



ODF實務應用課程

初階文書編輯與應用

ODF應用程式下載及學習平臺

- LibreOffice 中文正體
 - <https://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still/>
- Apache OpenOffice
 - <https://www.openoffice.org/zh-tw/download/>
- 國家發展委員會(NDC)—適合公部門文書建立
 - <https://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=32A75A78342B669D&s=41F160FA9EF25A20>
- e等公務園⁺學習平臺
 - <https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>



課程大綱

- **Writer基本使用技巧**
 - Writer工作環境簡介
 - Writer常用功能介紹
 - 格式化頁面
 - 文字輸入與修改
 - 段落設定
 - 項目符號與編號
 - 樣式編輯與修改
 - 字串搜尋與取代
- **Writer實務應用與編輯排版**
 - 長篇文件的設計
 - 表格的設計
 - MS Office轉ODF

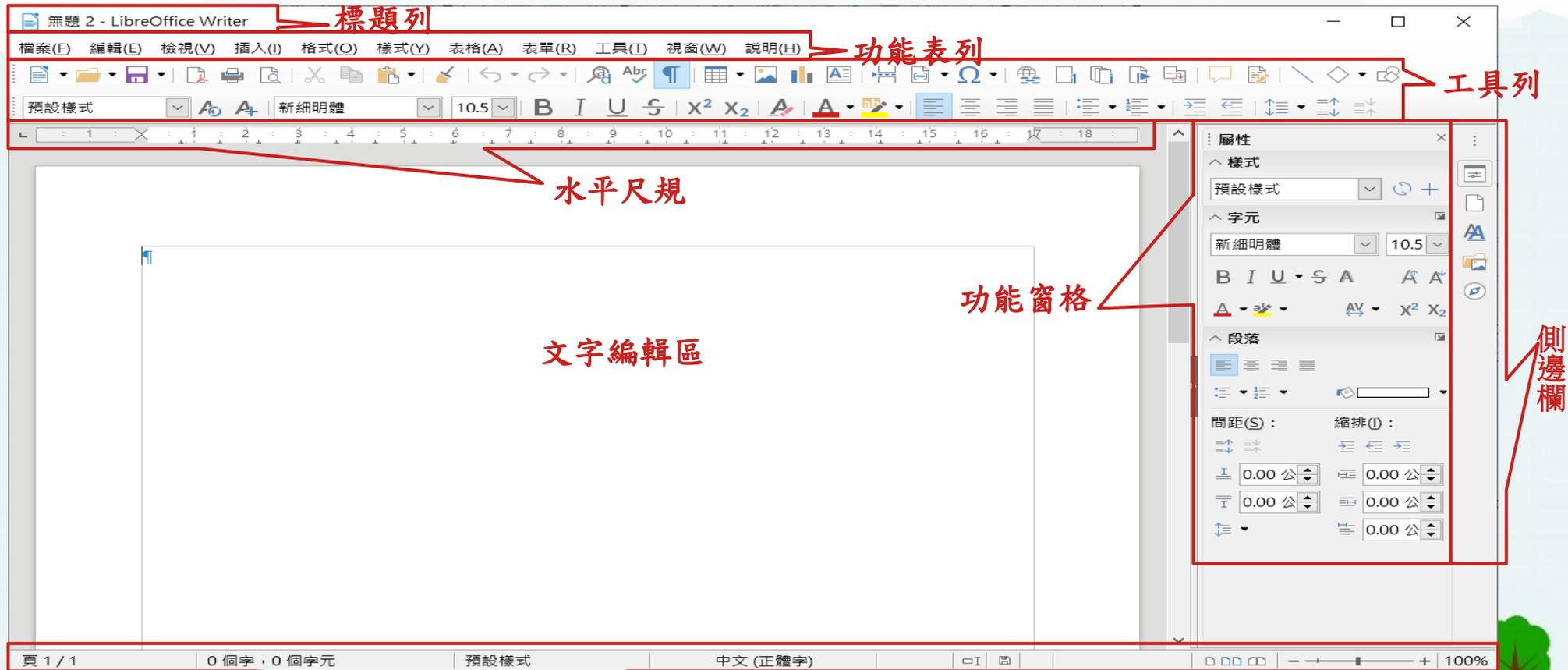


Writer基本使用技巧

- Writer操作介面簡介
- Writer常用功能介紹
- 格式化頁面
- 文字輸入與修改
- 段落設定
- 項目符號與編號
- 樣式編輯與修改
- 字串尋找與取代



