務品質精進計畫

透過共同學習職能研習，提升行政團隊服務職能與認同感，建置並運用 e 化智慧管理平台健全行政體制運作成為在地的學習優質文化。

104-2 精進科普教學計畫

透由此次計畫強化數理科實驗室管理設備制度化，增進教師實驗室藥品器材管理能力和科展教師指導知能進而提升科展作品水準。在辦理教學平台運用研習方面，鼓勵教師多多使用本校新建教學平台，製作教師個人部落格網頁及增進教師 E 化教學能力。在社會科地理考察方面，增進社會科教師對於花蓮本土空拍影像能力，深耕學習社區自然景觀。

104-3 舞動青春協奏曲，豐富學習歷程

以強化「學生學習歷程系統平台」之效能、推動學生學習歷程平台建置與教師專業素質的提升為中心主題，發展本校輔導特色，創造學習個體有感覺(輔導關懷的適切性)、有感動(輔導關懷真誠)、有感受(反思與成長)的成效。

104-4 專業學程特色、深耕精進計畫

1. 透過科技校院產學資源等合作機制，來發展專業學程特色課程；結合業師技能實務，辦理專業精進課程研習，提升教師實務能力及產業視野，發展專業學程專題製作能力。
2. 重視務實致用，規劃產業導向實作特色課程，透過科大及技專院校與在地產業合作，進行創意教學；成立專業社團，指導訓練師生，深耕精進專業，形塑學程特色。
3. 透過教師增能研習，強化本校導師之師生溝通技巧及教學成效；藉由教師社群互動及經驗分享，傳承教師班級經營技巧及反思能力，找到自我、激發潛能，展現教學熱情。

104-5 來自青春的你(微電影)

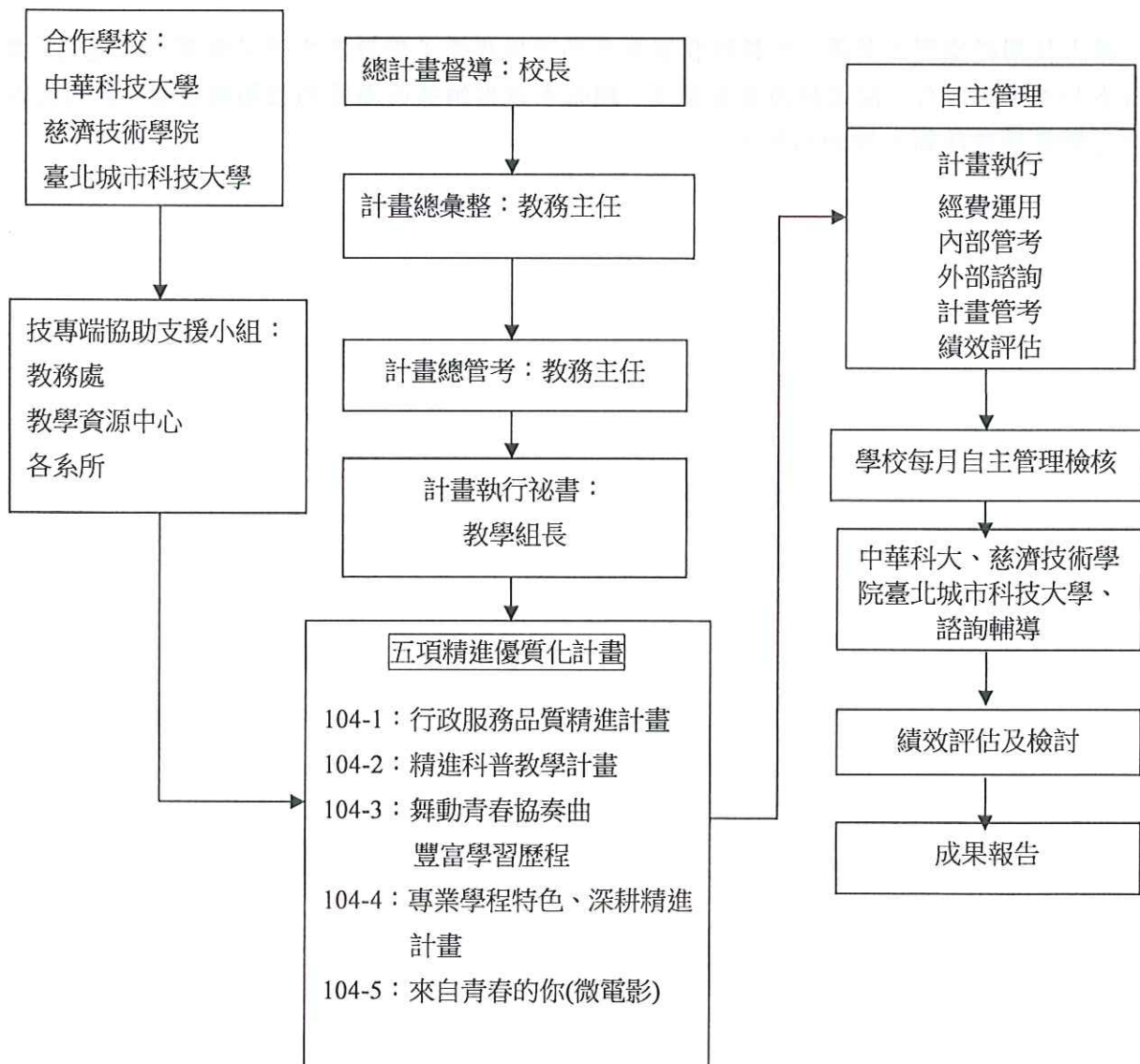
藉由校園微電影之拍攝，使教師和家長更貼近現代學子對校園生活的觀察力及感受，並將故事腳本加入學生創作，描述校園青春記事，期盼表達出細膩而溫情的校園微電影。針對完成的影片進行網路推廣活動，增加點閱率。

參、計畫自主管理

一、目的

- (一) 有效執行精進優質計畫方案各項子計畫。
- (二) 定期追蹤各子計畫執行進度，並檢核各項績效指標，強化提升計畫實施成效。
- (三) 了解各計畫執行的困難，並積極尋求改善的對策，以作為未來計畫的修定參考。

二、四維高級中學精進優質計劃推動組織與自主管理流程圖



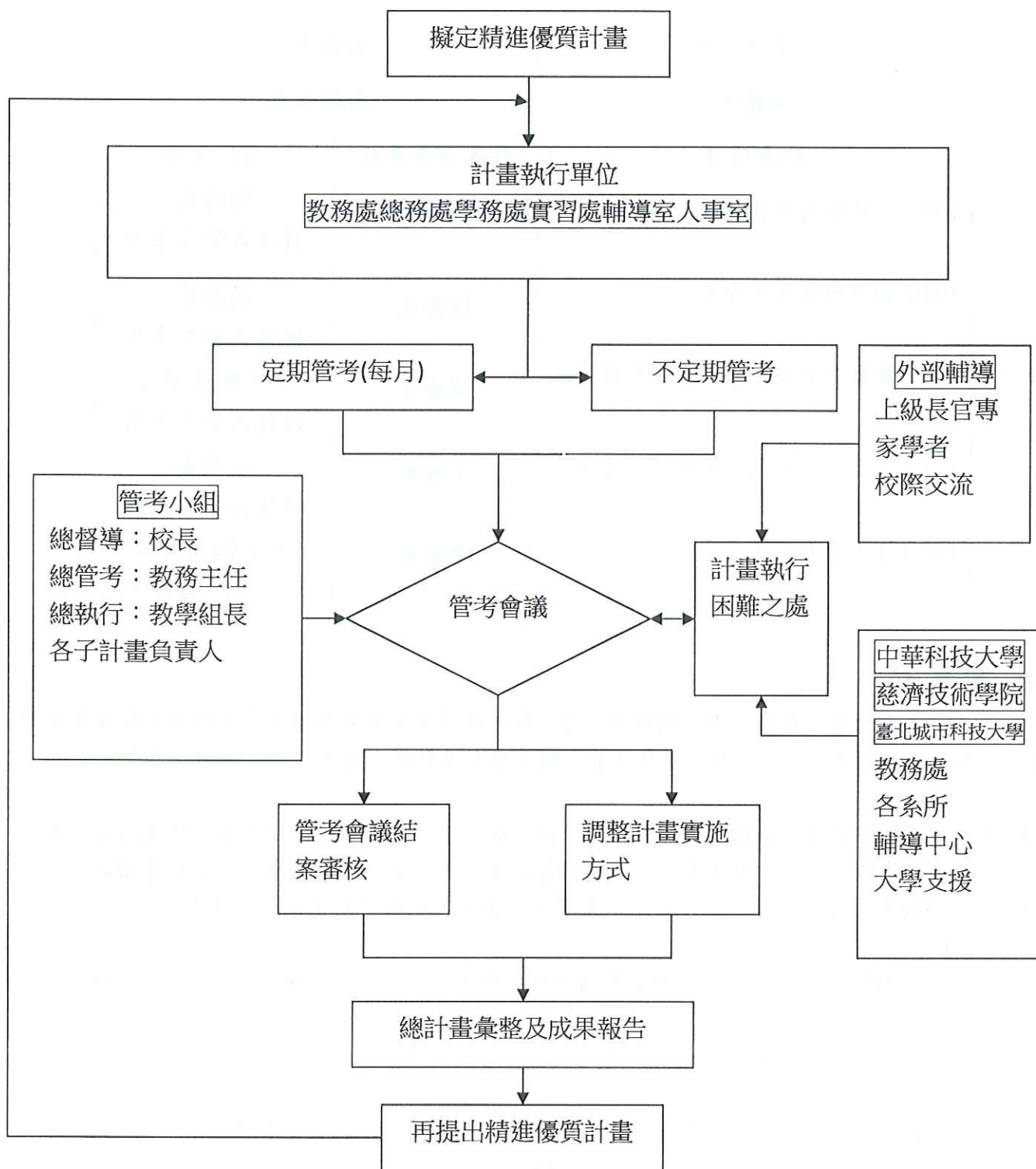
三、自主管理分層負責表

總督導	校長	
計畫總彙整	教務主任	
總管考	教務主任	
計畫項目	計畫負責單位	科技大學
104-1 行政服務品質精進計畫	人事室	教務處 科技大學各系所
104-2 精進科普教學計畫	教務處	教務處 科技大學各系所
104-3 舞動青春協奏曲，豐富學習歷程	輔導室	學生輔導中心 科技大學各系所
104-4 專業學程特色，深耕精進計畫	實習處	教務處 科技大學各系所
104-5 來自青春的你	學務處	學生輔導中心 科技大學各系所

四、實施方式

- (一) 內部定期管考：每月一次定期辦理管考，每月底計畫主負責人填寫「執行進度報告與管制表」（如附件）。依序承核單位主管、總管考人及校長。遇有困難，隨時召開執行或協調會議。
- (二) 內部不定期管考：依照各計畫執行的狀況，不定期於行政主管會報或不定期召開各主要負責人工作檢討會議，以確實了解工作執行的進度及困難之處，並儘快協商對策解決。
- (三) 內部期末管考：於會計年度終了，由各計畫負責人填報子計畫執行進度「管考表」（如附件）。
- (四) 外部定期管考：邀請科技大學專業輔導教授團，每2個月一次定期蒞校實地諮詢輔導、績效檢核。
- (五) 外部不定期管考：不定期邀請相關領域學者專家，蒞校實地進行外部諮詢輔導與績效檢核。
- (六) 建置四維高級中學精進優質計畫網站，明確控管實施進度及公佈重要訊息。
- (七) 定期召開精進優質會議：定期檢核執行進度與績效，並解決執行時所遭遇的困難問題，有效推動精進優質計畫。
- (八) 與鄰近地區高職精進優質計畫學校，進行夥伴交流活動，藉由觀摩與經驗分享，促發學校推動計畫教師深入檢討與改善。

五、自主管理考核



花蓮縣四維高級中學精進優質計畫執行進度管控表

計畫 編號	計畫名稱	上學期					下學期						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

花蓮縣四維高級中學精進優質計畫管控檢核表

子計畫編號名稱：

工作項目	負責單位	預定執行日期	執行管控情形	說明
			<input type="checkbox"/> 規劃中 <input type="checkbox"/> 執行完畢	
			<input type="checkbox"/> 規劃中 <input type="checkbox"/> 執行完畢	
			<input type="checkbox"/> 規劃中 <input type="checkbox"/> 執行完畢	
			<input type="checkbox"/> 規劃中 <input type="checkbox"/> 執行完畢	

花蓮縣四維高級中學精進優質計畫
○○年○○月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目				
執行期程	○○年○○月—○○年○○月			
填表人		管考人		
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	

承辦人:

承辦主任:

校長:

各子計畫執行進度管控表

104-1 行政服務品質精進計畫

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-1-1 行政管理效能提昇研習				◎	◎			◎	◎	◎	◎		
104-1-2 教職員行政SOP 共學研習				◎	◎			◎	◎	◎	◎		
104-1-3 建置 e 化智慧管理平台				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		

104-2 精進科普教學計畫

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-2-1 探索科學遊學趣			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
104-2-2 教學 E 起來			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
104-2-3 飛閱洄瀾地景			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			

104-3 舞動青春協奏曲豐富學習歷程

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-3-1 學習歷程系統軟硬體強化		◎	◎	◎	◎	◎							
104-3-2 學習歷程建置		◎	◎	◎									
104-3-3 學習歷程之反思								◎	◎	◎			
104-3-4 學習歷程之創造					◎								
104-3-5 學習歷程之輔導		◎	◎										
104-3-6 規劃輔導空間購置相關設備物品							◎	◎	◎	◎			

104-4 專業學程特色，深耕精進計劃

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-4-1 機器人創客工坊				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
104-4-2 創意餐飲產學研發				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
104-4-3 教師增能研習及社群				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			

104-5 來自青春的你

月份 工作項目		104年						105年						分工
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
電影一部 拍攝微	微電影腳本製作研習							◎	◎					訓育組 (中華科技大學)
	攝影器材及後製 剪輯運用研習							◎	◎					
	社群研習								◎					
	影片宣傳推廣								◎	◎	◎	◎		訓育組

