

四維高中教務處業務說明

各位老師，歡迎加入四維高中這個大家庭！我們是一所綜合高中，學校課程多元，學生來源廣泛，因此行政和教學之間的連結尤其重要。

教務處主要分成**教學組**、**註冊組**、**設備組**、**升學組**四個部門，以這四個面向，分享各組與老師最直接相關的工作，幫助各位更快適應學校環境。



教學組業務說明

1

課程與教學管理

教學組負責課程計畫、課表安排與課程諮詢。本學期特別強調**三查制度：查堂、查作業、查進度**，任課老師務必依規定準時到班、落實作業批改與簽名、依進度授課，並批閱學生筆記、作業記錄。配合學校調、代課業務。

2

教學品質提升

本學期持續推動**公開觀課(備課-說課-觀課-議課)**，每位專任教師每學年至少一次公開授課，並參與他科觀課，互相交流。教師專業學習社群（PLC）已排定各科共備時間，至少六次會議，並需留下紀錄與照片。

3

課程特色與跨域發展

例如：普一開設「全英口說課程」，並持續推展跨域課程與特色課程。各領域需共同備課，建構屬於四維的教學特色。

4

考試與評量

月考、期末考的命題、審題、監考、考後分析、檢討考卷都有固定流程，考後需繳交分析報告。各位老師的出題難度、命題方向都會影響學生學習成效，因此教學組會嚴格審查。

5

專案計畫執行、推展各項學藝競賽

例如：高職優質化計畫、本土語暨臺灣手語計畫、新增鐘點計畫...等。

例如：花蓮縣語文競賽、114年高中地理奧林匹亞比賽、聯合盃作文比賽、更生盃數學競賽、全國英文作文、單字、演講比賽、英文-校內普通科英文單字比賽、國文-校內硬筆字競賽...等。

6

推動課程諮詢輔導工作

資訊提供、學習規劃、升學建議、個別輔導、親師協調。

註冊組業務說明

1

學籍與註冊

學生轉學、轉班、轉學程、休復學、學籍異動，都由註冊組統籌，導師需第一時間配合繳交資料。

新生、舊生的註冊繳費、學生證蓋章、補助資料，也都在期初就要完成。

2

成績管理

老師必須依規定3~7日內上傳段考成績，並列印、簽名後繳交。若有誤植，需要依正式流程提出修正。

任課老師需落實多元評量（筆試、口試、作業、實驗、學習態度等），作品或報告將納入學習歷程。

3

獎助學金與補助

每學期有多項獎助學金申請，導師需協助提醒並收件，照顧清寒與弱勢學生。

例如伙食費補助、單親、原住民相關補助，都與註冊組連動。

4

招生工作

入班宣講、博覽會、國三生家訪。



4

重、補修

必修、選修、核心科目。

重要提醒：成績是學生升學的重要依據，請各位老師務必慎重評分，且按時上傳成績，避免延誤學生權益。

設備組業務說明

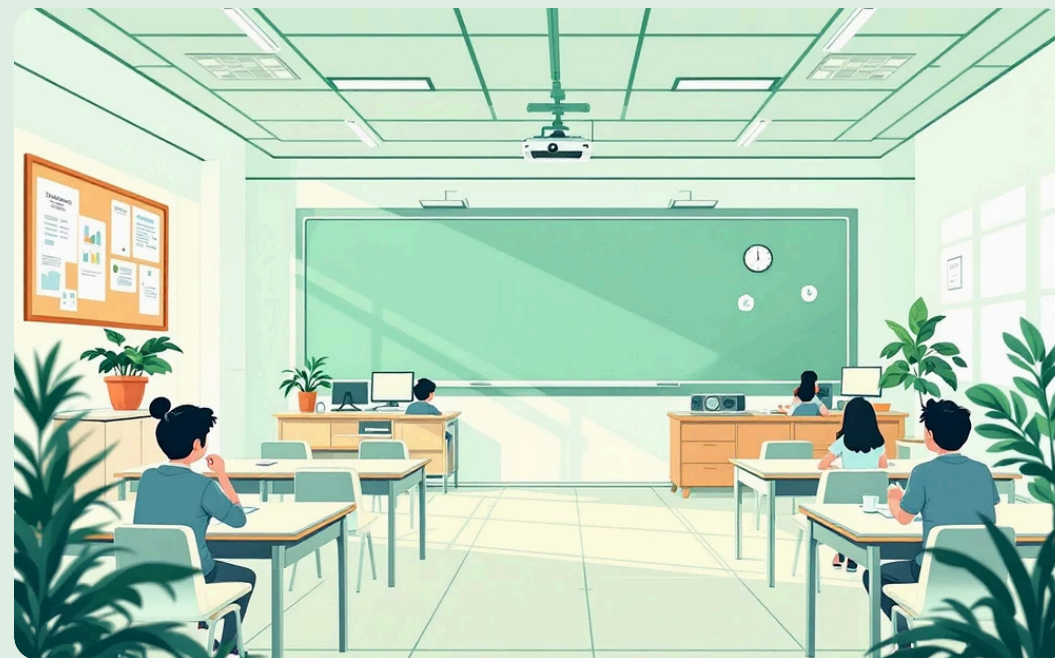


教學空間與設備管理

負責智慧教室、實驗室、分組教室、平板電腦、充電車等。現有**120台iPad**與**60台Surface**，需事先登記借用，並依規定歸還。

教材教科書管理

設備組負責發放與退書。老師若有教科用書需求，請至設備組領取。



E化設備與課桌椅

每間教室都有電腦、螢幕、音響，若有故障要透過「教室E化報修系統」申請維修。桌椅需維護整潔，不可破壞或塗鴉，導師需開學時檢查，並教育學生愛惜公物。

專案計畫支援

本學期執行**原住民族學生攜手精進計畫**、**數位學習精進方案**，會有數位教學觀課與增能研習。老師若想推動數位教學，設備組會是重要支援單位。

升學組業務說明

24(9)、15(7)

大學與科大繁星錄取

113學年度成績亮眼



輔導課程安排

本學期安排**第八節輔導課**、**夜間輔導與留讀**，各年級依需求安排英文、數學加深課程與自習時段。任課老師、導師都會被安排協助，請依課表準時到位。

升學輔導與績效

普通科、綜合科皆有繁星；普通科：個人申請、特殊選才、登記分發；綜合科：特殊選才、技優保送、技優甄審、甄選入學、登記分發，升學組會統籌升學策略。

模擬考與總複習

普通科、綜高三年級皆有完整的**模擬考**、**週考**、**複習考**規劃。老師要配合進度，並注意學生心理壓力，適時輔導。

特殊學生與升學加分

原住民學生母語認證可加分，導師需提醒學生參加。升學組也會追蹤清寒、弱勢學生的升學支持。

在校成績卓越獎助學金

普通科與各學程學期表現優秀獎勵金、模擬考高分、進步獎勵金、大學學測、統測高分獎勵金。

教務處四組分工與合作

各位老師，教務處四組分工明確，但共同的目標都是支持大家的教學與學生的成長。
我們將全力協助各位適應四維的教學環境。



教學組

課程規劃、教學管理、公開觀課、考試評量



註冊組

學籍管理、成績處理、獎助學金申請



設備組

教學設備、數位工具、教科書管理



升學組

升學輔導、加強課程、模擬考試



感謝聆聽，期待與您共同成長

新老師快速整合指南

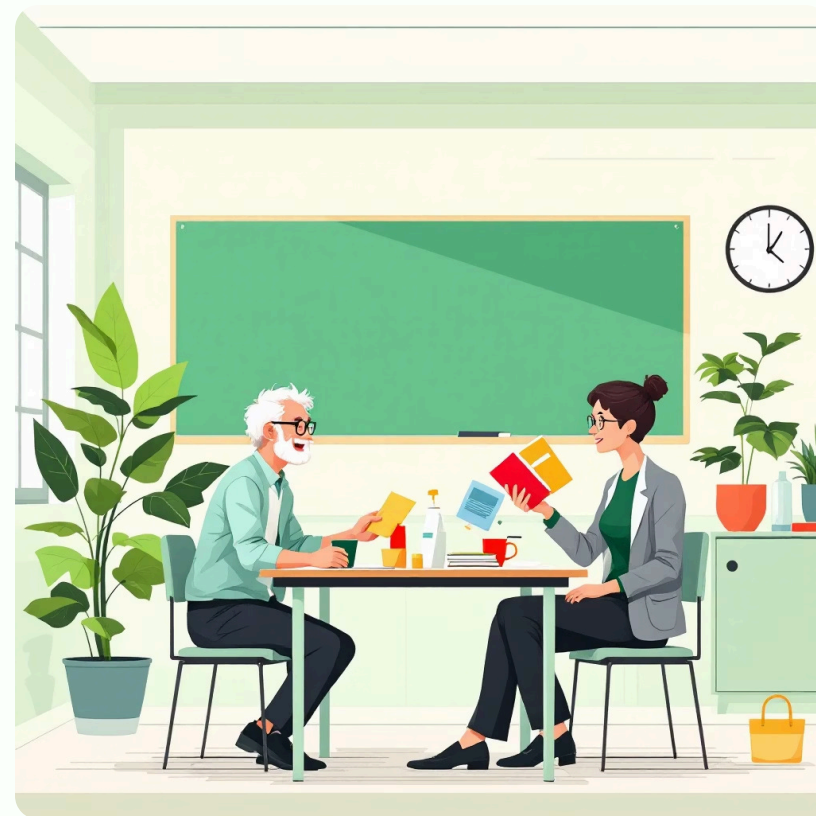
第一週完成事項

- 教學計畫繳交
- 教科書領取
- 熟悉各班教室E化設備
- 了解三查制度細節

第二週完成事項

- 加入科內共備群組
- 了解評量方式與比例
- 教師專業社群參與
- 數位工具研習報名

教務處將安排資深教師一對一輔導，協助您更快融入四維的教學文化。若有任何疑問，歡迎隨時與我們聯繫！



📍 聯絡資訊

教學組分機：112、116

註冊組分機：114、118

設備組分機：113、117

升學組分機：115、117