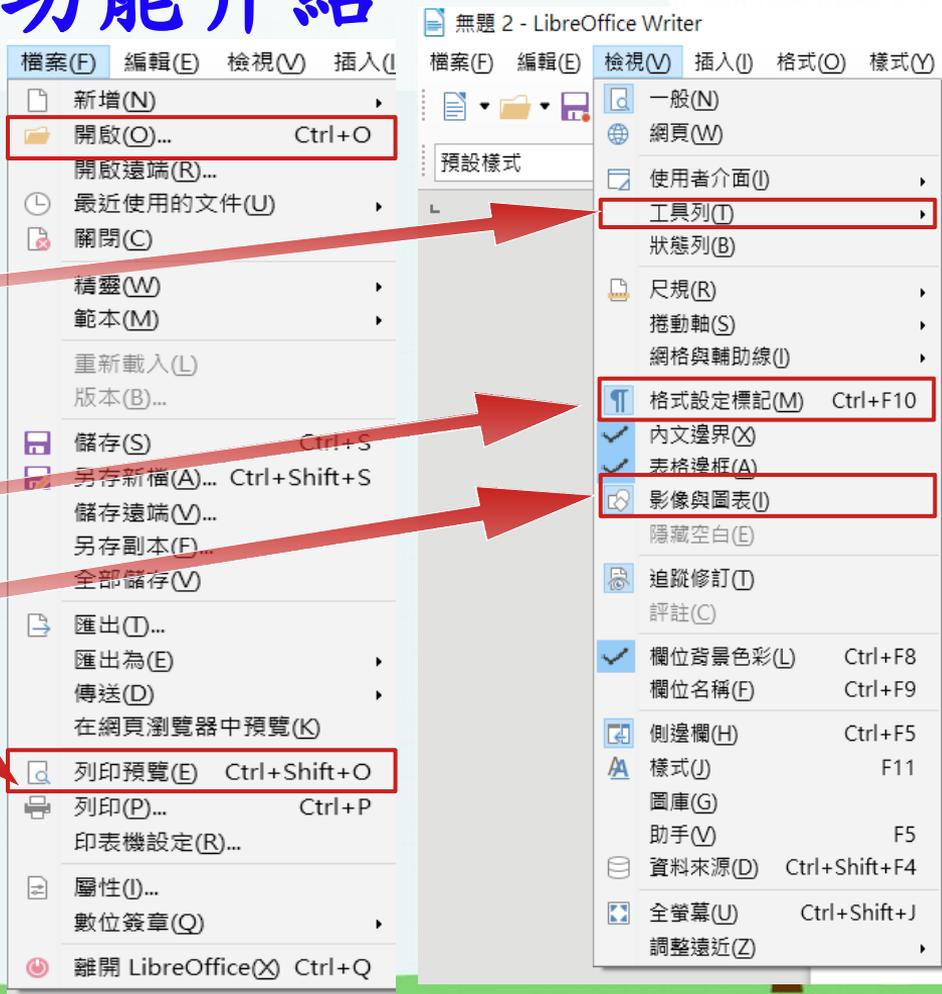
Writer操作介面簡介



狀態列

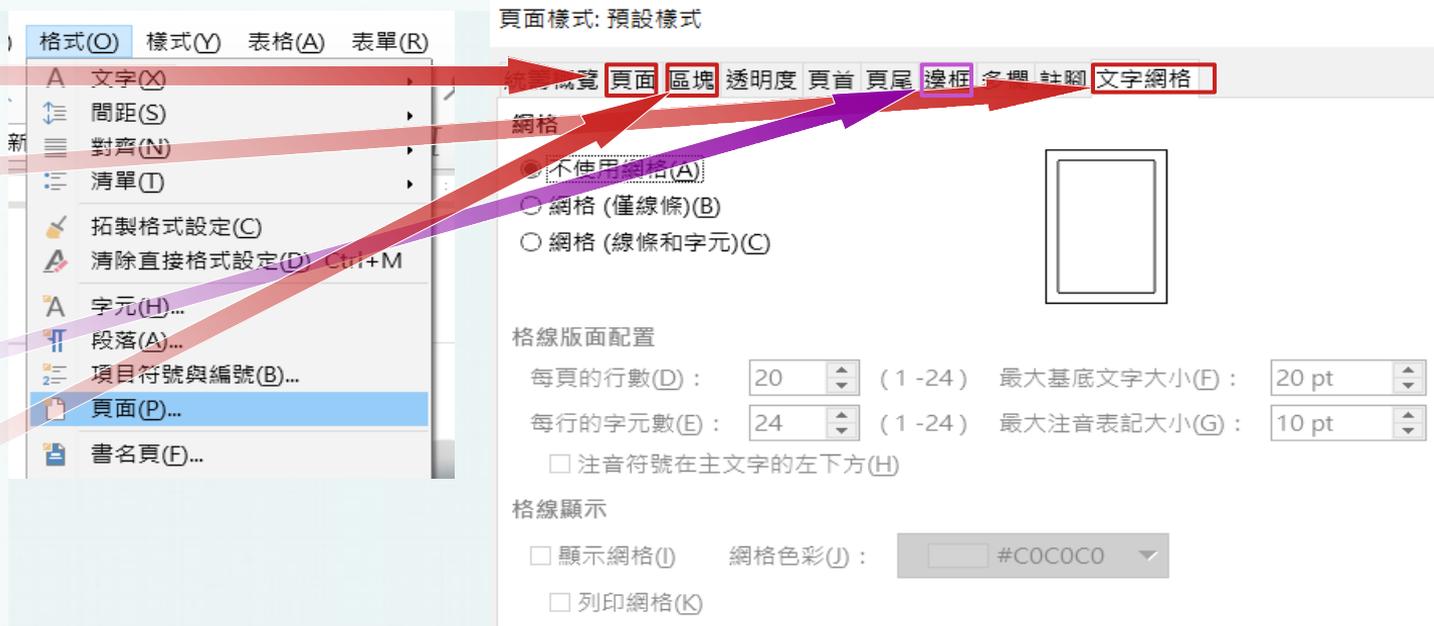
Writer常用功能介紹

- 開啟檔案
- 列印預覽
- 工具列顯示/隱藏
 - 工具列會依據編輯的物件自動改變
- 調整檢視
- 段落顯示與隱藏
- 影像顯示與隱藏
- 自動儲存文件
 - 【工具】功能表→選項→載入/儲存→一般



格式化頁面

- 版面設定
- 文件格線
 - 不使用網格
- 頁面框線
- 圖片浮水印
- 一般文字浮水印
 - 格式/水印



文字輸入與修改

- 預設字型
 - 工具 → 選項
- 設定字型
- 字型色彩

The image shows two overlapping dialog boxes from LibreOffice Writer. The top dialog is titled "選項 - LibreOffice Writer - 基本字型 (亞洲語言)". It has a tree view on the left with "基本字型 (亞洲語言)" selected. On the right, it shows settings for "標準字型 (亞洲語言)" with a table of font settings:

字型	大小(S)
預設(F): 新細明體	10.5
標題(G): 微軟正黑體	14
清單(L): 新細明體	12
圖表標示(A): 新細明體	12
索引(I): 新細明體	12

The bottom dialog is titled "字元" and has a tabbed interface. The "字型" tab is active and highlighted with a red box. It contains settings for "西文字型" and "亞洲文字字型":

西文字型
字型(C): Arial | 樣式(D): 標準 | 大小(E): 14 pt | 語言(F): 英文(美國) | 功能(G)...

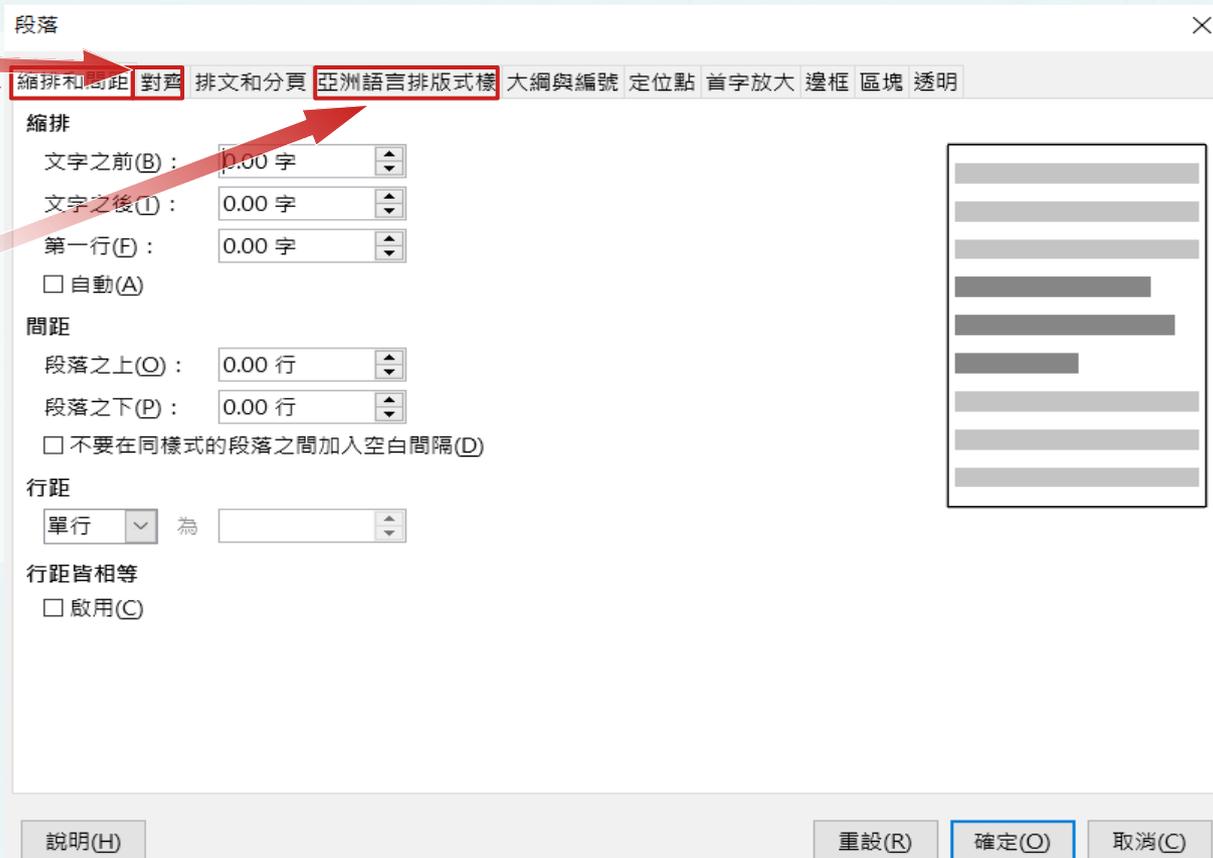
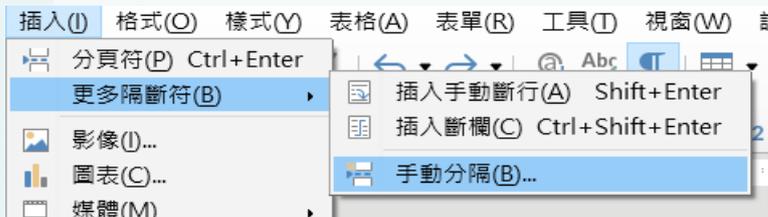
螢幕顯示和列印都使用一樣的字型。

亞洲文字字型
字型(H): 標楷體 | 樣式(I): 標準 | 大小(J): 14 pt | 語言(K): 中文(正體字) | 功能(L)...

螢幕顯示和列印都使用一樣的字型。

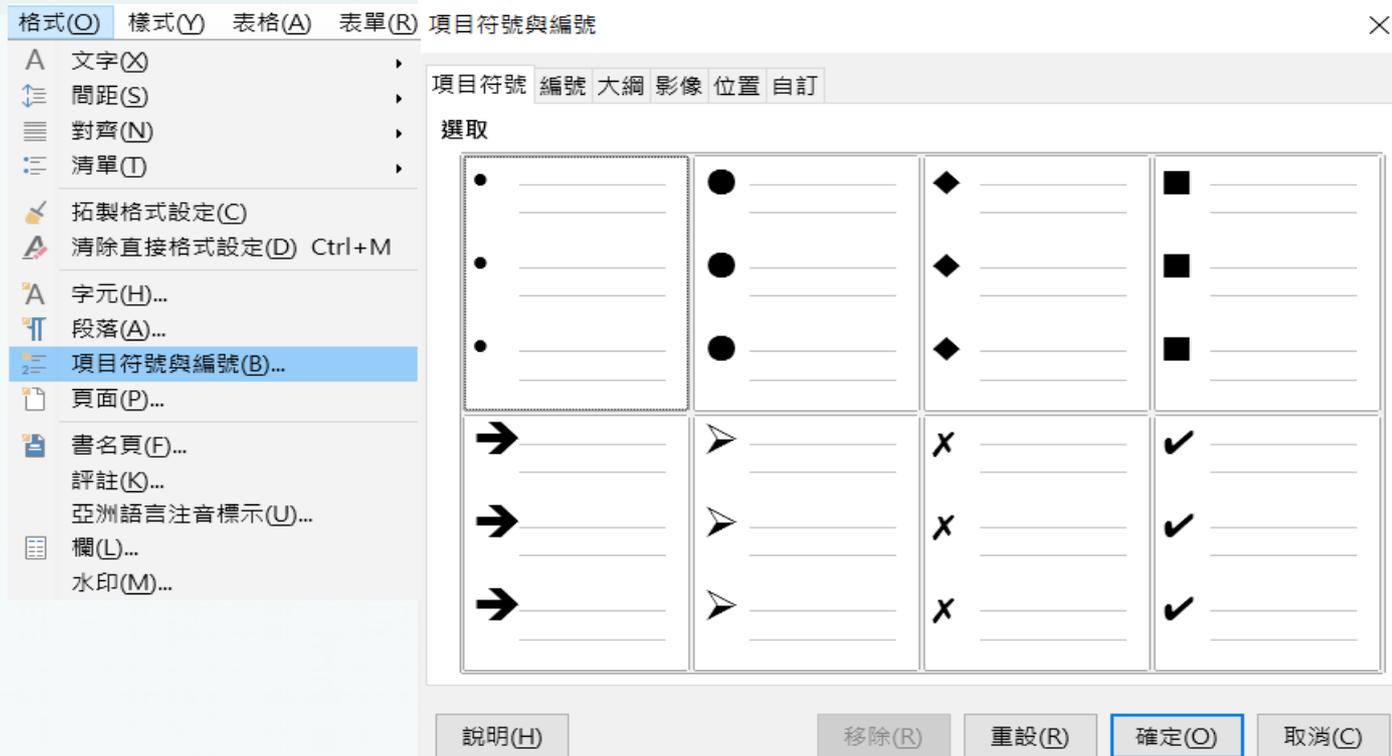
段落設定

- 文字對齊方式
- 行距
- 去頭尾端標點符號
- 分頁符/隔斷符
 - 分頁/分節設定



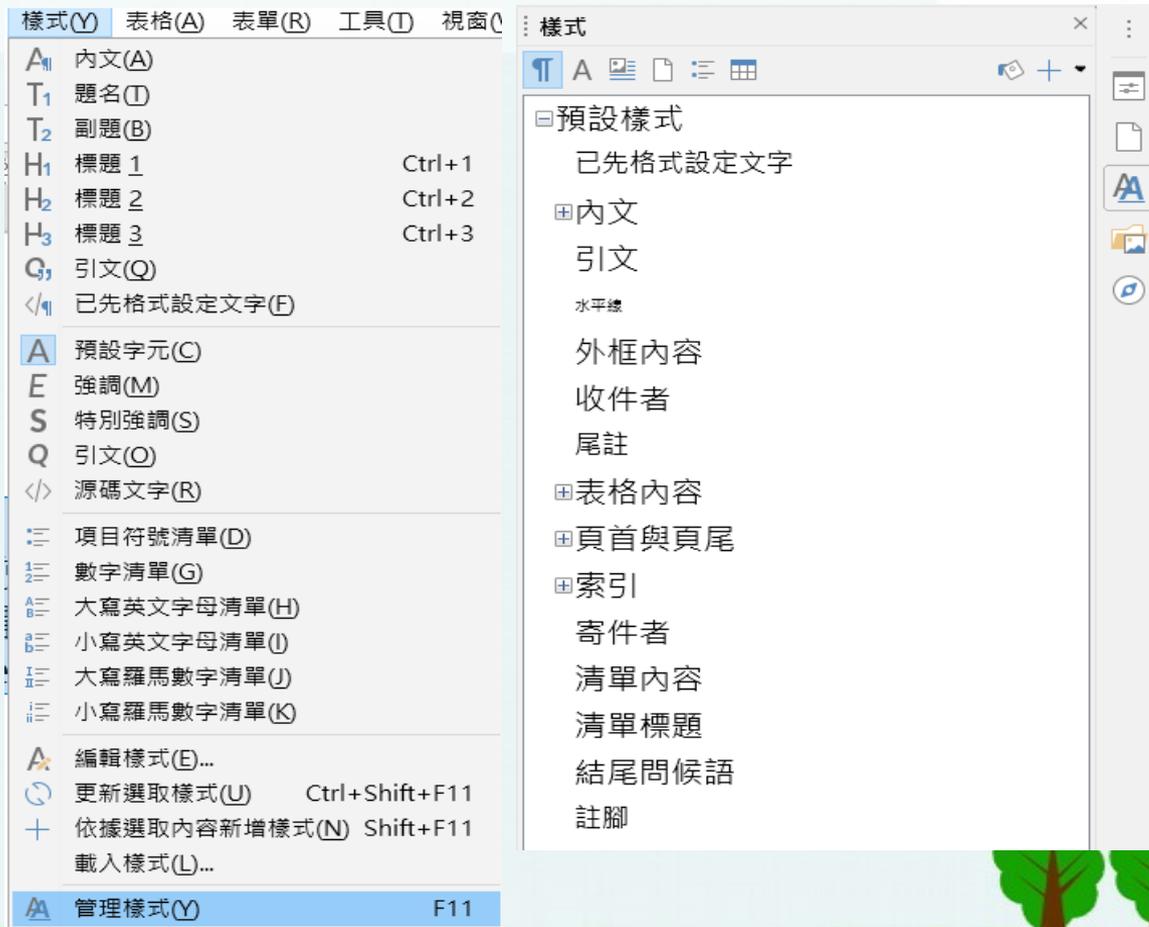
項目符號與編號

- 預設項目符號
- 預設編號
- 自訂項目符號
- 自訂編號類型



樣式編輯與修改

- 套用樣式
- 修改樣式
 - 選擇欲修改樣式
按滑鼠右鍵選修
改
- 自訂樣式



字串尋找與取代

- 字串尋找(Ctrl+F)
- 取代(Ctrl+H)
 - 常用的常規表述式符號

符號	說明
.	表示任一字元
*	表示無或多個字元
\n	表示換行 (Shift+Enter)字元
&或\$0	表示連接字串

尋找與取代

尋找(F):

區分大小寫(I) 全字拼寫相符(D)

取代(P):

尋找全部(A) 尋找前一個(V) 尋找後一個(X) 取代(R) 全部取代(L)

其他選項(O)

僅限目前的選取(U) 往回取代(B)

常規表述式(E) 段落樣式(Y)

相似字搜尋(I) 相似字(Z)... 比對字元寬度(W)

曖昧檢索(日本語)(J) 發音... 評註(C)

區分發音附加符號(R)

特性(E)... 格式(M)... 無格式(N)

說明(H) 關閉(C)

<http://userguide.icu-project.org/strings/regexp#TOC-Regular-Expression-Metacharacters>



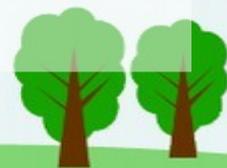
實作練習一

- 請開啟範例檔ex1.odt，依要求完成作業



Writer實務應用與編輯排版

- 長篇文件的設計
- 表格的設計
- Office工具轉換



長篇文件的設計

• 資料分欄的設計

- 分頁技巧：Ctrl+Enter或【插入】→【手動分隔】選分頁。
- 分欄技巧：利用【格式】→【欄】設定分欄格式。

• 頁首頁尾設計

- 利用【插入】→【頁首】指令或利用【格式】→【頁面】顯示後編輯。

• 封面頁的製作

- 設計【目錄頁】的頁面樣式：點選【側邊欄】的【樣式】選擇【頁面樣式】由預設樣式新增一個目錄頁樣式。
- 插入頁面樣式版面，套用目錄頁樣式。
- 製作封面頁文字顯示：利用【插入】→【外框】設計一個文字框。

長篇文件的設計

• 插入頁碼

- 插入頁不需頁碼時，在【插入】→【更多隔斷符】→【手動分隔】頁套用選定的頁面樣式時，需確實變更頁碼的起始值為1。

