四維高中　　　年度〈　　年1月至　　年12月〉職業安全衛生自動檢查計畫一覽表

製表單位：

| 計畫項目 | 計畫目標 | 實施要領 | 實施單位及人員 | 預定工作進度〈月份〉 | | | | | | | | | | | | 需用經費  〈新台幣〉 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| （一）  安衛衛生組織 | 改選環保暨安全衛生委員會成員 | 重新改選委員會委員 | 總務處 |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 二年任期 |
| （二）  安衛衛生管理 | 1.召開環保暨安全衛生委員會 | 每三個月召開乙次，如需要得召開臨時會議 | 總務處 |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | 配合行政會報 |
| 2.安全衛生工作守則之執行 | 將同意備查之守則公告各列管單位確實遵守 | 實習處  各列管單位 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 3.建立實驗場所安全衛生基本資料 | 各列管單位如有異動，隨時提報更正 | 實習處  各列管單位 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 4.承攬管理之執行 | 規定承攬商於工程施工期間相關之規定應告知與遵守 | 總務處 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| （三）  安全衛生  教育訓練 | 1.實施列管單位安全衛生教育訓練 | 依勞工安全教育訓練規則第九條規定辦理 | 實習處  各列管單位 |  | ● |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.實施急救人員訓練 | 本校保健室配合辦理 | 衛生組 |  |  |  | ● |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |
| 3.實施消防演習及訓練 | 每年一次 | 教官室 |  |  | ● |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |
| 4.勞工安全衛生甲種業務主管乙名 | 安排環安中心主管前往受訓 | 總務處  實習處 |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.勞工安全衛生管理員乙名 | 安排安全衛生業務單位前往受訓 | 實習處 |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |  | 業務承辦人員 |
| （四）  安全衛生  自動檢查 | 1.列管單位實驗場所安全衛生檢查 | 對各列管單位實驗場所實施各項安衛措施檢查 | 實習處  各列管單位 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 2.本校各單位安全檢查 | 由各單位不定期實施檢查並製作紀錄 | 實習處  各列管單位 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 3.校園危險性及一般性作業場所安全檢查 | 由各單位提出申請 | 實習處  各列管單位 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 4.校園安全檢查 | 定期實施檢查並製作紀錄 | 各處室 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 5.用電設備定期檢查 | 委外檢查並向主管機關申報 | 總務處 |  |  | ● |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  | 半年 |
| 6.消防安全設備檢修申報 | 委外檢查並向主管機關申報 | 總務處 |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 每年 |
| 7.建築物公共安全檢查 | 委外檢查並向主管機關申報 | 總務處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 四年一次 |
| （五）  醫療保健 | 1.設置專任護士及醫生 | 對本校在職員工生定期實施保健工作 | 人事室  保健室 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 2.實施本校各單位新進人員之體格檢查 | 新進人員報到赴指定醫院辦理 | 人事室  保健室 |  |  | ● |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  | 配合新進人員 |
| 3.實施本校各列管單位適用安衛法人員健康檢查 | 依據勞工安全衛生法令第十二條規定辦理 | 人事室  保健室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）  安全衛生活動 | 1.執行安全衛生工作手則宣導(印製成冊，發給員工) | 配合政府實施 | 實習處  各列管單位 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 2.配合政府加強實施安全衛生宣導活動 | 配合政府實施 | 實習處  各列管單位 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 3.張貼標語海報促進安全警覺 | 於作業場所明顯易見處張貼 | 實習處  各列管單位 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| （七）  事故處理與  緊急應變 | 1.執行事故調查 | 發生災害時由各單位實施調查分析改善 | 實習處  各列管單位 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 2.發生重大職業災害24小時報告檢查機構 | 統計職業災害 | 總務處  實習處 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 3.制定緊急應變計畫 | 內容包括組織架構、職責與人員名單、緊急通報流程、處理程序以及緊急疏散程序 | 實習處  各列管單位 |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.執行緊急應變計畫及演練 | 實習處  各列管單位 |  |  |  | ● |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |