

四維學校 財團法人 花蓮縣四維高級中學【各項證明書】申請書

2023 年更新版

申請日期： 年 月 日

一、基本資料（請勾選 ☒ 畢業生 / ☐ 在校學生）

班級		中文姓名		英文姓名 (以護照為準)		相片黏貼處 (二吋相片)
生日	年 月 日	學號		身分證字號		
聯絡電話		行動電話				
畢業狀況	☐ 日間部 ☐ 夜間部 科別(學程): _____ 入學: _____年_____月; 畢業: _____年_____月;					
取件方式	☐ 現場領取 ☐ 郵寄(請附回郵信封及郵資 44 元) 地址: _____					
繳驗證件	☐ 本人辦理: 身分證正本(驗畢歸還免影印, 通訊申請者請將影本浮貼於申請書背面); 如更名者, 請附件新式戶口名簿影本。 ☐ 委託辦理: 委託書; 委託人及受託人身分證正反影印本(請自行影印)					
委託書	本人_____因故無法親自辦理申請證明書相關事宜, 特委託_____代為辦理, 特此聲明。此致 花蓮私立四維高級中學 委託人簽章: _____ 受委託人簽章: _____ 關係: _____ 聯絡方式: _____					

二、填寫申請項目

申請項目	工作天數	工本費/份	份數
☐ 中文成績單 ☐ 一上 ☐ 一下 ☐ 二上 ☐ 二下 ☐ 三上 ☐ 三下 ☐ 中文歷年成績單	1 天	\$20	
☐ 修業證明書(二吋大頭照 2 張)	2-3 天	\$20	
☐ 英文成績證明書(二吋大頭照申請一份 1 張, 以歷年為主) 註: 英文姓名與護照相同, 並附上護照影本)	2-3 天	\$20	
☐ 兵役抵免	2-3 天	\$20	
☐ 補發畢業證明書(二吋大頭照張) 申請補發原因_____	2-3 天	\$150	僅限一份
☐ 其他	天		
合計總金額 (由出納組填寫)	\$	申請人簽名	

三、總務處出納組繳費

欠費: ☐ 否 ☐ 是 _____元(出納組)	出納組核章	
---	-------	--

備註說明:

- 申請人務必詳實正確填寫各項資料, 如有錯誤自行負責。
- 各項證明文件一經製作, 任何理由均不予退費。
- 通訊申請者請先電洽 03-8561455 #114、#118。