肆、辦理子計畫一覽表

子計畫 編號	子計畫名稱	辦理項目	主辦學校 (高中職)		合作對象 (大學校院)			合作對象 (產業界)	
			參與教 師人數	參與學 生人數	參與校 數	參與教 師人數	參與學 生人數	廠家數	業 界 人 數
104-1	行政服務品質 精進計畫	行政管理	50	0	2	8	0	0	2
104-2	精進科普教學計畫	課程教學	286	24	1	7	0	0	2
104-3	舞動青春協奏曲豐 富學習歷程	學務輔導	100	2000	1	5	0	0	0
104-4	專業學程特色 深耕精進計畫	專業類科	50	1500	2	10	0	0	0
104-5	來自青春的你	微電影	100	2000	1	2	4	0	0
總計			686	7024	8	37	4	0	4

伍、子計畫內容與經費（每個子計畫請填一份）

一、子計畫編號：104-1

一、子計畫名稱	行政服務品質精進計畫				
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input checked="" type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科				
三、合作對象	合作對象		提供資源(可複選)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院:中華科技大學 <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
四、計畫目標	1. 建立教職員認同感, 逐步健全體制與運作, 並為相關措施的系統化與法制化奠定鞏固的基礎。 2. 透過共同學習職能研習, 提升行政團隊服務職能, 提昇校長領導作為, 建立在地優質的四維學府品質文化。 3. 建置e化智慧管理平台, 簡化行政流程, 以提升行政效能。				
五、工作內涵	工作項目 編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	104-1-1	行政管理效能提昇研習		全校教職員	104/11/1 至 105/06/30
	104-1-2	教職員行政 SOP 共學研習		全校教職員	104/11/1 至 105/06/30
	104-1-3	建置e化智慧管理平台		全校教職員	104/11/1 至 105/06/30
六、經費需求 (單位:千元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103 學年度	480	227	707	
	104 學年度	210	168.3	378.3	
	105 學年度	280	200	480	
	總計	1033	625.2	1658.2	

<p>七、104 學年度預期效益</p>	<p>提升學校評鑑績效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運用電子表單簡化行政工作自主管理及彙整，各行政單位建立有效的行政指標，作為持續改進行政專業共同學習目標的依據。 2. 透過共同學習研習各項行政管理技巧，預期完成處室規章制度建立及執行，並有效規劃行政程序及流程 SOP 設計。 3. 建置高速穩定的資訊設備、強化資料安全管控，提供教職員學生快速存放與共享電子化資料，建立行政服務電子整合系統友善介面，提升行政效能。 								
<p>八、預期量化指標(請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)</p>	<p>指標項目</p>		<p>103 學年度</p>		<p>104 學年度</p>		<p>105 學年度</p>		
			<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	
	<p>校訂績效指標</p>	<p>行政管理與服務提昇研習場數</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>4 場</p>		<p>4 場</p>		
		<p>內部自主管理研習場數</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2 場</p>		<p>2 場</p>		
		<p>資訊系統研習場次</p>			<p>4 場</p>		<p>4 場</p>		
		<p>自主管理資料製作件數</p>			<p>4 件</p>		<p>4 件</p>		
		<p>行政 E 化系統使用率</p>			<p>80%</p>		<p>80%</p>		
		<p>計畫網站建置、維護、成果數位化上傳</p>			<p>4 項</p>		<p>4 項</p>		
	<p>署訂績效指標</p>	<p>編號</p>	<p>績效指標</p>						
		<p>2.1</p>	<p>學校分層負責明細表及處室規章制度</p>			<p>1 式</p>		<p>1 式</p>	
		<p>2.2</p>	<p>建立行政程序及流程(SOP)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1 式</p>		<p>1 式</p>	
<p>2.4</p>		<p>自主管考機制製作件數</p>			<p>12 件</p>		<p>12 件</p>		
<p>2.6</p>		<p>計畫網站建立與更新</p>			<p>1 式</p>		<p>1 式</p>		

104-1 行政服務品質精進計畫 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	專業諮詢費	次	3	2	6	合作學校每學期 2 次到校專業諮詢費
	講座鐘點費(外聘)	節	10	1.6	16	外聘行政作業 2 小時、資訊管理 4 小時、品質管理 2 小時、專案流程管理 2 小時研習
	講座鐘點費(外聘)	節	6	0.8	4.8	外聘自主管理 2 小時、資訊平台建置 4 小時研習
	國內旅費	人	10	0.88	8.8	外聘講師、諮詢人員交通費
	印刷費	本	120	0.05	6	行政作業、資訊管理、品質管理、專案流程管理、自主管理、資訊平台建置等講座、研習用(各 30 本)
	膳費	人	120	0.08	9.6	行政作業、資訊管理、自主管理、資訊平台建置等講座、研習用(各 30 個)
	材料費	人	120	0.2	24	行政作業、資訊管理、品質管理、專案流程管理、自主管理、資訊平台建置等講座、研習用
	雜支	式	1	8.964	8.964	行政作業、資訊管理、品質管理、專案流程管理、自主管理、資訊平台建置等講座、研習用文具及紙張
	全民健康保險補充保費	式	1	0.536	0.536	人事費 2%
經常門小計				84.7		
(二) 資本門						
設備費	41U 機櫃	個	1	28	28	安全管理：放置專案伺服器及資料儲存器用：規格加寬型鋁製 19 吋標準機架，含活動式壓克力前門(附鎖)，活動式後門(附鎖)，活動式側板，屋頂，煞車活動輪，附面板螺絲 50 組及彈片螺母 50 組、線槽、可上鎖、排風扇、3 孔 8 座安全電源插座 1 組。
	網路集線器	台	3	40	120	提昇資訊環境傳輸效能：Giga 交換器 48 埠 ZyXEL XGS1910-48 網路環境建置連接電腦中心、檔案室、辦公室高速光纖 1000Mbps RJ-45 + 4 組 combo 埠+ 4 個 10G SFP+含線材 100M 安裝及光纖模組*4
	無線 AP	台	3	11	33	提昇資訊環境傳輸效能：辦公室行動裝置連接雲端伺服平台用 ZyXEL 合勤 NWA1123-AC 802.11n/ac 吸頂式 PoE 供電式，無線基地台含線材施工安裝
	網路攝影機	台	1	12	12	安全管控檔案室監控用 Compro TN920 P 紅外線夜視，2 百萬畫素，PoE 乙太網路供電，內含 32GB 記憶卡，POE 供電式，含線材施工安裝

PoE 網管交換供 電器	台	1	17	17	提昇資訊環境傳輸效能：ZyXEL 合勤 GS1900-24HP 10/100/1000 Mbps GbE 網路 24 埠，IEEE 802.3at 高速乙太網路供電(PoE) 標準(供無線 ap 及網路攝影機用)
				0	
資本門小計				210	
104 會計年度總計				294.7	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

教學組長 游恩郎

教務主任 蔡明峯

會計主任 吳茹郁

校長 廖偉辰

教務主任 蔡明峯

104-1 行政服務品質精進計畫 105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
(一) 經常門						
業務費	專業諮詢費	人	3	2	6	合作學校每學期 2 次到校專業諮詢費
	講座鐘點費(外聘)	節	11	1.6	17.6	外聘行政作業 3 小時、資訊管理 4 小時、品質管理 2 小時、專案流程管理 2 小時研習
	講座鐘點費(外聘)	節	4	0.8	3.2	資訊平台作業研習
	國內旅費	人	10	0.88	8.8	外聘講師、諮詢人員交通費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.536	人事費 2%
	印刷費	本	120	0.05	6	行政作業、資訊管理、品質管理、專案流程管理等講座、研習用 (各 30 本)
	膳費	人	120	0.08	9.6	行政作業、資訊管理等講座、研習用
	材料費	人	120	0.2	24	行政作業、資訊管理、品質管理、專案流程管理等講座、研習用
雜支	式	1	8	7.864	行政作業、資訊管理、品質管理、專案流程管理等講座、研習用文具及紙張	
經常門小計					83.6	
(二) 資本門						
設備費						
資本門小計					0	
105 會計年度總計					83.6	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

教學組長 游恩郎

教務主任 蔡明

會計主任 吳茹郁

校長 廖偉辰

二、子計畫編號：104-2

一、子計畫名稱	精進科普教學計畫				
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科				
三、合作對象	合作對象		提供資源(可複選)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院:慈濟學校財團法人慈濟技術學院 <input type="checkbox"/> 產業界:產業類別:		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
四、計畫目標	1. 強化學校理化、生物實驗室功能並充實設備加強教師藥品器材之管理，增進學生做實驗的能力，落實科教精神。 2. 續辦激勵教師使用多媒體補助教材，增進教師E化教學能力。辦理教學平台運用研習，建立教學檔案，活化教學增進學生學習興趣。 3. 辦理花蓮地景空拍影像工作坊，深耕學習社區自然景觀。				
五、工作內涵	工作項目 編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	104--1	探索科學遊學趣		數理科教師及學生	104/10/01 至 105/05/31
	104--2	教學E起來		種子教師及班級	104/10/01 至 105/05/31
	104--3	飛閱洄瀾地景		種子教師	104/10/01 至 105/05/31
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103學年度	45	240	285	
	104學年度	351	209.56	560.56	
	105學年度	365	240	605	
	總計	741.2	699	1440.2	

<p>七、104 學年度預期效益</p>	<p>一、提升教師專業素質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擴增教師專業視野，提升教師使用及維護實驗室器材、設備之能力，並將實驗過程整編成數位化教材。 2. 建置教學檔案平台，鼓勵教師使用多媒體教材，活化教學。 3. 教師特色專業色群，結合當地自然景觀人文特色，增進教師對鄉土地理探索、考察的能力。 <p>二、促進學生多元發展</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能透過實驗室之研習講座，可以感受到做實驗所需要的嚴謹性、豐富性，藉由活動累積經驗，在探索、認識大學端實驗室的操作流程，擴展做科學實驗的視野，激發對科學領域學習之興趣。同時，發展多元智能，認識自我的學習優勢，進行生涯規劃。 2. 學生接受學校提供之教學學習平台，可以下載利用上課教師所提共的講義和額外的課程練習。同時，利用此教學平台發展多元智能，認識自我的學習優勢，進行生涯規劃。 3. 學生藉由課程戶外實地空拍，可以結合當地自然景觀人文特色，增進學生對鄉土地理探索、考察的能力。 <p>三、增進學生學習品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建構科普實驗課程，結合多媒體預實驗模式，提升學生對科學實驗興趣，加強學生實驗實作之經驗與技巧，確認未來發展方向及能力發展。 2. 協助教師提升 e 化教學能力及使用多媒體輔助教材，推動教師建立個人數位教學檔案。吸引學生利用數位學習平台，對課業更有助益和收穫。 3. 訓練學生具有操作空拍機紀錄校園、花蓮珍貴古蹟與地景的技能。 <p>四、提升學校評鑑績效：</p> <p>透過研習提升教師專業輔導知能，改善校務評鑑課程教學之缺失項目。</p>							
<p>八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)</p>	<p>指標項目</p>		<p>103 學年度</p>		<p>104 學年度</p>		<p>105 學年度</p>	
		<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	
<p>校訂績效指標</p>	<p>辦理教學平台運用研習</p>	<p>新辦</p>		<p>2 場</p>				
	<p>科普實驗室工作坊研習</p>	<p>新辦</p>		<p>4 場次</p>				
	<p>花蓮地景空拍影像工作坊</p>	<p>新辦</p>		<p>4 場次</p>				
	<p>教師個人教學平台建立(網頁或部落格)</p>	<p>新辦</p>		<p>25 人</p>				
	<p>東區科展參賽得獎</p>			<p>3 項獎</p>				

	署訂績效指標	編號	績效指標						
		3.2	參與教師專業學習社群人次			50			
		3.9	線上輔助教學系統建置(教學檔案)			40份			

104-2 精進科普教學計畫 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	時	9	1.6	14.4	104-2-1 探索科學遊學趣(外聘講師) 1.6×6 小時=4.8 104-2-3 飛閱洄瀾地景(外聘講師) 1.6×3 小時=4.8
	講座鐘點費(外聘)	時	3	0.8	2.4	104-2-3 飛閱洄瀾地景(外聘講師) 0.8×3 小時=2.4
	全民健康保險補充保費	式	1	0.336	0.336	人事費 2%
	膳費	人	200	0.08	16	104-2 研習膳食 80*180=6,400
	印刷費	本	100	0.04	4	104-2 研習教材印製
	國內旅費	人	10	0.728	7.28	104-2-1 探索科學遊學趣(校外教學) 0.364(票價) ×10(人)×2(趟) =7.28
	租車費	式	1	6	6	104-2-3 飛閱洄瀾地景(校外教學) 一台遊覽車
	物品費	個	2	5	10	104-2 外接式硬碟
	物品費	個	8	4.8	38.4	104-2-3 飛閱洄瀾地景 空拍機專用鋰電池 8 個
	物品費	個	2	1.15	2.3	104-2-3 飛閱洄瀾地景 1.15*2(個)=2.3 空拍機專用背袋 2 個
	保險費	人次	50	0.032	1.6	104-2-1 探索科學遊學趣(學生保險費) 0.038*10=0.38 104-2-3 飛閱洄瀾地景(學生保險費) 0.038*40=1.52
	雜支	式	1		1.924	文具、紙張、茶點研習用
經常門小計				104.64	以上經費可勻支使用	
(二) 資本門						
設備費	建置教師數位學習檔案系統	套	1	98	98	提供師生數位教材及資源
	通用實驗室器材實驗箱	個	6	16	96	科學實驗配備(科學實驗教學用)

104-2 精進科普教學計畫 105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	時	13	1.6	20.8	104-2-1 探索科學遊學趣(外聘講師) 1.6×7 小時=11.2 104-2-2 教學 E 起來(外聘講師) 1.6×3 小時=4.8 104-2-3 飛閱洄瀾地景(外聘講師) 1.6×3 小時=4.8
	講座鐘點費(外聘)	時	3	0.8	2.4	104-2-3 飛閱洄瀾地景(外聘講師) 0.8×3 小時=2.4
	全民健康保險補充保費	式	1	0.464	0.464	人事費 2% 
	膳費	人	180	0.08	14.4	104-2 研習膳食 0.08×180=14.4
	膳費	人	40	0.24	9.6	104-2 研習膳食 0.24×40(日)=9.84
	印刷費	本	100	0.04	4	104-2 研習教材印製
	租車費	式	1	10	10	104-2-1 探索科學遊學趣(校外教學) 10(40 人一台遊覽車)
	租車費	式	1	6	6	104-2-3 飛閱洄瀾地景(校外教學) 6(40 人一台遊覽車)
	物品費	個	2	5	10	104-2 外接式硬碟
	物品費	個	4	4.8	19.2	104-2-3 飛閱洄瀾地景 空拍機專用鋰電池 4 個
	保險費	人次	80	0.032	2.56	104-2-1 探索科學遊學趣(學生保險費) 0.038×40=1.52 104-2-3 飛閱洄瀾地景(學生保險費) 0.038×40=1.52
	材料費	人	40	0.2	8	104-2-1 探索科學遊學趣 0.2×40=8
	設備使用費	式	1	2	2	104-2-1 探索科學遊學趣 (含廢液處理費)
	場地使用費	式	1	6	6	104-2-1 探索科學遊學趣
	雜支	式	1	3.872	3.872	文具、紙張、茶點、USB 隨身碟。
經常門小計				119.296	以上經費可勻支使用	
(二) 資本門						
資本門小計				0		
104 會計年度總計				121.96		

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:









實驗室必備實驗鐵架及夾具整理箱	個	2	11	22	科學實驗配備(科學實驗教學用)
教學展示用複式光學顯微鏡	個	1	59	59	含數位攝影功能、可連接單槍投影機(科學實驗教學用)
空拍機	台	2	38	76	地景空拍影像配備(飛閱洄瀾地景:校外研習用)
資本門小計				351	
104 會計年度總計				455.64	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

教學組長 游恩郎

教務主任 蔡明峯

會計主任 吳茹郁

校長 廖偉辰

游恩郎

三、子計畫編號：104-3

一、子計畫名稱	舞動青春協奏曲，豐富學習歷程				
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input checked="" type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科				
三、合作對象	合作對象		提供資源(可複選)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院:中華科技大學 <input checked="" type="checkbox"/> 產業界: 很快樂資訊軟體公司, 產業類別: 資訊業		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
四、計畫目標	<p>以學習歷程平台建置與教師專業素質的提升為中心主題,發展本校輔導特色,創造學習個體有感覺(輔導關懷的適切性)、有感動(輔導關懷真誠)、有感受(反思與成長)的成效。計畫目標如下:</p> <p>1.學習歷程系統軟硬體強化 (1)將103學年精進計畫購置之「學生學習歷程檔案」平台之系統模組功能擴增及完成新舊系統資料庫架接,強化系統整體效能以符合本校輔導需求。 2.推動學生學習歷程之建置 (1)辦理種子學生教育訓練讓學生熟習平台的操作,藉學生學習歷程檔案製作競賽,鼓勵學主動建置學習歷程檔案,提升平台使用率,E化個人學習紀錄,充實學習歷程建置。 3.落實生涯輔導與探索,促進學生多元發展 (1)透過研習與測驗輔導使學生瞭解自己的學習與研究興趣,讓學生訂定明確的學習目標,檢視自己的生涯規劃,建立對職涯認知與了解。 4.提升教師專業素質 (1)辦理「學習歷程檔案」平台教育訓練,培養教師及行政人員資訊應用能力,讓教師熟習平台操作,善用平台功能。 (2)辦理教師增能研習,讓教師更有效與全面性的協助學生進行生涯規劃、生涯探索,透過研習讓教師將知識轉化成輔導的優勢能力,從教學與班級經營上,予以學生更多的指導,點亮孩子的青春。</p>				
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	104-3-1	學習歷程系統軟硬體強化			104/09/15 至 105/01/15
	104-3-2	學生學習歷程之建置		全校學生	104/09/30 至 104/11/20
	104-3-3	生涯輔導與探索		教師及學生	104/10/05 至 105/05/25
	104-3-4	提升教師專業素質		全校教師	104/10/15 至 104/10/30
六、經費需求 (單位:千元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103學年度	375	434	809	
	104學年度	210	370	580	
	105學年度	210	370	580	

	總計	795	1174	1969				
七、104 學年度預期效益	<p>1.學習歷程系統軟硬體強化 (1)學生與教職員端對學習歷程系統之功能檢討與回饋，滿意度指數達 3.5 以上。</p> <p>2.推動學生學習歷程之建置 (1)辦理 2 場種子學生「學生學習歷程檔案」教育訓練及 1 場「學生學習歷程檔案」製作競賽，有關活動之滿意度回饋達 3.5 以上。 (2)藉競賽學生懂得如何整理學習檔案之方法，能有效地呈現自己豐碩的檔案資料，以利升學推薦甄試資料審查。</p> <p>3.落實生涯輔導與探索，促進學生多元發展 (1)辦理量表測驗及測驗結果說明，讓學生感受到活動對於其能力、性向、興趣與人格特質之了解有幫助，且滿意度回饋達 3.5 以上。 (2)辦理 4 場學生生涯講座，落實生涯教育，提升學生對升學面試與職涯之認知，回饋滿意度達 3.5 以上。</p> <p>4.提升教師專業素質 (1)透過 2 場學習歷程平台教育訓練，提升本校教師（含行政職員）平台操作能力，並且能協助指導學生有效建立學習檔案內容、進行生涯規劃，提升學習歷程檔案建置率，且教師對於教育訓練之回饋滿意度達 3.5 以上。 (2)辦理 2 場教師輔導研習，增進教師輔導知能，教師對於研習有助於專業之回饋滿意度達 3.5 以上。</p>							
八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)	指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度		
		目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	校訂績效指標	建置歷程檔案系統	1	1	1		1	
		辦理教育人員「學生學習歷程檔案」平台教育訓練場次	1	1	2		2	
		教育人員對平台功能與教育訓練回饋滿意度(5等量表)			3.5		3.5	
		辦理教師輔導知能研習場次	2	2	2		1	
		教師輔導知能研習回饋滿意度(5等量表)			3.5		3.5	
		辦理種子學生「學生學習歷程檔案」教育訓練	15	15	2		2	
		辦理「學生學習歷程檔案」製作競賽場次			1		1	
		學生對平台功能與教育訓練回饋滿意度(5等量表)			3.5		3.5	
		辦理一年級興趣量表測驗場次			13		13	
辦理一年級多因素性向測驗場次				13		13		
辦理一年級興趣量表及多因素性向測驗結果說明場次			4		4			

		辦理一年級大學學科知能測驗場次			2		2	
		辦理學生生涯講座場次	2	2	4		4	
		辦理學生職涯及大學校系遊學體驗場次			1		1	
		學生對辦理的相關說明及講座和活動回饋滿意度(5等量表)			3.5		3.5	
		學生歷程檔案建置率	5%	5%	10%		30%	
	署訂績效指標	編號	績效指標					
		4.1	辦理輔導研習場次及參與輔導研習人次	2場， 200人次		3場， 210人次		3場， 210人次
		4.3	辦理創新創業教育研習場次數、師生參加人次			1場， 40人次		1場， 40人次
		4.4	辦理適性輔導活動及學生心理測驗，學生參加活動人次、學生參加心理測驗人次			2200人次		2200人次
		4.12	建置學生職涯歷程檔案率	5%	5%	10%		30%

104-3 舞動青春協奏曲，豐富學習歷程 104 會計年度概算表(104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	小時	16	1.6	25.6	1.104-3-3 辦理學生職涯及大學校系遊學體驗外聘教師鐘點(6hrs) 2. 104-3-3 辦理一年級興趣量表及多因素性向測驗結果說明鐘點費(4hrs) 3.104-3-4 辦理輔導知能研習兩場外聘教師鐘點(6hrs)
	講座鐘點費(內聘)	小時	8	0.8	6.4	1. 104-3-2 辦理種子學生「學生學習歷程檔案」教育訓練(4hrs) 2.104-3-2 學習歷程製作比賽內聘評審鐘點(1hrs/人，4 人次，共 4hrs)
	全民健康保險補充保費	式	1		0.64	人事費 2%
	國內旅費	人	9	0.88	7.92	1.104-3-2 辦理種子學生「學生學習歷程檔案」教育訓練內聘教師交通費 2.104-3-4 辦理輔導知能研習兩場外聘教師交通費 3.104-3-3 一年級興趣量表及多因素性向測驗結果說明教師交通費
	印刷費	本	855	0.04	34.2	1.104-3-2 辦理種子學生「學生學習歷程檔案」教育訓練印刷費(45 本) 2.104-3-3 辦理一年級興趣量表及多因素性向測驗結果說明印刷費(600 本) 3.104-3-4 辦理教育人員「學生學習歷程檔案」平台教育訓練印刷費(80 本) 4. 104-3-4 辦理輔導知能研習(一)印刷費(55 本) 5.104-3-4 辦理輔導知能研習(二)印刷費(75 本)
	材料費	人	600	0.1	60	1.104-3-2 辦理種子學生「學生學習歷程檔案」教育訓練購置新生學習檔案夾與透明頁
	材料費	人	130	0.2	26	1. 104-3-4 辦理輔導知能研習(一)參書(55 人) 2.104-3-4 辦理輔導知能研習(二)參書(75 人)
	材料費	人	300	0.045	13.5	1.104-3-3 辦理一年級興趣量表測驗教材(150 人) 2.104-3-3 辦理一年級多因素性向測驗教材(150 人)
	資料蒐集費	人次	300		30	104-3-3 生涯輔導參考影音<購置公播影片:東大灰姑娘、女孩向錢行、戰勝逆境、我，19 歲、第 36 個故事、人生，一元起標、給未來的我、最後 14 堂星期二的課、樂活俱樂部>
	物品費	個	2	3.6	7.2	雙面展示看板 2*3 尺，一面絨布一面磁白板(公告研習活動資訊用)
	膳費	個	40	0.08	3.2	104-3-3 辦理學生職涯及大學校系遊學體驗師生膳費

	租車費	式	2	3	6	104-3-3 辦理學生職涯及大學校系遊學體驗租車費
	保險費	人	35	0.032	1.12	104-3-3 辦理學生職涯及大學校系遊學體驗學生保險費
	雜支	式	1	13.22	13.22	1. 研習用之文具、紙張、資訊耗材、茶點等 2. 104-3-2 學習歷程製作比賽獎勵文具用品 3. 104-3-3 辦理學生職涯及大學校系遊學體驗門票費
經常門小計					235	以上經費可勻支使用
(二) 資本門						
	學生學習歷程檔案系統增修	式	1	210	210	1. 104-3-1 學習歷程系統平台增能及增修讓資料能轉為 Excel 檔，方便教師審核統計學生學習成果，督促學生積極建置，提高學習檔案建置率。 2. 從欣和系統(原使用成績性統)轉出成績資料庫架接至新的學生學習歷程檔案平台，提升學習檔案完整性。
資本門小計					210	
104 會計年度總計					445	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

教學組長 游恩郎

教務主任 蔡明峯

會計主任 吳茹郁

校長 廖偉辰

游恩郎

104-3 舞動青春協奏曲，豐富學習歷程 105 會計年度概算表（105 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）	
(一) 經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	小時	8	1.6	12.8	1. 104-3-3 辦理學生生涯講座(一)外聘教師鐘點(2hrs) 2. 104-3-3 辦理學生生涯講座(二)外聘教師鐘點(2hrs) 3. 104-3-3 辦理學生生涯講座(三)外聘教師鐘點(4hrs)
	講座鐘點費(內聘)	小時	23	0.8	18.4	1.104-3-3 辦理學生生涯講座(三)內聘教師鐘點(13hrs) 4. 104-3-3 辦理學生生涯講座(四)內聘教師鐘點(10hrs)
	全民健康保險補充保費	式	1		0.624	人事費 2%
	國內旅費	人	2	0.88	1.76	1.104-3-3 辦理學生生涯講座(一)外聘教師交通費 2. 104-3-3 辦理學生生涯講座(二)外聘教師交通費
	印刷費	本	840	0.04	33.6	1. 104-3-3 辦理學生生涯講座(一)印刷費 (540 本) 2. 104-3-3 辦理學生生涯講座(二) 印刷費 (100 本) 3. 104-3-3 辦理學生生涯講座(三) 印刷費 (100 本) 4. 104-3-3 辦理學生生涯講座(四) 印刷費 (100 本)
	材料費	人	100	0.03	3	1.104-3-3 辦理一年級一年級大學學科知能測驗購買題本教材(100 人)
	膳費	人	4	0.08	0.32	104-3-3 辦理學生生涯講座(一)(二)(三)外聘教師膳食
	設備維護費	式	2	25	50	1.維護「學生學習歷程檔案」平台線上正常使用與運作 2.學生電腦設備物品之維護與修繕
	物品費	個	3	2.05	6.15	1.104-3-3 牆鎖型壓克力海報展示架，52cm*92cm 大小(公佈生涯資訊專欄用)
	物品費	個	2	0.55	1.1	1.104-3-3 壓克力 DM 架(放置生涯資訊 DM 用)
雜支	式	1	7.246	7.246	研習用之文具、紙張、資訊耗材、茶點等	
經常門小計				135	以上經費可勻支使用	
(二) 資本門						
資本門小計				0		
104 會計年度總計				135		

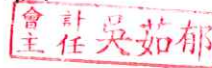
承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：






四、子計畫編號：104-4

一、子計畫名稱	專業學程特色、深耕精進計畫			
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科			
三、合作對象	合作對象		提供資源(可複選)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院:慈濟學校財團法人慈濟技術學院 <input type="checkbox"/> 產業界:_____，產業類別:_____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院:城市學校財團法人臺北城市科技大學 <input type="checkbox"/> 產業界:_____，產業類別:_____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
四、計畫目標	<p>一、透過業師及科技校院產學資源等合作機制，辦理機器人、機電整合、電機電子...等專業精進課程研習，以提升教師實務能力及產業視野；規劃產業導向實作特色課程，進而培養學生進行專題研究之構思、設計、執行、創造力的學習，以發展專業學程專題製作能力，發展專業學程特色課程。</p> <p>二、與在地產業、科大及技專院校資源共享，組織專業社團進行專業相關資料搜集、研究、分析、整理；並指導與製作創意商品、創意料理...等相關專題作品，深耕精進師生專業能力，形塑務實致用的學程特色。</p> <p>三、透過教師增能研習將慈濟技術學院師資和課程的資源挹注，充實導師關於班級問題之處理策略，強化本校導師之師生溝通技巧及教學成效。藉由教師社群互動及經驗分享，傳承教師班級經營技巧及反思能力，找到自我、激發潛能，展現教學熱情。</p>			
五、工作內涵	工作項目 編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-4-1	機器人創客工坊	電機電子資 訊師生	104/11/01 至 105/5/31
	104-4-2	創意餐飲產學研發	觀光餐飲師 生	104/11/01 至 105/5/31
	104-4-3	教師增能研習及社群	校內教師	104/11/01 至 105/5/31
六、經費需求	期程	資本門	經常門	合計(仟元)

(單位:仟元)	103 學年度	0	0	0
	104 學年度	380	220	600
	105 學年度	192	0	192
	總計	572	220	792

七、104 學年度預期效益	<p>一、提升教師專業素質、強化技職產學鏈結</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化教師專業核心課程教授技巧，發展各學群特色課程。 2. 透過教師參加公民營研習，活化教師教學技能，強化技職產學鏈結。 3. 透過專業職涯講座及參訪活動，瞭解產業新知與產業趨勢。 4. 行銷在地品牌，研發製作在地產品，提供產業商品開發。 <p>二、促進學生多元發展、增進學生學習品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生自我規劃、自主管理的學習興趣與能力，提高學生學習品質。 2. 重視務實致用，朝向專業知識與專業技能並重的學習成效。 3. 藉由多元專業課程的學習，導引學生未來發展方向。 4. 藉由創意商品開發、製作及行銷，提升學生創意能力。 <p>三、提升學校評鑑績效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預期可改善本校校務評鑑社群互動之缺失，藉資源共享，增進與社區互動，及社區對本校認同度形成社區學習支援中心、生活共同體。 			
---------------	--	--	--	--

八、預期量化指標(請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)	指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
校訂績效指標	特色課程研習(場)- 電機電子資訊、觀光 餐飲			60 人 次			
	專題製作指導			3 次			

		開發商品行銷				2 次				
		教師社群辦理專業成長活動次數與人次				7 次 120 人次				
		社區學校間資源共享之合作項目及次數				7 次				
	署訂績效指標	編號	績效指標							
		9.1	發展科特色課程模組數				4 組			
		9.3	推動群科發展專業社群數				2 個			
		9.3	推動群科發展專業社群會議次數				6 次			
		9.3	推動群科發展專業社群教師參與人數				20 人			
		9.3	推動群科發展專業社群參與人次				20 人			
		9.3	推動群科發展專業社群成果發表次數				2 次			
9.3	推動群科發展專業社群教師專業授課比率				70%					

104-4 專業學程特色、深耕精進計畫 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	27	1.6	43.2	研習講師鐘點費 104-4-1：機器人創客工坊 10 小時 x 1.6 = 16 104-5-2：創意餐飲產學研發 14 小時 x 1.6 = 22.4 104-5-3：教師增能研習 3 小時 x 1.6 = 4.8
	全民健康保險補充保費	式	1	0.864	0.864	人事費 2%(60.8x0.02=1.216)
	國內旅費	人	25	0.88	22	外聘講師國內旅費 104-4-1：機器人創客工坊 5 次 x 0.88 = 4.4 104-4-2：創意餐飲產學研發 18 次 x 0.88 = 15.84 104-4-3：教師增能研習 2 次 x 0.88 = 1.76
	膳費	人	120	0.08	9.6	104-4-1：機器人創客工坊 60 人 x 0.08 = 4.8 104-4-2：創意餐飲產學研發 60 人 x 0.08 = 4.8
	材料費	人	180	0.20	36.0	104-4-1：機器人創客工坊 60 份 x 0.20 = 12.0 104-4-2：創意餐飲產學研發 120 份 x 0.20 = 24.0
	物品	個	1	4	4	104-4-1：機器人創客工坊 (桌上型圓鋸)4
	物品	個	1	10	10	104-4-1：機器人創客工坊 (鑽床)10
	物品	個	1	10	10	104-4-1：機器人創客工坊 (印表機)10
	物品	式	1	60.0	60.0	104-4-1：機器人創客工坊 20.0 104-4-2：創意餐飲產學研發 2/3 式 = 40.0
印刷費	本	356	0.05	17.8	104-4-1：機器人創客工坊 1/3 式 = 6.0 104-4-2：創意餐飲產學研發 2/3 式 = 12.0	

	雜支	式	1	17.3	17.3	
經常門小計					230.764	
(二) 資本門						
設備費	小型銑床	套	1	147	147	104-5-1 : ※機器人創客工坊,機構教學及製作
	小型車床	套	1	147	147	104-5-1 : ※機器人創客工坊,機構教學及製作
	筆記型電腦	套	4	25	100	104-5-1 : ※機器人創客工坊,機構教學及製作 104-5-2 : ※創意餐飲產學研發,媒體製作
資本門小計					394	
104 會計年度總計					600.156	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

教學組長 游恩郎

教務主任 蔡明峯

會計主任 吳茹郁

校長 廖偉辰

游恩郎

104-4 專業學程特色、深耕精進計畫 105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	24	1.6	38.4	研習講師鐘點費 104-5-1：機器人創客工坊 10 小時 x 1.6 = 16 104-5-2：創意餐飲產學研發 14 小時 x 1.6 = 22.4
	全民健康保險補充保費	式	1	0.768	0.768	人事費 2%(38.4x0.02=0.768)
	國內旅費	人	23	0.88	20.24	外聘講師國內旅費 104-5-1：機器人創客工坊 5 次 x 0.88 = 4.4 104-5-2：創意餐飲產學研發 18 次 x 0.88 = 15.84
	膳費	人	120	0.08	9.6	104-5-1：機器人創客工坊 60 人 x 0.08 = 4.8 104-5-2：創意餐飲產學研發 60 人 x 0.08 = 4.8
	材料費	人	180	0.20	36.0	104-5-1：機器人創客工坊 60 份 x 0.20 = 12.0 104-5-2：創意餐飲產學研發 120 份 x 0.20 = 24.0
	物品	式	1	60.0	60.0	104-5-1：機器人創客工坊 1/3 式 = 20.0 104-5-2：創意餐飲產學研發 2/3 式 = 40.0
	印刷費	本	356	0.05	17.8	104-5-1：機器人創客工坊 1/3 式 = 6.0 104-5-2：創意餐飲產學研發 2/3 式 = 12.0
	雜支	式	1	9.192	9.192	104-5-1：機器人創客工坊 1/2 式 = 4.596 104-5-2：創意餐飲產學研發 1/2 式 = 4.596
經常門小計				192		
(二) 資本門						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度總計				192		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

校長廖偉辰

教學組 游恩郎

教務主任 蔡明峯

會計主任 吳茹郁

二、子計畫編號：104-5

一、子計畫名稱	來自青春的你				
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input checked="" type="checkbox"/> 拍攝微電影				
三、合作對象	合作對象		提供資源(可複選)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院:中華科技大學 <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
四、計畫目標	1.透過拍攝活動培養教師腳本編輯和電影製作專長，發掘有潛力之人才，並提供學生發揮創意之舞台。 2.藉由拍攝微電影之機會展現校園特色及在地原住民文化，並運用電子商務學程之學生專長，進行網路推廣活動。				
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	104-6-1	拍攝微電影		全校師生	104/09/01 至 105/07/31
	104-6-2	影片宣傳推廣		全校師生	104/09/01 至 105/07/31
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103 學年度	0	0	0	
	104 學年度	35	15	50	
	105 學年度	35	15	50	
	總計	70	30	100	
七、104 學年度預期 效益	一、促進學生多元發展 1.學生利用各學程所學到的技能知識，一同參與腳本編輯和拍攝，給了學生發揮創意巧思的舞台，培植學生溝通協調和表達能力。 2.透過拍攝活動做中學、學中做，提高學生學習意願，培養學生專長發掘有潛力之人才。 二、提升學校評鑑績效 1.透精進優質微電影拍攝之過程，探索校園之美，融入學生生活，提昇學校形象，強化師生信心、凝聚向心力。 2.創造校園話題，形塑更具人文、多元、健康、安全的優質學習環境，讓學生快樂學習，健康成長，宣傳學校特色。				

	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目,擇項填寫)	校訂 績 效 指 標	拍攝微電影部數			1 部			
		推廣活動場次			2 場		2 場	
	署訂 績 效 指 標	編號	績效指標					
		10.14	拍攝微電影之 點閱次數			2,500		2500

104-5 來自青春的你 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	講座鐘點費 (外聘)	小時	3	1.6	4.8	微電影腳本製作研習 腳本及分鏡表編寫教學
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.096	0.096	人事費*2%
經常門小計				4.896		
(二) 資本門						
設備費	單眼相機	式	1	35	35	拍攝器材 NIKON D5300 含 18-140mm 鏡頭、64G 記憶 卡、腳架、電池 x2
資本門小計				35		
104 會計年度總計				39.896		

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

教學組長 游恩郎

教務主任 蔡明峯

會計主任 吳茹郁

校長 廖偉辰

游恩郎 會計主任

104-5 來自青春的你 105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
(一) 經常門						
業務費	講座鐘點費 (外聘)	小時	3	1.6	4.8	攝影器材及後製剪輯運用研習攝影器材選擇及運用教學
	講座鐘點費 (外聘)	小時	2	1.6	3.2	社群研習影片上傳網路及行銷研習
	全民健康保險 補充保費	式	1	1	0.16	人事費*2%
	雜支	式	1	1.944	1.944	拍攝微電影所需之道具、布景、配件使用
經常門小計					10.104	
(二) 資本門						
設備費						
資本門小計					0	
105 會計年度總計					10.104	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

教學組長 游恩郎

教務主任 蔡明峯

會計主任 吳茹郁

校長 廖偉辰

陸、經費概算表（請依年度分別編列）

一、項目概算表

【104 會計年度（104 年 8 月至 12 月）】

學校名稱（全銜）：四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學

單位：仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	申請精進計畫補助金額		主辦學校預算配合款		主辦學校自籌款或其他補助（整併）		合計	主管機關核列經費（核定後填寫）	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
104 會計年度	1	104-1	行政服務品質精進計畫	行政管理	84.7	210					294.7		
	2	104-2	精進科普教學計畫	課程教學	104.64	351					455.64		
	3	104-3	舞動青春協奏曲豐富學習歷程	學務輔導	235	210					445		
	4	104-4	專業學程特色，深耕精進計畫	專業類科	230.764	394					624.764		
	5	104-5	來自青春的你	學務輔導	4.896	35					39.896		
104 會計年度合計					660	1200					1860		

註：1.主辦學校預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：**教學游恩郎**

承辦主任：

教務主任 蔡明舉

會計主任：

會計主任 吳茹郁

校長：

校長 廖偉辰

【105 會計年度 (105 年 1 月至 7 月)】

學校名稱 (全銜) : 四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學單位 : 仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	申請精進計畫補助金額		主辦學校預算配合款		主辦學校自籌款或其他補助 (整併)		合計	主管機關核列經費 (核定後填寫)	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105 會計 年度	1	104-1	行政服務品質精進計畫	行政管理	83.6	0					83.6		
	2	104-2	精進科普教學計畫	課程教學	119.296	0					119.296		
	3	104-3	舞動青春協奏曲豐富學習歷程	學務輔導	135	0					135		
	5	104-4	專業學程特色，深耕精進計畫	專業類科	192	0					192		
	6	104-5	來自青春的你	學務輔導	10.104	0					10.104		
	105 會計年度合計						540	0				540	
104 學年度合計						全學年合計							
						1200	1200						
						經費門比例							
						1	1						

註：1. 主辦學校預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。
2. 本表不敷使用可自行增列。

承辦人：

游恩郎

承辦主任：

蔡明榮

會計主任：

吳如郁

校長：

游恩郎

校長 廖偉辰

二、補助經費項目總表

單位:千元

名稱(項目)	104會計年度經費概算(千元)				105會計年度經費概算(千元)				總計 (a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
(一) 經常門										
專業諮詢費	次	3	2	6	次	3	2	6	12	
講座鐘點費(1600)	時	65	1.6	104	時	61	1.6	97.6	201.6	
講座鐘點費(800)	時	17	0.8	13.6	時	30	0.8	24	37.6	
資料蒐集費	人次					100	0.03	3	3	
資料蒐集費	人次	300		30	人次				30	
印刷費	本	1431		62	本				62	
印刷費						1416		61.4	61.4	
國內旅費	人	54		46	人次	35	0.88	30.8	76.8	上學期: 104-1(8.8),104-2(7.28),104-3(7.92),104-4(22), 下學期: 104-1(8.8), 104-3(1.76),104-4(20.24)

業務費

名稱(項目)	104 會計年度經費概算 (千元)				105 會計年度經費概算 (千元)				總計 (a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
膳費(80)	人	480	0.08	38.4	人	424	0.08	33.92	72.32	
膳費 (240)	人				人	40	0.24	9.6	9.6	
設備維護費					式	1	50	50	50	
保險費	人	85	0.032	2.72		80	0.032	2.56	5.28	
場地使用費					式	1	6	6	6	
全民健康保險補充保費	式	5		2.472	式	5		3.16	5.632	人事費 2%
設備使用費					式	1	2	2	2	
雜支	式	5		41.408	式	5		30.118	71.526	上學期:104-1(8.964),104-2(1.924),104-3(13.22),104-4(17.3), 下學期:104-1(7.864),104-2(3.872),104-3(7.246),104-4(9.192),104-5(1.944)
材料費	人	1330		159.5	人	440		71	230.5	以參與計畫之師生人次編列，經常門 20% 以下。
租車費	式	3		12	式	2		16	28	上學期:104-2(6),104-3(6) 下學期:104-2(6),104-2(10)

名稱(項目)	104會計年度經費概算(仟元)				105會計年度經費概算(仟元)				總計 (a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
物品費	個	1	0.4	0.4					0.4	
物品費	個	1	10	10						
物品費	個	1	10	10						
物品費					個	3	2.05	6.15		
物品費					個	2	0.55	1.1		
物品費	個	2	5	10	個	2	5	10	20	
物品費	個	4	4.8	19.2	個	4	4.8	19.2	38.4	
物品費	個	2	1.15	2.3	個				2.3	
物品費	個	2	3.6	7.2	個				7.2	
物品費	個	1	60	60	式	1	60	60	120	
經常門小計			660			540			1,200	
(二) 資本門										
41U 機櫃	個	1	28	28					28	
網路集線器	台	3	40	120					120	
無線 AP	台	3	11	33					33	
網路攝影機	台	1	12	12					12	
GbE 智慧	台	1	17	17					17	

名稱(項目)	104 會計年度經費概算 (千元)				105 會計年度經費概算 (千元)				總計 (a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
型 PoE 網 管交換 器										
建置數位 教師學習 檔案系統	套	1	98	98					98	
通用實驗 器材實驗 箱	個	6	16	96					96	
實驗室 必備實 驗鐵架 及夾具 整理箱	個	2	11	22					22	
教學展 示用光 學顯微 鏡	個	1	59	59					59	
空拍機	台	2	38	76					76	
學生學	式	1	210	210					210	

名稱(項目)	104會計年度經費概算(仟元)				105會計年度經費概算(仟元)				總計 (a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
習歷程 檔案系 統增修										
小型 床	套	1	147	147					147	
小型 車 床	套	1	147	147					147	
筆記型 電腦	套	4	25	100					100	
單眼相 機	式	1	35	35					35	
資本門小 計		1200				0			1200	
總計(經常 門+資本門)		1860				540			2400	

註:

- 1.本表僅列出補助款。
- 2.不同單價之項目，應分別列出。
- 3.相同名稱(項目)且單價相同，應彙整後列出

三、經費需求分析總表

學校名稱(全銜):四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學單位:千元

子計畫編號	子計畫名稱	分年經費需求			經、資門分配		經費來源				小計	說明
		103 學年	104 學年	105 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	精進優質計畫補助		
104-1	行政服務品質精進計畫		378.3		168.3	210					378.3	
104-2	精進科普教學計畫		574.936		223.936	351					574.936	
104-3	舞動青春協奏曲豐富學習歷程		580		370	210					580	
104-4	專業課程特色，深耕精進計畫		816.764		422.764	394					816.764	
104-5	來自青春的你		50		15	35					50	
	合計		2400		1200	1200					2400	

註：1.本表「經費需求分析」為彙整前項「經費編列檢核表」之資料，並分為兩個部分。「經費來源」係請羅列辦理該子計畫挹注之所有經費情形，再將之切分至「經、資門分配」部分以瞭解該子計畫所需經、資門經費情形。

2.「小計」之合計為「經費來源」部分所有項目之加總，或「經、資門分配」部分經常門與資本之加總。

柒、子計畫詳細內容

一、子計畫 104-1 行政服務品質精進計畫

(一) 依據

- 1.104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫辦理。
- 2.102 學年度校務評鑑結果。

(二) 計畫目標

- 1.建立教職員認同感「建立願景、全員參與、預防措施、成效管理、家長承諾、學生導向、教育訓練、持續改進」，逐步健全體制與運作，並為相關措施的系統化與法制化奠定鞏固的基礎。
- 2.透過共同學習職能研習，提升行政團隊服務教師、學生、家長之職能，由校長領導行政團隊秉持「績效責任」、「以服務為本」的理念，透過「人人盡心、時時留心、事事關心、處處用心」的積極作為，經由各項計畫、執行、考核的動態歷程，以發揮組織最大效能；以滿足師生與家長的需求和期望，進而建立在地優質的四維學府品質文化。
- 3.建置 e 化智慧管理平台，充實資訊設備軟硬體，從職能研習中運用資訊平台強化統整表單電子化技巧，簡化行政流程，使教職員瞭解自己的職能學習與工作管理目標設定，運用 PDCA 循環精神，不斷蒐集、分析整理，作為持續改進行政專業共同學習的依據，以提升行政效能。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

- 1.主辦：四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學
- 2.參與協助之大學校院：中華科技大學、慈濟技術學院。

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

- 1.聘請合作學校具有行政管理作業師資實施專題講座研習。
 - (1) 辦理行政作業管理研習。(目標 1-1)
 - (2) 辦理方式：聘請合作學校具有行政職務經驗及規劃專業師資。
 - (3) 時間：104 年 11~12 月(上學期 4 小時)、105 年 3~4 月(下學期 4 小時)。
 - (4) 地點：本校感恩樓電腦教室。
 - (5) 參與對象：本校行政同仁及儲備幹部教師。
- 2.辦理行政品質管理研習。(目標 1-2)
 - (1) 辦理方式：聘請合作學校具有行政職務經驗或品質管理師資。
 - (2) 時間：104 年 11~12 月(上學期 3 小時)、105 年 3~4 月(下學期 3 小時)。
 - (3) 地點：本校五和樓心得分享室。

(4)參與對象：本校行政同仁及儲備幹部教師。

3.辦理行政管理流程研習，運用管理工具檢視各自相關業務規定制訂與檢討處室規章達到共同學習之成效。

(1)辦理專案流程管理研習。(目標 1-3)

(2)辦理方式：聘請合作學校具有行政職務經驗或專案管理師資。

(3)時間：104 年 11~12 月(上學期 3 小時)、105 年 4~5 月(下學期 3 小時)。

(4)地點：本校五和樓心得分享室。

(5)參與對象：本校行政同仁及儲備幹部教師。

4.辦理自主管理研習。(目標 2-1)

(1)辦理方式：聘請本校校務平台之業界專業師資辦理教育訓練研習。

(2)時間：104 年 11~12 月(上學期 2 小時)。

(3)地點：本校感恩樓電腦教室。

(4)參與對象：本校行政同仁及儲備幹部教師。

5.透過建置 e 化管理平台，有效規劃行政程序及流程 SOP 設計，並辦理教育訓練研習達到資源即時共享，提昇行政管理效率。建置機櫃放置雲端資料伺服器主機，改善校內各行政辦公室連線頻寬速率提昇，即時提供教職員安全及快速上傳、下載多媒體文件。建置計畫網站放置學校首頁連結，展現各項具體成果供大眾瀏覽參閱。(目標 3)

(1)辦理資訊管理研習(一)。

(2)辦理方式：聘請合作學校具有行政職務經驗或資訊素養之師資辦理資訊技能研習。

(3)時間：104 年 11~12 月(上學期 4 小時)、105 年 4~5 月(下學期 4 小時)。

(4)地點：本校感恩樓電腦教室。

(5)參與對象：本校行政同仁及儲備幹部教師。

6.辦理資訊管理研習(二)。

(1)辦理方式：聘請本校校務平台之業界專業師資辦理教育訓練研習。

(2)時間：104 年 11~12 月(上學期 4 小時)、105 年 4~5 月(下學期 4 小時)。

(3)地點：本校感恩樓電腦教室。

(4)參與對象：本校行政同仁及儲備幹部教師。

7.自行辦理資訊管理研習。

(1)辦理方式：聘請本校電腦中心資訊組長針對各項校務平台整合性功能教育訓練，補足外聘師資不熟校內行政作業之研習(不支給鐘點費)。

(2)時間：104 年 11~12 月(上學期 3 小時)、105 年 5~7 月(下學期 6 小時)。

(3)地點：本校感恩樓電腦教室。

(4)參與對象：本校行政同仁及儲備幹部教師。

(五) 實施對象

本校全體行政人員及教師(儲備行政人員)40人。

(六) 實施進度及分工

1.實施進度

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-1-1 行政管理效能提昇研習				◎	◎			◎	◎	◎	◎		
104-1-2 教職員行政SOP 共學研習				◎	◎			◎	◎	◎	◎		
104-1-3 建置 e 化智慧管理平台				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		

2.分工

職 稱	分工職掌
教務主任	撰寫計畫書，協調與督導整體計畫之執行與控管。
科技大學 教務長	1.協辦本計畫之執行指導與諮詢。 2.擔任本研習講座。
科技大學遠距 教學中心組長	1.協辦本計畫之執行指導與諮詢。 2.研習諮詢規劃與師資調配。 3.擔任本研習講座。
教學組長(主辦)	計畫推動時程管控與檢核
電腦中心組長	子計畫執行與進度管控。
人事主任	子計畫執行與進度管控。
實習主任	計畫執行與進度管控。
總務主任	辦理總務相關事宜
會計主任	相關經費之預算核銷
學務主任	子計畫執行與進度管控。
訓育組長	子計畫執行與進度管控。
輔導組長	子計畫執行與進度管控。

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

1. 經常門：研習訓練課程，共 168,300 元。
2. 資本門：網路硬體設備購置，共 210,000 元。

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

1. 姓名：黃文彰
2. 單位：花蓮四維高中人事室
3. 職稱：人事主任
4. 電話：03-8561455 分機 314

5. 傳真：03-8562916

6. 電子信箱：tea121@ms2.swsh.hlc.edu.tw

(九) 預期效益

●提升學校評鑑績效：

1. 運用電子表單簡化行政工作自主管理及彙整，各行政單位建立有效的行政指標，作為持續改進行政專業共同學習目標的依據。
2. 透過共同學習研習各項行政管理技巧，預期完成處室規章制度建立及執行，並有效規劃行政程序及流程 SOP 設計。
3. 建置高速穩定的資訊設備、強化資料安全管控，提供教職員學生快速存放與共享電子化資料，建立行政服務電子整合系統友善介面，提升行政效能。

二、子計畫 104-2 精進科普教學計畫

(一) 依據

- 1.104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫辦理。
- 2.102 學年度校務評鑑結果。

(二) 計畫目標

- 1.強化學校理化、生物實驗室功能並充實設備加強教師藥品器材之管理，增進學生做實驗的能力，落實科教精神。
- 3.增進科展教師指導知能，提升科展作品水準，提升科學教育教師專業知能。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

- 1.主辦：四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學
- 2.參與協助之大學校院：慈濟學校財團法人慈濟技術學院、國立東華大學、國立海洋大學。

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

- 1.與花蓮區大學校際合作辦理實驗室參訪活動，增進教師對實驗器材保存維護及觀摩指導學生科展。每學期辦理參訪大學實驗室校外教學活動，並辦理相關實驗室講習，強化學校理化、生物實驗室功能並充實設備加強教師藥品器材之管理能力。

具體實施內容：

上學期

- (1)參與對象:本校 2 位老師和 8 位學生
- (2)辦理方式:校外教學上午場:海大專題實驗室研習(3 小時)，下午參訪海大實驗室、海大校園
- (3)時間:104 年 11 月
- (4)地點:海洋大學
- (5)講師:海洋大學化學系助理教授(講師)

下學期

- (1)參與對象:本校師生共 40 人
- (2)辦理方式:校外教學上午場，東華大學化學實驗室研習(2 小時)，下午借兆豐農場場地辦研習(2 小時)
- (3)時間:105 年 4 月
- (4)地點:東華大學、兆豐農場大會議室
- (5) 講師:東華大學化學系助理教授(講師)

2. 與花蓮區大學校際合作辦理科普研習活動，增進教師對實驗器材保存維護及觀摩指導學生科展

上下學期各一場

- (1)參與對象:本校 20 位老師
- (2)辦理方式:校內研習聘請慈濟技術學院教授作科普專題研習(3 小時)

- (3)時間:104年10月~12月星三下午聯課活動辦理(上學期)
104年3月~6月星三下午聯課活動辦理(下學期)
- (4)地點:四維高中
- (5)講師:慈濟技術學院(講師)

3.辦理花蓮地景空拍影像工作坊，深耕學習社區自然景觀

邀請花蓮區地景空拍影像專家蒞校辦理專題講座。

- (1)參與對象:本校20位老師
- (2)辦理方式:校內研習外聘民間空拍機專業影像社團指導老師研習(3小時)
- (3)時間:104年10月~12月星三下午聯課活動辦理(上學期)
104年3月~6月星三下午聯課活動辦理(下學期)
- (4)地點:四維高中
- (5)講師:民間社團空拍影像專家。

每學期辦理一場地理探察戶外教學，實地進行花蓮區地景空拍影像。

具體實施內容:

上下學期各一場

- (1)參與對象:本校師生共40人
- (2)辦理方式:校外教學花蓮縣近郊實地空拍(含講習3小時)
- (3)時間:104年10月~12月星三下午聯課活動辦理(上學期)
104年3月~6月星三下午聯課活動辦理(下學期)
- (4)講師:民間社團空拍影像專家。

4.辦理教學平台運用研習，增進教師E化教學能力。

1.舉辦教學檔案建置講習及操作。增進教師E化教學能力。

具體實施內容:

下學期一場

- (1)參與對象:本校老師共100人
- (2)辦理方式:校內研習外聘講師講習3小時
- (3)104年3月~6月星三下午聯課活動辦理(下學期)
- (4)講師:數位果子軟體公司教育訓練講師。

5.續辦激勵教師使用多媒體補助教材，建立教學檔案，活化教學增進學生學習興趣。

(續辦變更開發為使用)

(五)實施對象

研習場次依屬性(參訪實驗室:數理科教師，教學平台運用研習:種子教師，教學檔案平台操作研習:校內種子教師，地理校外實察:以社會科教師為主)

(六) 實施進度及分工

1. 實施進度

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-2-1 探索科學遊學趣			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
104-2-2 教學 E 起來			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
104-2-3 飛閱洄瀾地景			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			

2. 分工

職稱	分工職掌
教務主任	撰寫計畫書，協調與督導整體計畫之控管。
合作科技大學	1. 協辦本計畫之執行指導與諮詢。 2. 擔任本研習講座。
資訊組長	協助資訊軟體維護管理
數理科召集人	計畫執行與進度管控。
社會科召集人	計畫執行與進度管控。
教學組長	計畫執行與進度管控。
總務主任	辦理總務相關事宜
會計主任	相關經費之預算核銷

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

1. 經常門: 辦理實驗室講座、科普研習講座、校內地理科研習、戶外教學 (地理實景空拍)、教學檔案系統操作研習等 (共 206,800 元)
2. 資本門: 購置數位教學檔案系統一套、通用實驗室器材實驗箱、實驗室必備實驗鐵架及夾具整理箱、教學展示用複式光學顯微鏡、空拍機，共 351,000 元。

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

教學組長: 游恩郎老師

電話: 03-8563889-115

傳真: 03-8562916

電子信箱: tea32@ms2.swsh.hlc.edu.tw

(九) 預期效益

104-2-1 探索科學遊學趣

1. 擴增教師專業視野，提升教師使用及維護實驗室器材、設備之能力，並將實驗

過程整編成數位化教材。

- 2.建構科普實驗課程，結合多媒體預實驗模式，提升學生對科學實驗興趣，加強學生實驗實作之經驗與技巧，確認未來發展方向及能力發展。
- 3.瞭解大學科系科學研究方向或趨勢，增進教師指導學生從事研展研究之參考。

104-2-2 教學 E 起來

- 1.建置教學檔案平台，鼓勵教師使用多媒體教材，活化教學。
- 2.協助教師提升 e 化教學能力及使用多媒體輔助教材，推動教師建立個人數位教學檔案。
- 3.辦理建立教學檔案研習，提升教師精進教學熱忱，持續專業成長。

104-2-3 飛閱洄瀾地景

- 1.教師特色專業色群，結合當地自然景觀人文特色，增進教師對鄉土地理探索、考察的能力。
- 2.培養師生空拍地景的多維空間記錄能力
- 3.培養全校有興趣以空中看花蓮的老師們，具備有三維的空間認知覺察我們的生活環境。
- 4.訓練學生具有操作空拍機紀錄校園、花蓮珍貴古蹟與地景的技能。
- 5.定期舉辦空拍工作坊進行研習講座、培育屬於校內的空拍團隊。

三、子計畫 104-3 舞動青春協奏曲，豐富學習歷程

(一) 依據

1.104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫辦理。

2.102 學年度校務評鑑結果。

(二) 計畫目標

以學習歷程平台建置與教師專業素質的提升為中心主題，發展本校輔導特色，創造學習個體有感覺(輔導關懷的適切性)、有感動(輔導關懷真誠)、有感受(反思與成長)的成效。計畫目標如下：

1.學習歷程系統軟硬體強化

(1)將 103 學年精進計畫購置之「學生學習歷程檔案」平台之系統模組功能擴增及完成新舊系統資料庫架接，強化系統整體效能以符合本校輔導需求。

2.推動學生學習歷程之建置

(1)辦理種子學生教育訓練讓學生熟習平台的操作，藉學生學習歷程檔案製作競賽，鼓勵學主動建置學習歷程檔案，提升平台使用率，E化個人學習紀錄，充實學習歷程建置。

3.落實生涯輔導與探索，促進學生多元發展

(1)透過研習與測驗輔導使學生瞭解自己的學習與研究興趣，讓學生訂定明確的學習目標，檢視自己的生涯規劃，建立對職涯認知與了解。

4.提升教師專業素質

(1)辦理「學習歷程檔案」平台教育訓練，培養教師及行政人員資訊應用能力，讓教師熟習平台操作，善用平台功能。

(2)辦理教師增能研習，讓教師更有效與全面性的協助學生進行生涯規劃、生涯探索，透過研習讓教師將知識轉化成輔導的優勢能力，從教學與班級經營上，予以學生更多的指導，點亮孩子的青春。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

1.主辦:四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學

2.參與協助之大學校院:中華學校財團法人中華科技大學

3.合作產業界:很快樂資訊軟體公司

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

工作項目	具體內容	辦理日期	合作/演講者	參加對象	活動地點
104-3-1 學習歷程系統軟 硬體強化	1. 統平台增能及增修 (基本資料模組) 2. 新增資料能轉為 Excel 檔 3. 成績資料庫的架接	104/9/15 ~ 105/1/15	很快樂資訊軟 體公司		
104-3-2 學生學習歷程建 置	種子學生教育訓練	104/9/30	很快樂資訊 黃建棠先生	第一梯: 1 年級全、 201-206 第二梯: 207-211、 3 年級全	感恩 樓 電腦 教室

	學習歷程製作比賽	104/12/7 ~ 104/12/11	比賽評審： 1. 輔導組長 2. 輔導教師 3. 訓育組 4. 設備組	二~三年級	
104-3-3 生涯輔導 與探索	興趣量表測驗	104/9/29 ~ 104/10/8 各班生涯 規畫課實施		一年級全 (13班)	各班 教室
	多因素性向測驗	104/10/19 ~ 104/10/30 各班學習與 人生課實施		一年級全 (13班)	各班 教室
	興趣量表及多因素性向測驗 說明會	104/11/25	第一、二梯： 郭榕心理師 第三、四梯： 中華科大林紀 民心理師	第一梯： 普一+101 第二梯： 102-105 第三梯： 106-109 第四梯： 110-112	五和 樓 大會 議室
	職涯及大學校系遊學體驗	104/12/19	中華科大 財金系楊麗玲 主任 電子系陳梧桐 教授	學生 35 人及 帶隊教師 5 人	台北
	大學學科知能測驗	105/4/11~4/1 5 各班生涯規劃 課實施			各班 教室

	學生生涯講座(一)選填志願與備審資料	105/4/13	中華科大林紀民心理師	綜三生	同心堂
	學生生涯講座(二)職涯分享	105/3/16	服務業領域之主管代表	綜三各班推薦8-9名(100人)	五和樓大會議室
	學生生涯講座(三)大專院校模擬面試技巧	105/4/5~4/20	慈濟大學教授 東華大學教授 及校內教師協同面試	通過學測第一階段甄選者(100人)	團諮室與輔導室
	學生生涯講座(四)科技院校模擬面試技巧	104/5/25	校內教師	欲參加統測升學面試者 分學群安排: 1. 電機電子群 2. 商管群 3. 餐旅群 4. 外語群 5. 其他	團諮室與輔導室
104-3-4 提升教師專業素質	輔導知能研習(一) 青春如何不風暴-談與青少年溝通的絕招	10/21(13:30~15:30)	中正大學 林妙香教授	一年級導師、專任教師、輔導人員	五和樓大會議室
	輔導知能研習(二) 青春如何不風暴-談與青少年溝通的絕招	11/4(13:30~15:30)	中華科大教授	1. 二、三年級導師、專任教師、輔導人員 2. 家長 13 名	五和樓大會議室

	教育人員學習平台教育訓練	12/2(13:30~15:20)	很快樂資訊 黃建棠先生	第一梯:導師 第二梯: 行政與職員	感恩樓 電腦教室
--	--------------	-------------------	----------------	-------------------------	-------------

(五) 實施對象

全校師生

(六) 實施進度及分工

1. 實施進度

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-3-1 學習歷程系統軟硬體強化		◎	◎	◎	◎	◎							
104-3-2 學生學習歷程之建置		◎	◎	◎									
104-3-3 生涯輔導與探索			◎	◎	◎			◎	◎	◎			
104-3-4 提升教師專業素質			◎										

2. 分工

職 稱	分工職掌
教務主任	撰寫計畫書，協調與督導整體計畫之控管。
合作科技大學	1.協辦本計畫之執行指導與諮詢。 2.擔任本研習講座。
資訊組長	協助資訊軟體維護管理
輔導組長	計畫執行與進度管控。
總務主任	辦理總務相關事宜
會計主任	相關經費之預算核銷

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

學年度	年度	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
104	104會計年度 (104年8月至12月)	210	235	445
	105會計年度 (105年1月至7月)	0	135	135
總計		210	370	580

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

單位	學務處	職稱	輔導組長
姓名	林宜瑾	電話	(03)85614555 轉 334
行動電話	0919-963880	傳真	(03)8568602
E-mail	tea150@ms2.swsh.hlc.edu.tw		

(九) 預期效益

1. 學習歷程系統軟硬體強化

(1) 學生與教職員端對學習歷程系統之功能檢討與回饋，滿意度指數達 3.5 以上。

2. 推動學生學習歷程之建置

(1) 辦理 2 場種子學生「學生學習歷程檔案」教育訓練及 1 場「學生學習歷程檔案」製作競賽，有關活動之滿意度回饋達 3.5 以上。

(2) 藉競賽學生懂得如何整理學習檔案之方法，能有效地呈現自己豐碩的檔案資料，以利升學推薦甄試資料審查。

3. 落實生涯輔導與探索，促進學生多元發展

(1) 辦理量表測驗及測驗結果說明，讓學生感受到活動對於其能力、性向、興趣與人格特質之了解有幫助，且滿意度回饋達 3.5 以上。

(2) 辦理 4 場學生生涯講座，落實生涯教育，提升學生對升學面試與職涯之認知，回饋滿意度達 3.5 以上。

4. 提升教師專業素質

(1) 透過 2 場學習歷程平台教育訓練，提升本校教師 (含行政職員) 平台操作能力，並且能協助指導學生有效建立學習檔案內容、進行生涯規劃，提升學習歷程檔案建置率，且教師對於教育訓練之回饋滿意度達 3.5 以上。

(2) 辦理 2 場教師輔導研習，增進教師輔導知能，教師對於研習有助於專業之回饋滿意度達 3.5 以上。

四、子計畫名稱：104-4 專業學程特色、深耕精進計畫

(一) 依據：

1. 104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫辦理。
2. 102 學年度校務評鑑結果。

(二) 計畫目標：

1. 透過業師及科技校院產學資源等合作機制，辦理機器人、機電整合、創意餐飲專業精進課程研習，以提升教師實務能力及產業視野，進而發展專業學程特色課程。
2. 規劃產業導向實作特色課程，進而培養學生進行專題研究之構思、設計、執行、創造力的學習，以發展專業學程專題製作能力。
3. 鼓勵學生培養自我專業技能，輔導學生多元學習，配合政府證照制度，參加各職類各級競賽，取得各級證照，提升學生競爭力。
4. 結合在地產業文化特色辦理研發在地食材特色創意餐飲。導入科技校院產學合作品牌經驗，行銷花蓮農村精緻特色農業。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界：

1. 主辦：四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學
2. 參與協助之大學校院：慈濟學校財團法人慈濟技術學院、城市學校財團法人臺北城市科技大學

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

工作項目	工作項目	配套措施
104-4-1	機器人創客工坊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由科大及技專院校端提供設備、師資、場地資源，協助本校師生培訓機械、機電、通訊、資訊、微電腦等相關的專業培訓。 2. 本校教師學習基本機械製造(小型車銑床使用)，藉此強化教師專題製作之成品完成能力，並指導電機、電子群學生相關專題製作。 3. 實施「機器人創客工坊」社團 實施期程：學期(104/11~105/1)、下學期(105/3~105/5) 實施地點：科技樓 實施人員：電機、電子、資訊學程師生 60 人次。 4. 實施「專題製作、創意研發」研習課程： 實施日期：上學期(104/11~105/1)、下學期(105/3~105/5) 實施師資：科大及技專院校講座 實施地點：科技樓 實施次數：上下學期各 10 小時

104-4-2	創意餐飲產學研發	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由科大及技專院校端師資及本校師生組成專題團隊與在地產業合作進行資料搜集、研究、分析、整理製作專題作品並參加校外競賽。 2. 結合在地產業文化特色辦理研發在地食材特色創意餐飲。導入科技校院產學合作品牌經驗，行銷花蓮農村精緻特色農業。 3. 實施「創意餐飲產學研發」社團： 實施日期：上學期(104/11~105/1)、下學期(105/3~105/5) 實施人員：光觀餐飲學程師生 60 人次 實施地點：五和樓 4. 實施「專題製作、創意研發」研習課程： 實施日期：上學期(104/11~105/1)、下學期(105/3~105/5) 實施師資：科大及技專院校講座 實施地點：五和樓 實施次數：上下學期各 10 小時
104-4-3	教師增能研習及社群	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉資源共享,增進與社區互動,及社區對本校認同度形成社區學習支援中心、生活共同體，改善本校校務評鑑社群互動之缺失。 2. 實施「專業成長」活動： 實施日期：上學期(104/11~105/1) 實施人員：全體教師 實施地點：大會議室 實施次數：上學期 7 小時 3. 實施「社區學校間資源共享」活動： 實施日期：上學期(104/11~105/1) 實施人員：社區內教師 實施地點：大會議室 實施次數：上學期 7 小時

(五) 實施對象：本校電機與電子群、觀光餐飲學程師生。

(六) 實施進度及分工：

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-4-1 機器人創客工坊				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
104-4-2 創意餐飲產學研發				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
104-4-3 教師增能研習及社群				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			

(七) 經費需求：(經常門、資本門)

經常門	資本門	合計
415.292	394	809.292

(八) 聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

1. 姓名：許益敏
2. 服務單位：四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學
3. 職稱：資訊技術學程主任
4. 電話：03-8561455 分機 514
5. 電子信箱：tea65@ms2.swsh.hlc.edu.tw

(九) 預期效益：

一、提升教師專業素質、強化技職產學鏈結

1. 強化教師專業核心課程教授技巧，發展各學群特色課程。
2. 透過教師參加公民營研習，活化教師教學技能，強化技職產學鏈結。
3. 透過專業職涯講座及參訪活動，瞭解產業新知與產業趨勢。
4. 行銷在地品牌，研發製作在地產品，提供產業商品開發。

二、促進學生多元發展、增進學生學習品質

1. 提升學生自我規劃、自主管理的學習興趣與能力，提高學生學習品質。
2. 重視務實致用，朝向專業知識與專業技能並重的學習成效。
3. 藉由多元專業課程的學習，導引學生未來發展方向。
4. 藉由創意商品開發、製作及行銷，提升學生創意能力。

三、提升學校評鑑績效

1. 預期可改善本校校務評鑑社群互動之缺失，藉資源共享,增進與社區互動,及社區對本校認同度形成社區學習支援中心、生活共同體。

註：子計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。

五、子計畫 104-5 來自青春的你(微電影)

(一) 依據：

1. 104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫辦理。
2. 102 學年度校務評鑑結果。

(二) 計畫目標

1. 拍攝介紹校園特色之微電影一部。
2. 結合電子商務學程之學生專長，進行網路推廣行銷活動。
3. 結合本校『三好故事屋』和『四維高中校友會』FB 社群分享按讚。
4. 藉此呈現本校原住民學生之族群特色及融合，透過原舞社團之舞蹈，展現縣賽特優之實力。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

1. 主辦單位：四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學
2. 協辦單位：中華科技大學

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

實施項目	具體內容	場次	承(協)辦單位
拍攝微電影 1 部	微電影腳本製作研習	1 場*3 小時	訓育組 (慈濟技術學院)
	攝影器材及後製剪輯運用研習	1 組*3 小時	訓育組
	社群研習	1 場*2 小時	訓育組

(五) 實施對象：本校全體師生、學生家長

(六) 實施進度及分工

工作項目		月份		104 年							105 年							分工
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
電影一部 拍攝微	微電影腳本製作研習	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎							訓育組 (中華科技大學)		
	攝影器材及後製剪輯運用研習							◎	◎									
	社群研習								◎									
	影片宣傳推廣								◎	◎	◎	◎				訓育組		

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

學年度	年度	資本門	經常門	合計
104	104會計年度 (104年8月至12月)	35	4.896	39.896
	105會計年度 (105年1月至7月)	0	10.104	10.104
總計		35	15	50

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

1. 姓名：徐家平
2. 服務單位：花蓮私立四維高級中學
3. 職稱：訓育組長/專任教師
4. 電話：03-8561369
5. 傳真：03-8562916
6. 電子信箱：tea170@ms2.swsh.hlc.edu.tw

(九) 預期效益

1. 促進學生多元發展
 - (1) 學生利用各學程所學到的技能知識，一同參與腳本編輯和拍攝，給學生發揮創意巧思的舞台，培植學生溝通協調和表達能力。
 - (2) 透過拍攝活動做中學、學中做，提高學生學習意願，培養學生專長發掘有潛力之人才。
2. 提升學校評鑑績效
 - (1) 透精進優質微電影拍攝之過程，探索校園之美，融入學生生活，提昇學校形象，強化師生信心、凝聚向心力。
 - (2) 創造校園話題，形塑更具人文、多元、健康、安全的優質學習環境，讓學生快樂學習，健康成長，宣傳學校特色。

附錄 1、學校基本資料

表 1 學制規模

調查標準日：104/3/1

學制	班別	班級數					學生數					現有教師人數(不含兼任)				應有教師人數	兼任教師人數
		一年級	二年級	三年級	四年級	小計	一年級	二年級	三年級	四年級	小計	專任教師	技術教師	代理教師	未具合格教師資格		
一、普通科	2	3	4	9	85	121	184	390	17	0	0	5	22	22	10		
	1.日間部																
	2.夜間部																
	3.建教合作班																
二、職業類科	4.綜合職能科																
	1.學術學程	11	0	0	524	0	0	524									
三、綜合高中	2.專門學程	0	12	13	0	535	569	1104	32	10	0	34	76	92	16		
	四、實用技能學程																
五、進修學校	1.資源班																
	2.																
其他																	
合計		13	15	17	45	609	656	753	2018	49	10	0	39	98	114	26	

註：本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)

表 2 專業類科規模

統計標準日：104/3/1

學制	群別	科別	一年級		二年級		三年級		四年級以上		合計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
綜高中	學術群	學術自然學程	11	524	0	0	0	0			11	524
綜高中	電子機與	資訊學程	0	0	3	56	3	68			6	124
綜高中	電子機與	電子學程	0	0	3	43	3	34			6	77
綜高中	電子機與	電機技術學程	0	0	3	81	3	60			6	141
綜高中	商業群	資料處理學程	0	0	2	43	2	78			4	121
綜高中	商業群	電子商務學程	0	0	2	22	1	43			3	65
綜高中	外語群	應用日語學程	0	0	1	20	1	32			2	52
綜高中	餐旅群	觀光餐飲學程	0	0	6	255	6	241			12	496
綜高中	藝術群	原住民藝術學程	0	0	1	15	2	12			3	27

註.本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。
 (普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)

表 3 校舍規模

(面積單位：平方公尺) 學年度：調查標準日：104/3/1.

校舍校地	總計		現在使用		新建未使用		閒置未使用		不堪使用		其他	
	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積
1.普通教室(間)	51	5480	51	5480								
2.特別教室(間)	21	3231	21	3231								
3.辦公室(間)	18	2178	18	2178								
4.禮堂(含活動中心)(座)	1	661	1	661								
5.圖書室(館)(間)	1	959	1	959								
6.實習場所(含實驗室)(間)	12	3239	12	3239								
7.室內運動場所		520		520								
8.餐廳(座)	1	1437	1	1437								
9.教職員宿舍(間)	2	79	2	79								
10.學生宿舍(床位)	616	5643	616	5643								
11.其他		4667		4667								
校地總面積			36988									
校舍總面積			28094									
室外運動場所面積		12560										
游泳池												
現在使用廁位	總計	身障廁位	男大廁位	男小廁位	女廁位							
廁位數	345	6	59	153	127							
附註												

註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。

註：本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)

表 4 現有組織員額編制表

單位：人

	總計	校長	秘書	主任	組長	科主任	教官 (護理 老師)	校醫	護士	技士	技佐	技工 工友	導師	專任 老師	兼任 老師	職員
校長室	2	1	1													
教務處	8			1	4											3
總務處	12			2	3							5				2
實習處	10			1		4				1	3					1
人事室	1			1												
會計室	1			1												
學務處	6			1	3			2								
輔導室	3				1									1		1
圖書館	1															1
導師及專 兼任老師	74												45	29		
全校應有 編制員額	教師：114人，職員：36人，技工、工友：0人							全校現有 員額	教師：98人，職員：24人，技工、工友：4人							

註：本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)

表 5 行政主管名單

調查標準日：104/3/1

職稱	姓名	性別	任本職 起始日	電話	e-mail
校長	廖偉辰	男	102/5/13	03-8561455#666	Tea6@ms2.swsh.hlc.edu.tw
教務主任	蔡明峰	男	101/7/1	03-8561455#111	Tea34@ms2.swsh.hlc.edu.tw
學務(訓導)主任	邱美英	女	103/11/17	03-8561455#211	Tea124@ms2.swsh.hlc.edu.tw
總務主任	許素卿	女	98/8/1	03-8561455#311	Tea3@ms2.swsh.hlc.edu.tw
實習主任	楊祺霖	男	98/8/1	03-8561455#511	Tea31@ms2.swsh.hlc.edu.tw
主任輔導教師	邱美英	女	103/11/17	03-8561455#211	Tea124@ms2.swsh.hlc.edu.tw
圖書館主任	魏士凱(兼任)	男	103/8/16	03-8561455#116	Tea147@ms2.swsh.hlc.edu.tw
人事主任	黃文彰	男	103/8/1	03-8561455#314	Tea121@ms2.swsh.hlc.edu.tw
會計主任	吳茹郁	女	103/8/1	03-8561455#315	Tea123@ms2.swsh.hlc.edu.tw
主任教官	陳建盛	男	103/2/1	03-8561455#242	Tea58@ms2.swsh.hlc.edu.tw
電機電子技術學程主任	黃錦懷	男	102/1/7	03-8561455#512	Tea38@ms2.swsh.hlc.edu.tw
資訊技術學程主任	許益敏	男	99/9/20	03-8561455#514	Tea65@ms2.swsh.hlc.edu.tw
商賈學程主任	徐麗玲	女	96/1/1	03-8561455#512	Tea30@ms2.swsh.hlc.edu.tw
觀光餐飲學程主任	江東容	女	92/8/1	03-8561455#514	Tea91@ms2.swsh.hlc.edu.tw

表 6 校地規模

調查標準日：104/3/1

類別	面積(平方公尺)		使用用途簡略說明	備註
	使用中	未使用		
已取得管理權之校地(公立學校)				
已變更財團法人登記之校地(私立學校)	36988.55		教學用	
主管機關核定同意租借之校地				
其他狀況之校地				
總計	36988.55			

註:本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)

表 7 教師學歷概況

學年度：103 調查標準日：104/3/1

	現有專任教師人數(不含兼任)											兼任教師		
	具有合格教師資格						不具有合格教師資格					人數	結構比	
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計					
				人數	結構比				人數	結構比				
研究所畢業						1					1	2%		
	17	2		19	32%	17					17	44%	5	17%
研究所四十學分班結業	1	3		4	7%								2	7%
大學畢業	31	5		36	61%	21					21	54%	14	48%
專科學校畢業													5	17%
其他													3	11%
合計	49	10		59	100%	39					39	100%	29	100%

註：本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動

部分需加以更新)

表 8 學生流動與教師異動概況

學年度：103 調查標準日：104/3/1

8-1 學生流動情形(不含進修學校)

全校學生數 A	休學人數 B	退學人數 C	轉出人數 D	休學、退學及轉出總 人數 B+C+D=E	學生流失率 E/A×100%
2248	14	24	40	78	3.46%

註：1.休學包括因病、志趣不合、經濟困難、兵役、出國、其他等。

2.退學包括自動退學、休學期滿、未達畢業標準、其他等；其中未達畢業標準含德行成績不及格，其他則含修業年限期滿。

3.轉出包括遷居、家長調職、改變環境、改變環境、輔導轉學、其他等。

4.上述三項請參看各校每年填報之教育部「公務統計報表」內容之填寫。

8-2 教師異動情形

學年度：103 調查標準日：104/3/1

專任教師總數 A	專任教師轉任他校人數 B	專任教師離開教職人數 (不含退休) C	專任教師離校人數 B+C=E	教師異動率 E/A×100%
98	1	1	2	2%

附錄 2、子計畫指標參考項目

說明:本表提供撰寫「伍、子計畫內容與經費」之績效指標參考

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
1.校長領導	1.1	校長解決學校問題績效。		
	1.2	校長參與進修或研習時數及次數。		
	1.3	校長推動參與課程及教學發展次數(會議紀錄或簽核資料)。		
	1.4	校長整合行政團隊之開會次數及成果。		
	1.5	校長主持或參與執行之各項活動及會議次數。		
	1.6	校務推動會議紀錄。		
	1.7	校長形塑校園氛圍作法。		
2.行政管理	2.1	學校分層負責明細表及處室規章制度。		★
	2.2	行政程序及流程(SOP)。		★
	2.3	行政人員進修及考核。		★
	2.4	自主管考機制。		★
	2.5	經費運用。		★
	2.6	計畫網站建立及更新。		★
	2.7	董事會自籌經費。		★
3.課程教學	3.1	各群科教學研究會及課程發展委員會納入107課程討論次數		
	3.2	組織教師專業或學習社群數及參與教師人數與人次。		
	3.3	辦理107課程研習或工作坊次數。		
	3.4	普通型高級中等學校參加該區第一期程前導學校辦理之工作坊次數。		
	3.5	實施差異化教學的課程數、教師數。		
	3.6	開發差異化教學教材數。		
	3.7	舉辦差異化教學工作坊件數。		
	3.9	線上輔助教學系統建置。		
	3.1	實施差異化教學的班級數、學生數。		
	3.11	差異化教學學習成效提升率。		
	3.12	推動特色課程之科目數及成果(包括實施班級數及節數)。	★	
	3.13	教學融入地方產業或具產業特色科目數及時數。	★	
	3.14	多元評量之發展之科目數及學生數。	★	
	3.15	學校開設創新創業相關課程數。	★	
	3.16	教師及業師共編教材數。	★	
	3.17	開發一般科目教材數。		

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
	3.18	教師自製教材數；高級中等學校銜接大學校院專業科目銜接課程數。	★	
	3.19	大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活動數。	★	
	3.20	組織教師專業或學習社群數及參與教師人數與人次。	★	
	3.21	發展多媒體教材及專題實作課程數。	★	
	3.22	辦理教師班級經營能力提升研習。		
	3.23	教師研習成果發表次數及參加人次教師發表特教研習成果人次。		
	3.24	辦理特教研習場次及參加人次。		
	3.25	學習預警系統建置及重補修人次。		
	3.26	辦理低學習成就學生之補救教學，學生參加人次及平均每生補救教學時數。		
	3.27	數位化銜接課程數。		
4.學務輔導	4.1	辦理輔導研習場次及教師參與輔導研習人次。		
	4.2	辦理性別平等教育相關研習與宣導活動場次、師生參加人次、學生參加研習及宣導活動心得寫作競賽得獎人次。		
	4.3	辦理創新創業教育研習營場次數、辦理學生自治組織及民主參與研習，學生研習心得發表篇數及競賽表現。		
	4.4	辦理適性輔導活動及學生心理測驗，學生參加活動人次、學生參加心理測驗人次。		
	4.5	教師輔導研習成果發表人次。		
	4.6	推動品格教育，學生違規記過比率之逐學期比較。		
	4.7	學生社團數、辦理活動次數及參加人次。		
	4.8	學生社團參加校外競賽得獎情形。		
	4.9	辦理體育競賽活動，學生參加校外體育競賽得獎人次。		
	4.10	建立高危險群學生預警機制及實際運作次數。		
	4.11	輔導師生商業化計畫書撰寫件數。		
	4.12	建置學生職涯歷程檔案數。		
5.環境設備	5.1	專科（業）教室每週使用率。	★	
	5.2	專業教具、器材開發數量。	★	
	5.3	平均每生可分配圖書冊數（含電子書）。		
	5.4	銜接課程數位化件數。		
6.社群互動	6.1	教師社群辦理專業成長的活動次數及參加人次，教師專業成長表現績效（得獎、作品發表、教學演示人次）。	★	

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
	6.2	辦理親師互動活動，家長參與本計畫活動人次。		
	6.3	學校與社區產業與機構合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）。	★	
	6.4	學校與大專校院合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）。	★	
	6.5	聘任業師數、業師人力資料庫。	★	
	6.6	社區學校間資源共享之合作項目及次數。		
	6.7	社區合作活動數、社區資源提供之事項、人次。		
	7.實習輔導	7.1	發展學校本位及特色課程科目數、會議次數、參與教師人次。	★
7.2		工作場所改善計畫及實施後成果比較（改善成果照片呈現）。	★	
7.3		辦理學生至職場實習之廠家數、班級數、學生人次及平均每生實習時數。	★	
7.4		辦理學生職場參訪、職場體驗、職場講座或研習場次、班級數，學生心得寫作比賽得獎人次。	★	
7.5		高職學生技藝能精進及觀摩學習人數。	★	
8.績效表現	8.1	提出學校校務創新改善計畫數、參加教師人數及人次、改善成果質性描述。	★	
	8.2	教學創新成果件數。	★	
	8.3	學生校外競賽得獎人次。	★	
	8.4	社區資源提供項目及單位數。	★	
	8.5	辦學特色與績效質性描述。	★	
	8.6	就近入學率。		
	8.7	科技大學協助高職及高中附設職業類科實務增能校數。	★	
	8.8	輔導師生國際發明展及國際競賽得獎作品商品化件數。	★	
	8.9	取得產業界需求相對應專業證照之學生數。		
9.專業類科	9.1	發展科特色課程模組數。	★	
	9.2	產業導向實作及特色課程之科數。	★	
	9.3	推動群科發展專業社群數及教師參與人數、會議次數及參與人次、成果發表次數；教師專業授課比率。	★	
	9.4	教師至產業界實習、服務或研習人數及次數。	★	
	9.5	辦理教師教學改進研習次數、教案數。	★	
	9.6	辦理師生、家長觀摩教師教學次數。	★	
	9.7	提供學生參與教學活動數。	★	
	9.8	建置數位平台及教師使用數、教材上傳數。	★	
	9.9	群科圖書採購數。	★	

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
	9.10	配合學校本位及特色課程規劃設備經費(含補助款及自籌款)。	★	
	9.11	學生校外競賽得獎人次。		
10. 總產出 指標	10.1	各課程類型(普通、技職各科)招生率。		
	10.2	專任合格教師率。		
	10.3	生師比。		
	10.4	平均每班專任教師數。		
	10.5	教師離職率。		
	10.6	教師參與專業發展評鑑率。		
	10.7	教師製作教學檔案率。		
	10.8	畢業生升學(含國外)率。		
	10.9	畢業生就業率。		
	10.10	學生淨流失率。		
	10.11	學生參加志工服務學習次數比。		
	10.12	畢業生取得專業證照檢定張數比。		
	10.13	辦理群科調整之群科數、班級數。		
	10.14	拍攝微電影之點閱次數。		★

附錄 3、申辦計畫檢核表

說明:本表請學校自行檢核。

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
計畫書封面	主辦學校、合作對象名稱、申請日期等均填寫完整，有勾選審查版本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
目錄	目錄內容符合規定、頁碼正確	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
A 表、申請表	各欄位均填寫完整	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	每件子計畫僅能填寫一項辦理項目。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	各校以 5 件子計畫、每件子計畫以新臺幣 120 萬元為原則。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	外加 1 件必辦「拍攝微電影」子計畫，經費編列以新臺幣 5 萬元為原則。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	評鑑項目任一項目未達 80 分（含專業類科總成績）者，應列入優先辦理項目核章	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
B 表、學校評鑑結果	最近一次接受教育部評鑑成績填寫完整	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
壹、現況分析與緣起 貳、計畫目標	辦理子計畫是否呼應學校現況與未來發展	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
參、計畫自主管理	以圖表或文字說明主辦學校及合作對象推動計畫之自主管理檢核機制	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	有明確進度及績效管控。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
肆、辦理子計畫一覽表	人數、校數確實填寫	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
伍、子計畫內容與經費	各欄位均填寫完整。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	辦理微電影子計畫，於「八、預期量化指標」必辦內容： ➤ 拍攝微電影之點閱次數。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	子計畫內容之「六、經費需求」：資本門與經常門應明確登錄、總金額之計算正確。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	依會計年度分年填寫「會計年度概算表」 「會計年度概算表」核章	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	經費編列以新臺幣仟元為單位表示	■符合□須更正	符合□須更正
	各計畫用途項目應依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表編列，且項目名稱以與基準表一致為原則。	■符合□須更正	符合□須更正
	不得編列人事費、加班費、行政管理費、學校一般性經常設備、獎金與獎品，及教師校外觀摩參訪活動費用等。	■符合□須更正	符合□須更正
	租車費每車每日最高不得超過新臺幣一萬元，且不得支用於學校校車。	■符合□須更正	符合□須更正
	編列物品耗材費之單價需為壹萬元以下，且不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正 □未編列	符合□須更正 □未編列
	材料費以參與計畫之師生人次實際使用編列，其材料費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正	符合□須更正
	大學校院教師至高級中等學校授課，其鐘點費比照大學校院授課鐘點標準；其在校外授課時數，應受原服務學校相關規定之限制。	■符合□須更正	■符合□須更正
	業界師資鐘點費比照「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點」辦理。	■符合□須更正	■符合□須更正
	鐘點費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正	■符合□須更正
	編列資本門：與計畫相關之各項圖儀設備，耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之機械與設備（包括電腦軟體設備費）及什項設備。	■符合□須更正	符合□須更正
	為辦理專業諮詢，建議編列委員的諮詢及交通費。	■符合□須更正	符合□須更正
	經費編列注意事項： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 資本門經費編列以縮減區域教學資源落差之視聽、資料庫、教學相關設備及設施、與教學相關之各項圖儀設備為主。 ➢ 資本門項目名稱需具體、分別列出，例如不宜以「提升數位教材設備一批」、「建置情境教室」多 	■符合□須更正	符合□須更正

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	<p>媒體軟體授權費」、「更新實習教室設備」等表示。</p> <p>➤ 學校一般性經常設備，如冷氣機、桌椅書櫃、電腦、平板電腦，不宜編列</p> <p>➤ 不宜編列修繕、營建等工程項目，例如「修護遮雨棚、粉刷走廊、更新木質地板、加裝窗簾…」等。國立學校可另外申請”國立高級中等學校急迫性需求計畫”。</p> <p>➤ 未免影響高中職學生就學權利，本計畫不宜編列工讀費。</p>		
陸、經費概算表	全學年之經、資門比例符合 1:1 規定	■符合□須更正	符合□須更正
柒、子計畫詳細內容	目錄內容應清楚明列。	■符合□須更正	符合□須更正
	內容應具體可行。	■符合□須更正	符合□須更正
	執行內容應明確達到計畫目標。	■符合□須更正	符合□須更正
	計畫執行與分工應合宜。	■符合□須更正	符合□須更正
	有明確之成效檢核標準。	■符合□須更正	符合□須更正
	如合作對象為大學校院，應屬校對校計畫。	■符合□須更正	符合□須更正
	預期效益應明確陳述。	■符合□須更正	符合□須更正
	子計畫目標、內容及預期效益的關聯強度。	■符合□須更正	符合□須更正
附錄	檢附學校基本資料	■符合□需補件	■符合□需補件
	檢附合作意願書（與大學校院）	■符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與大學校院合作，不須檢附	■符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與大學校院合作，不須檢附
	檢附合作意願書（與產業界）	■符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與產業合作，不須檢附	■符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與產業合作，不須檢附
	檢附會議紀錄(雙方合作會議紀錄及各子計畫會議紀錄)	■符合 <input type="checkbox"/> 需補件，缺 ___1___件	■符合 <input type="checkbox"/> 需補件，缺 ___件
	檢附申辦計畫檢核表	■符合□需補件	■符合□需補件

附錄 4、合作意願書（與大學校院）



中華學校財團法人中華科技大學 合作意願書 四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學

中華學校財團法人中華科技大學與四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高中高職學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下列內容進行合作：

本意願書合作項目為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。

中華學校財團法人中華科技大學

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學

104. 4. 13

日 期

104. 4. 13

日 期

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學

合作意願書

慈濟學校財團法人慈濟技術學院

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學(甲方)與慈濟學校財團法人慈濟技術學院(乙方)為有效運用兩校資源,落實區域均質發展,結合兩校之師資、課程和設備等資源,促進高級中等學校優質發展,兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係,進行資源整合與共享,並就以下內容進行合作。

本意願書為達精進優質之目標,整合兩校間的師資、課程和設備等資源,有效落實校際間、學科或群系科的資源共享,促進學生生涯和進路發展,以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜,得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份,經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止,締約之任一方得於每學年開學前三個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。

甲方:

四維學校財團法人
花蓮縣四維高級中學

廖偉長 

日期: 104年4月24日

乙方:

慈濟學校財團法人慈濟技術學院

羅文瑞

日期: 104年4月24日

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學

合作意願書

臺北城市科技大學

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學（甲方）與臺北城市科技大學（乙方）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下內容進行合作。

本意願書為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於每學年開學前三個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。

甲方：

乙方：

四維學校財團法人
花蓮縣四維高級中學

臺北城市科技大學

廖偉辰



連信仲



中華民國一〇四年四月三十日

附錄 5、合作意願書（與產業界）

很快樂資訊服務股份有限公司

合作意願書

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學

立書人： 很快樂資訊服務股份有限公司 (以下簡稱甲方)
四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學 (以下簡稱乙方)

茲因甲乙双方為有效運用雙方資源進行「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫」事宜，特簽訂本合作意願書，以為雙方合作之依據：

一、合作事項

- (一)「學生學習歷程檔案建置」系統增修。
- (二)提供本校師生系統操作之教育訓練。
- (三)本校與欣河系統洽談「學生學習歷程檔案建置」資料庫介接事宜，由甲方提出需求欄位。

二、規範事項

為達精進優質計畫之目標與成效，請甲方提供乙方研究開發、教育訓練、諮詢顧問、以及資訊交流，其具體合作個案應另以契約約定。

三、期限

本意願書自簽訂日起生效，為期一年，期滿得經雙方協商後續約。

四、本意願書正本乙式二份，由甲乙雙方各執正本一份為憑。

五、聯絡方式

甲乙雙方同意以下列人員擔任有關合作範圍接洽之聯絡人：

甲方聯絡人：楊建棠 職稱：行銷企劃專員 電話：04-24636893

乙方聯絡人：林宜瑾 職稱：輔導組長 電話：03-8561455 轉 334

立意願書人

甲方：

很快樂資訊服務股份有限公司



代表人：丁啟文（用印）

登記證號：25073471

地址：台中市西屯區中部科學園區科
園路 21 號 215 室

中華民國 104 年 04 月 30 日

乙方：

四維學校財團法人花蓮縣四維高級
中學

廖偉辰



校長：廖偉辰（用印）

地址：花蓮市中山路一段 200 號

附錄 6、會議紀錄

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學與
慈濟學校財團法人慈濟技術學院

104 學年度高級中等學校精進優質計畫合作協調會合作前置會議紀錄

一、時間：104 年 4 月 24 日下午 2 時整

二、地點：慈濟學校財團法人慈濟技術學院會議室

三、主席：慈濟技術學院羅文瑞校長、四維高中廖偉辰校長

四、出席人員：如簽到表

五、紀錄：四維高中教務處王楚元

六、主席報告：

我們希望透過慈濟學校財團法人慈濟技術學院與四維高中合作，協助四維高中申請辦理「104 學年度高級中等學校精進優質計畫」。期盼能在校務評鑑弱項、學生學習與教師增能等部分提供資源與經驗，讓四維高中能更加精進優質。今天由四維高中就擬辦的各項子計畫合作細節提出報告，再由慈濟學校財團法人慈濟技術學院給予四維高中指導與協助。

七、計畫案說明：

(一) 提案：慈濟學校財團法人慈濟技術學院與四維高中合作申請辦理 104 學年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫乙案，提請討論。

(二) 說明：【由四維高中廖偉辰校長，進行計畫說明】

1. 依據教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點申請辦理。
2. 參照教育部規畫診斷原則，衡諸四維高中評鑑弱項、教育資源等面向，規畫可行之子計畫方向。

八、子計畫規劃討論：

四維高中將就行政管理、課程教學、學務輔導、專業類科四大面向申請辦理精進優質計畫。

九、決議：

- (一)、依說明內容兩校簽訂合作意願書，確定合作模式與合作科別系所。
- (二)、慈濟學校財團法人慈濟技術學院與四維高中辦理相關子計畫合作方案。

十、散會

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學與
中華科技大學
104 學年度高級中等學校精進優質計畫合作協調會合作前置會議紀錄

一、時間：104 年 4 月 13 日上午 10 時整

二、地點：中華科技大學圖書館會議室

三、主席：中華科技大學田振榮校長、花蓮四維高中廖偉辰校長

四、出席人員：如簽到表

五、紀錄：四維高中教務處王楚元

六、主席報告：

我們希望透過中華科技大學與四維高中合作，協助四維高中申請辦理「104 學年度高級中等學校精進優質計畫」。期盼中華科技大學能在校務評鑑弱項、學生學習與教師增能等部分提供資源與經驗，讓四維高中能更加精進優質。今天由四維高中就擬辦的各項子計畫合作細節提出報告，再由中華科技大學給予四維高中指導與協助。

七、計畫案說明：

(一)提案：中華科技大學與四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學合作申請辦理 104 學年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫乙案，提請討論。

(二)說明：【由四維高中廖偉辰校長，進行計畫說明】

- 1.依據教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點申請辦理。
- 2.參照教育部規畫診斷原則，衡諸四維高中評鑑弱項、教育資源等面向，規畫可行之子計畫方向。

八、子計畫規劃討論：

四維高中將就行政管理、課程教學、學務輔導、專業類科四大面向申請辦理精進優質計畫。

九、決議：

- (一)、依說明內容兩校簽訂合作意願書，確定合作模式與合作科別系所。
- (二)、中華科技大學與四維高中辦理相關子計畫合作方案。

十、散會

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學與
臺北城市科技大學

104 學年度高級中等學校精進優質計畫合作協調會合作前置會議紀錄

- 一、時間：104 年 4 月 16 日下午 2 時整
- 二、地點：花蓮私立四維高級中學會議室
- 三、主席：臺北城市科技大學連信仲校長、四維高中廖偉辰校長
- 四、出席人員：如簽到表
- 五、紀錄：四維高中教務處王楚元
- 六、主席報告：

我們希望透過臺北城市科技大學與四維高中合作，協助四維高中申請辦理「104 學年度高級中等學校精進優質計畫」。期盼能在校務評鑑弱項、學生學習與教師增能等部分提供資源與經驗，讓四維高中能更加精進優質。今天由四維高中就擬辦的各項子計畫合作細節提出報告，再由臺北城市科技大學給予四維高中指導與協助。

七、計畫案說明：

(一) 提案：臺北城市科技大學與四維高中合作申請辦理 104 學年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫乙案，提請討論。

(二) 說明：【由四維高中廖偉辰校長，進行計畫說明】

1. 依據教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點申請辦理。
2. 參照教育部規畫診斷原則，衡諸四維高中評鑑弱項、教育資源等面向，規畫可行之子計畫方向。

八、子計畫規劃討論：

四維高中將就行政管理、課程教學、學務輔導、專業類科四大面向申請辦理精進優質計畫。

九、決議：

- (一)、依說明內容兩校簽訂合作意願書，確定合作模式與合作科別系所。
- (二)、臺北城市科技大學與四維高中辦理相關子計畫合作方案。

十、散會

四維學校財團法人花蓮縣四維高級中學與
很快樂資訊服務股份有限公司

104 學年度高級中等學校精進優質計畫合作協調會合作前置會議紀錄

- 一、時間：104 年 4 月 30 日上午 10 時整
- 二、地點：花蓮私立四維高級中學會議室
- 三、主席：很快樂資訊服務股份有限公司、四維高中廖偉辰校長
- 四、出席人員：如簽到表
- 五、紀錄：四維高中教務處王楚元
- 六、主席報告：

我們希望透過很快樂資訊服務股份有限公司與四維高中合作，協助四維高中申請辦理「104 學年度高級中等學校精進優質計畫」。期盼能在校務評鑑弱項、學生學習與教師增能等部分提供資源與經驗，讓四維高中能更加精進優質。今天由四維高中就擬辦的各項子計畫合作細節提出報告，再由很快樂資訊服務股份有限公司給予四維高中指導與協助。

七、計畫案說明：

(一) 提案：很快樂資訊服務股份有限公司與四維高中合作申請辦理 104 學年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫乙案，提請討論。

(二) 說明：【由四維高中廖偉辰校長，進行計畫說明】

1. 依據教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點申請辦理。
2. 參照教育部規畫診斷原則，衡諸四維高中評鑑弱項、教育資源等面向，規畫可行之子計畫方向。

八、子計畫規劃討論：

四維高中將就行政管理、課程教學、學務輔導、專業類科四大面向申請辦理精進優質計畫。

九、決議：

- (一)、依說明內容兩校簽訂合作意願書，確定合作模式與合作科別系所。
- (二)、很快樂資訊服務股份有限公司與四維高中辦理相關子計畫合作方案。

十、散會