• 目錄的製作

- 目錄的製作必須使用【標題】樣式來製作
- 將所有標題套用相對應的【標題】樣式，再修改【標題】樣式的字型與字型效果
- 使用【插入】→【目次與索引】功能產生目錄
- 可依需要針對目錄進行字型設定



表格的設計

• 表格製作技巧

- 製作表格：使用表格功能表→插入表格或標準工具列插入表格 
- 資料選取技巧：利用滑鼠與表格工具列 

• 表格編輯技巧

- 輸入資料的技巧：按Tab鍵往左，Shift+Tab往右，或方向鍵
- 調整欄寬、列高技巧：表格工具列【最佳化大小】 ，表格→大小
- 新增/刪除欄、列範圍技巧：使用表格工具列 

• 表格管理技巧

- 使用合併、分割技巧：使用表格工具列 
- 資料對齊技巧：利用表格工具列 ，利用【表格】→【屬性指令】

• 表格框線與背景格式



- 使用【表格】工具列或使用【表格】→【表格屬性】指令



Office工具轉換

- LibreOffice轉其他格式
 - 使用【檔案】→【另存新檔】存成其他格式，如MS Word
 - 使用【檔案】→【匯出為PDF】
- 大量MS Office檔案轉Libre Office檔案格式
 - 使用【檔案】→【精靈】→【文件轉換器】。



實作練習二

- 請開啟範例檔ex2.odt，依要求完成作業

